At your side.

brother®

MANUAL DEL USUARIO

MFC-4820C

CE

At your side.

brother®

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA FUNCIONAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA PÚBLICA CONMUTADA (PSTN) ANALÓGICA DE DOS HILOS, EQUIPADA CON EL CONECTOR ADECUADO.

INFORMACIÓN DE HOMOLOGACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que sea utilizando conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Aviso de compilación y publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (incluyendo los daños consiguientes) causados por el uso de los materiales presentados, incluyendo – entre otros – los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.

brother

EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028,Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine
Type : **Group 3**
Model Name : **MFC-4820C**

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda
Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaración de conformidad CE en virtud de la directiva ETRT (Equipos terminales de radio y telecomunicaciones)

Fabricante
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku
Nagoya 467-8561, Japón

Fábrica
Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak
Taman Johor
Johor Bahru, Malaisia

Por la presente declara que:

Descripción del producto:	Máquina de fax
Tipo:	Grupo 8
Nombre del modelo:	MFC-4820C

cumple lo dispuesto por la Directiva ETRT (1995/5/CE), y declaramos que cumple las siguientes normas:

Seguridad: EN60950:2000

CEM: EN55022:1998 Categoría B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Primer año de inclusión de la marca CE: 2003

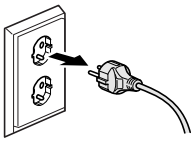
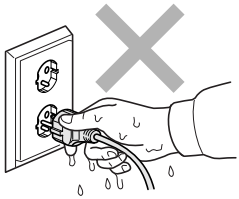
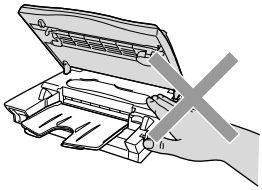
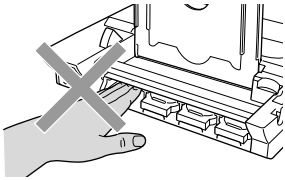
Presentada por:	Brother Industries, Ltd.
Fecha:	17 de diciembre de 2002
Lugar:	Nagoya, Japón

Precauciones de seguridad

Cómo utilizar el equipo MFC con seguridad.

Guarde estas instrucciones para consultarlas cuando sea necesario.

ADVERTENCIA

	El equipo MFC contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de limpiar el MFC o de desatascar papel, asegúrese de haber desenchufado el cable de alimentación de la toma de red. 		Evite manipular el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir un choque eléctrico. 
	Para evitar lesiones, evite colocar las manos en el borde del MFC debajo de la cubierta del escáner. 		Para evitar lesiones, no coloque los dedos en el área indicada en la ilustración. 

ADVERTENCIA

- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. No instale nunca tomas telefónicas en lugares húmedos.
- Instale los equipos con cables eléctricos en las proximidades de una toma de red fácilmente accesible.
- En caso de producirse una fuga de gas, no utilice el teléfono en las proximidades de la misma para informar de ello.

Aviso

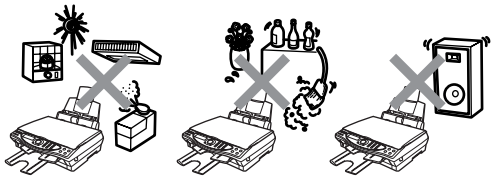
- ¡Los rayos y las sobretensiones pueden dañar el aparato! Recomendamos instalar un dispositivo de protección contra sobretensiones de buena calidad en el cable de alimentación de CA y en el cable telefónico, o bien desenchufar el aparato durante las tormentas eléctricas.
- Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- Evite utilizar teléfonos que no sean inalámbricos durante las tormentas eléctricas. Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.

Cómo escoger el lugar de instalación

Sitúe el equipo MFC sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes. Por ejemplo, sobre un escritorio. Coloque el equipo MFC cerca de la toma de teléfono y de una toma de corriente normal puesta a tierra. Escoja un lugar donde la temperatura se mantenga entre 10º y 35 ºC.

Aviso

- No instale el equipo MFC en un lugar por el que no transite mucha gente.
- Evite instalarlo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, agua, sustancias químicas, neveras o refrigeradores.
- No exponga el equipo MFC a la luz solar directa i al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo MFC a tomas de red controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo MFC.
- No conecte el equipo MFC a tomas de corriente que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros equipos que pudiesen afectar la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos.



Guía de referencia rápida

Envío de Faxes en blanco y negro

Transmisión automática

Envío de un fax de una página

1. Situe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Introduzca el número del fax con el teclado de marcación, Marcación abreviada o Búsqueda.
3. Pulse **Inicio Fax**.

   De este modo, el equipo multifunciónconmenzará a escanear la página.

   ```
   PRÓX. PÁGINA?
   1.SI 2.NO
   ```

4. Pulse **2** para comenzar a marcar.
5. Pulse **Detener/Salir** para cancelar.

Envío de más de una página

1. Situe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Introduzca el número del fax con el teclado de marcación, Marcación abreviada o Búsqueda.
3. Pulse **Inicio Fax**.

   De este modo, el equipo multifunciónconmenzará a escanear la página.

   ```
   PRÓX. PÁGINA?
   1.SI 2.NO
   ```

4. Pulse **1**
5. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo. Pulse **Menú/Fijar**.

   El equipo MFC comenzará a escanear. (Repita los pasos 4 y 5 por cada página adicional.)
6. Pulse **2** para comenzar a marcar.
7. Pulse **Detener/Salir** para cancelar.

Transmisión inmediata

Los faxes pueden enviarse al instante.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **5**.
3. Pulse ◄► para seleccionar `SI` y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.

   —**O BIEN**—

   Sólo para el siguiente fax, pulse ◄► para seleccionar `SOLO SIG.FAX` y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
4. Sólo para el siguiente fax, pulse ◄► para seleccionar `SI` y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
5. Pulse **1** para seleccionar opciones de configuración adicionales.

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** para enviar un fax.
6. Marque el número de fax de destino.
7. Pulse **Inicio Fax**.

Recepción de faxes

Seleccione el modo de Recepción

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **1**.
2. Pulse ◄► para seleccionar SÓLO FAX, FAX/TEL o MANUAL y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**. Si selecciona la opción FAX/TEL, asegúrese de configurar Número de timbres y Duración del timbre F/T. (Consulte *Ajuste del número de timbres* en la página 5-3 y *Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo FAX/TEL)* en la página 5-5.)
3. Pulse **Detener/Salir**.

Guardar números de Marcación abreviada

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **3**, **1**.
2. Introduzca el número de Marcación abreviada de dos dígitos y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
3. Marque un número de fax o teléfono (máximo 20 dígitos) y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
4. Escriba un nombre (o bien, déjelo en blanco) y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de marcación

Marcación abreviada

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse sucesivamente **Buscar/M.abreviada** y # y, a continuación, marque los dos dígitos del número de Marcación abreviada.
3. Pulse **Inicio Fax**.

Buscar/M.abreviada

1. Situe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Buscar/M.abreviada** y utilice el teclado de marcación para especificar la primera letra del nombre que desea buscar.
3. Pulse ◄► para efectuar una búsqueda en la memoria.
4. Cuando en la pantalla LCD aparezca el nombre al que desea llamar, pulse **Inicio Fax**.

Hacer copias

Hacer copias

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Especifique el número de copias que desea hacer utilizando el teclado de marcación.
3. Pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.

Tabla de contenido

1 **Introducción 1-1**
Cómo utilizar esta Guía 1-1
Cómo encontrar la información 1-1
Símbolos que se utilizan en esta Guía 1-1
Nombres de piezas y funciones del equipo MFC 1-2
Panel de control del MFC-4820C 1-6
Acerca de los aparatos de fax 1-8
Los tonos de fax y el intercambio de protocolos 1-8
ECM (Modo de Corrección de Errores) 1-9
Conexión del equipo MFC 1-10
Conexión de un teléfono externo 1-10
Conexión de un contestador automático externo 1-11
Secuencia 1-11
Conexiones 1-13
Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo 1-14
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 1-15
Si se está instalando el equipo MFC para funcionar con una centralita PBX 1-15
Funciones personalizables de la línea telefónica 1-15

2 **Papel 2-1**
Acerca del papel 2-1
Manipulación y uso de papeles especiales 2-1
Papel recomendado 2-2
Capacidad de la bandeja de papel 2-2
Especificaciones de papel para la bandeja de papel 2-3
Capacidad de papel del soporte de papel de salida 2-3
Área de impresión 2-5
Cómo cargar papel y sobres 2-6
Para cargar papel u otros materiales 2-6
Para cargar papel satinado 2-7
Para cargar sobres 2-8

3 **Programación en pantalla 3-1**
Programación simplificada 3-1
Tabla de menús 3-1
Almacenamiento en memoria 3-1
Teclas de navegación 3-2

4 **Configuración inicial 4-1**
Introducción 4-1
Selección del tipo de papel 4-1
Ajuste de la fecha y la hora 4-2
Configuración del ID de la estación 4-3
Introducción de texto 4-4
Inserción de espacios 4-4
Correcciones 4-5
Repetición de letras 4-5
Caracteres y símbolos especiales 4-5
Ajuste del volumen del timbre 4-6
Ajuste del volumen de la alarma 4-6
Ajuste del volumen del altavoz 4-7
Centralita automática privada y transferencia de llamadas 4-8
Configuración para centralita 4-8
Ajuste del cambio de hora 4-9
Ajuste del contraste de la pantalla LCD 4-10
Ahorro de energía 4-11
Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos 4-11

5 **Configuración de la recepción 5-1**
Operaciones básicas de recepción 5-1
Selección del modo de recepción 5-1
Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción 5-2
Ajuste del número de timbres 5-3
Ajuste de la función Ahorro de tarifa 5-4
Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo FAX/TEL) 5-5
Configuración del mensaje FAX/TEL 5-5
Detección de faxes 5-6
Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática) 5-7
Recepción de un fax al finalizar una conversación 5-7
Operaciones avanzadas de recepción 5-8
Operación desde extensiones telefónicas 5-8
Sólo para el modo FAX/TEL 5-8
Uso de un auricular inalámbrico externo 5-9
Cambio de los códigos remotos 5-9
Impresión de un fax desde la memoria 5-10
Sondeo 5-10
Configuración de Recepción por sondeo (estándar) 5-11

Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad 5-11
Configuración de la Recepción por sondeo diferido. 5-12
Sondeo secuencial 5-13
Cancelación de una tarea..... 5-13

6 **Configuración de Envío 6-1**
Cómo marcar..... 6-1
Marcación manual 6-1
Marcación abreviada 6-1
Búsqueda 6-2
Marcación en cadena 6-2
Cómo enviar faxes..... 6-3
Transmisión automática 6-3
Mensaje Sin memoria..... 6-4
Transmisión manual 6-4
Envío de un fax al finalizar una conversación 6-5
Operaciones básicas de envío 6-6
Envío de faxes con múltiples configuraciones..... 6-6
Contraste..... 6-7
Resolución del fax 6-8
Transmisión de fax en color 6-9
Remarcación de fax manual y automática 6-9
Acceso doble (no disponible para faxes en color).... 6-10
Transmisión inmediata 6-11
Comprobación del estado de la tarea..... 6-12
Cancelación de una tarea mientras se está escaneando o enviando el original, o bien durante la marcación. 6-12
Cancelación de una tarea programada 6-12
Operaciones avanzadas de envío 6-13
Multienvíos (no disponible para faxes en color) 6-13
Modo Satélite..... 6-15
Fax diferido (no disponible para faxes en color)..... 6-16
Configuración de la Transmisión por sondeo (No disponible para faxes en color)..... 6-17
Configuración de Transmisión por sondo (estándar) . 6-18
Configuración de Transmisión por sondo con código de seguridad 6-19
Seguridad de la memoria 6-20
Uso de Seg. Memoria..... 6-21
Configuración de la función Seg. Memoria por primera vez..... 6-21
Cambio de la contraseña de la función Seg. Memoria .. 6-22
Activación de la función Seg. Memoria 6-22

Desactivación de la función Seg. Memoria 6-23
Transmisión diferida por lotes
(No disponible para faxes en color) 6-23

7

Números de marcación automática y opciones de marcación 7-1
Almacenamiento de números para simplificar la marcación 7-1
Almacenamiento de los números de marcación abreviada 7-1
Cambio de números de marcación abreviada 7-2
Configuración de Grupos para multienvíos 7-3
Opciones de marcación 7-5
Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito... 7-5
Pausa 7-6
Remarcación de fax 7-6
Tonos o pulsos 7-6
Funcionamiento del teléfono (llamadas de voz) 7-7
Cómo marcar 7-7
Marcación manual 7-7
Marcación abreviada 7-7
Búsqueda 7-8
Marcación de una llamada telefónica 7-8
Contestar llamadas con el altavoz 7-9
Retener 7-9

8

Opciones de fax remoto 8-1
Configuración del almacenamiento de faxes 8-1
Impresión de seguridad 8-1
Reenvío de faxes 8-2
Programación de números para reenvío de faxes..... 8-2
Configuración del código de acceso remoto 8-3
Recuperación remota 8-4
Uso del código de acceso remoto 8-4
Comandos remotos 8-5
Recuperación de los mensajes de fax 8-7
Cambio del número de Reenvío de faxes 8-7

9 **El contestador automático (TAD) 9-1**
Modo TAD 9-1
Configuración del TAD 9-1
Grabación del mensaje saliente del TAD 9-2
Oír el mensaje saliente 9-3
Borrado del mensaje saliente 9-3
Activación del modo TAD 9-4
Indicador de mensajes 9-4
Reproducción de mensajes de voz 9-5
Impresión de un mensaje de fax 9-5
Borrado de mensajes 9-6
Para borrar mensajes de voz uno a uno 9-6
Para borrar todos los mensajes simultáneamente . 9-6
Configuración de la duración máxima de los mensajes entrantes 9-7
Control de grabaciones entrantes 9-7
Grabación del mensaje grabado saliente FAX/TEL (MENSAJE F/T) 9-8

10 **Impresión de informes 10-1**
Configuración y actividad del equipo MFC 10-1
Personalización del Informe Verificación de la transmisión 10-1
Configuración del Intervalo de informe de actividad. 10-2
Impresión de informes 10-3
Para imprimir un informe 10-3

11 **Hacer copias 11-1**
Uso del equipo MFC como copiadora 11-1
Copia única o copias múltiples 11-2
Mensaje Sin memoria 11-3
Uso de la tecla Opciones de copia (Configuración temporal) 11-4
Nº de copias 11-6
Calidad 11-6
Ampliación/Reducción 11-7
Tipo de papel 11-8
Tamaño del papel 11-9
Brillo 11-9
Formato de página 11-10
Cambio de la configuración predeterminada de las copias 11-12
Calidad de la copia 11-13
Brillo 11-13

Contraste 11-13
Ajuste del color 11-14
Limitaciones legales 11-15

12 **Guía de PhotoCapture Center™ 12-1**
Introducción 12-1
Requisitos de PhotoCapture Center™ 12-1
Procedimiento básico 12-2
Para empezar 12-3
Impresión del Índice (Miniaturas) 12-6
Impresión de imágenes 12-7
Cambio de la configuración para imprimir imágenes 12-8
Selecciones de menú 12-9
Número de copias 12-9
Tipo de papel 12-9
Tamaño de papel y de impresión 12-10
Calidad de impresión 12-13
Brillo 12-13
Mejora del color 12-14
Impresión de archivos DPOF 12-14
Cambio de la configuración predeterminada 12-16
Calidad de impresión 12-17
Tamaño de impresión 12-17
Brillo 12-17
Contraste 12-18
Mejora del color 12-18
Acerca de los mensajes de error 12-20
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador 12-21
Uso de PhotoCapture Center™ para escanear originales 12-21

13 **Uso del equipo MFC como impresora 13-1**
Uso del controlador de impresora MFC-4820C Brother 13-1
Características 13-1
Cómo escoger el tipo adecuado de papel 13-2
Cómo imprimir documentos 13-2
Impresión y envío de faxes simultáneamente 13-3
Borrado de datos de la memoria 13-3
Comprobación de la calidad de impresión 13-3

14 **Configuración del controlador de impresora 14-1**
Configuración del controlador de impresora 14-1
Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora 14-1
Ficha Básica 14-2
Tipo de soporte 14-3
Calidad 14-4
Impresión bidireccional 14-5
Tamaño del papel 14-6
Formato página 14-7
Línea del borde 14-7
Orientación 14-7
Copias 14-8
Intercalar 14-8
Orden inverso 14-8
Impresión al borde 14-8
Ficha Avanzada 14-9
Color 14-10
Color/Escala de grises 14-10
Tipo de imagen 14-10
Personalizar tipo imagen 14-11
Medio tono 14-12
Mejora del color 14-13
Escala 14-15
Marca de agua 14-16
Como fondo 14-16
Texto en contorno (sólo Windows® 2000 Professional/XP) 14-16
Imprimir estampilla 14-16
Estilo de marca de agua 14-17
Opciones de dispositivo 14-18
Imprimir fecha y hora 14-19
Configuración rápida de impresión 14-20
Ficha Asistencia 14-21
Centro de Soluciones Brother 14-21
Web Actualizar 14-21
Comprobar configuración 14-21

15 **Cómo escanear utilizando Windows® 15-1**
Escaneo de documentos (Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional) 15-2
Compatible con TWAIN 15-2
Cómo acceder al escáner 15-3
Cómo escanear un documento para enviarlo al PC 15-4

Escaneo de una página entera 15-4
Preescaneo para recortar una parte que se desea escanear 15-5
Opciones de configuración de la ventana Escáner .. 15-7
Escanear (Tipo de imagen) 15-7
Resolución 15-7
Tipo de escaneo 15-8
Brillo 15-8
Contraste 15-8
Tamaño documento 15-9
Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente) 15-11
Compatible con WIA 15-11
Cómo acceder al escáner 15-11
Escaneo de documentos 15-12
Preescaneo para recortar una parte que se desea escanear 15-13
Utilidad de escaneo Brother 15-15
Uso de la tecla Escanear 15-16
Escanear y enviar a correo electrónico 15-17
Escanear imágenes 15-17
Escanear a OCR 15-18
Escanear y enviar a un archivo 15-18
Escanear y enviar a tarjeta 15-19
Cambio del formato predeterminado de archivos de color 15-20
Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR 15-21
Visualización de elementos 15-22
Organización de los elementos en carpetas 15-23
Vínculos rápidos a otras aplicaciones 15-23
ScanSoft® TextBridge® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse 15-24
Es posible importar elementos desde otras aplicaciones 15-24
Además, es posible exportar elementos a otros formatos 15-25
Exportación desde un archivo de imagen 15-25

16 **Uso del Centro de Control Brother para Windows® 98/ 98SE/Me/2000 Professional 16-1**
Centro de Control MFL-Pro de Brother 16-1
Carga automática del Centro de Control Brother 16-2
Cómo desactivar la opción Carga automática 16-2
Características del Centro de Control Brother 16-3
Configuración automática 16-3
Operaciones de la tecla Escanear a 16-4
Escanear y enviar a archivo 16-5
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a archivo 16-5
Configuración del escáner 16-5
Carpeta de destino 16-6
Escanear y enviar a correo electrónico 16-7
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico 16-7
Configuración del escáner 16-8
Aplicación de correo electrónico 16-8
Opciones de Enviar a 16-9
Escanear y enviar a OCR (procesador de textos) 16-10
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a OCR 16-10
Configuración del escáner 16-11
Procesador de texto 16-11
Escanear imágenes 16-13
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a imagen 16-13
Configuración del escáner 16-13
Aplicación de destino 16-14

17 **Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows® 17-1**
Centro de Control Brother SmartUI 17-1
Carga automática del Centro de Control Brother 17-2
Cómo desactivar Carga automática 17-3
Características del Centro de Control Brother 17-4
Configuración automática 17-5
Sección hardware: cambio de la configuración del botón Escanear a 17-6
Digitalizar a correo electrónico 17-7
Digitalizar a archivo archivo 17-8
Digitalizar a imagen 17-9
Digitalizar a OCR 17-11
Sección software 17-13

Digitalizar 17-14
Copiar 17-14
Fax 17-15
Personalizada 17-15
Escanear y enviar a archivo 17-16
Digitalizar a correo electrónico 17-18
Archivos adjuntos 17-20
Configuración del escáner 17-21
Escanear y enviar a OCR (procesador de textos) 17-22
Escanear y enviar a aplicación de gráficos (ejemplo: Microsoft Paint) 17-24
Copiar 17-26
Configuración de fax (PC-Fax con controlador de fax Brother) 17-28
Configuración del fax 17-29
Personalizado: botones definidos por el usuario 17-31
Personalización de un botón definido por el usuario. . 17-32
1. Seleccione el botón Acción de escaneo 17-32
2. Seleccione la configuración de Tipo de escaneo. 17-33
3. Seleccione la configuración de escaneo. 17-37

18 **Configuración remota del equipo MFC 18-1**
Configuración remota del equipo MFC 18-1

19 **Uso de PC-FAX 19-1**
Envío por PC-FAX 19-1
Configuración de la información del usuario 19-2
Configuración de Envío 19-3
Numero de acceso a línea externa 19-3
Incluir cabecera 19-3
Archivo Libreta de direcciones 19-3
Interfaz de usuario 19-4
Estilo simple 19-4
Estilo Fax 19-4
Configuración de Marcación abreviada 19-5
La Libreta de direcciones 19-6
Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones 19-7
Configuración de un grupo para multienvíos 19-8
Modificación de la información de los miembros 19-9
Eliminación de un miembro o de un grupo 19-9
Exportación de la Libreta de direcciones 19-9
Importación a la Libreta de direcciones 19-11
Configuración de una portada 19-12

Allí podrá introducir información en cada campo ... 19-13
Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Facsímil ... 19-14
Remarcación ... 19-15
Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Sencillo ... 19-15

20 **Uso de PhotoCapture Center™ desde el PC ... 20-1**
Introducción ... 20-1
Uso de ArcSoft® PhotoPrinter® 4 ... 20-3
Información general de pasos básicos ... 20-3

21 **Uso del equipo MFC con un Macintosh® ... 21-1**
Configuración del ordenador Apple® Macintosh® G3, G4, iMac™ o iBook™ con Mac OS 8.6-9.2 ó Mac OS X 10.1/10.2.1 o superior equipado con USB . 21-1
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2) ... 21-2
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 o superior) ... 21-4
Opciones de configuración de página ... 21-4
Impresión de un documento ... 21-5
Opciones de impresión ... 21-6
Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh® ... 21-7
Configuración de la libreta de direcciones ... 21-9
Para agregar un nuevo miembro ... 21-9
Para agregar un nuevo grupo ... 21-10
Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh® (Para Mac OS 8.6-9.2 y OS X 10.2.1 o superior) ... 21-12
Cómo acceder al escáner ... 21-12
Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh® ... 21-13
Escaneo de una página entera ... 21-13
Preescaneo de la imagen ... 21-14
Opciones de configuración de la ventana Escáner 21-15
Imagen ... 21-15
Área de escaneo ... 21-17
Tamaño Tarjeta de presentación ... 21-17
Ajuste de la imagen ... 21-18
Cuadro de diálogo Color Sync ... 21-19
Perfil del escáner ... 21-20
Configuración remota del equipo MFC (Mac OS 10.1/10.2.1 o superior) ... 21-21

Uso de PhotoCapture Center™ desde un ordenador Macintosh® 21-23
Uso de ArcSoft® PhotoPrinter® 4 21-25
Información general de pasos básicos 21-25

22 **Información importante 22-1**
Instrucciones de seguridad importante 22-1
Marcas comerciales 22-3
IMPORTANTE - Para su seguridad 22-4

23 **Solución de problemas y mantenimiento rutinario 23-1**
Solución de problemas 23-1
Mensajes de error 23-1
Atasco de impresora o de papel 23-4
Si tiene problemas con el equipo MFC 23-7
Cómo mejorar la calidad de impresión 23-11
Limpieza del cabezal de impresión 23-11
Comprobación de la calidad de la impresión 23-11
Comprobación del volumen de tinta 23-15
Embalaje y transporte del equipo MFC 23-16
Mantenimiento rutinario 23-19
Limpieza del escáner 23-19
Sustitución de los cartuchos de tinta 23-20
Instrucciones para el final de la vida útil del equipo 23-23
Cómo extraer la batería 23-23

E **Especificaciones E-1**
Descripción del producto E-1
Aspectos generales E-1
Soportes de impresión E-2
Copia E-2
Photo Capture Center E-2
Fax E-3
Escáner E-4
Impresora E-4
Interfaz E-4
Requisitos del ordenador E-5
Consumibles E-5

G

Glosario G-1

Índice Í-1

Tarjeta de acceso remoto R-1

1 Introducción

Cómo utilizar esta Guía

Gracias por adquirir el equipo MFC Brother. El MFC es un equipo de fácil uso, e incluye una pantalla de instrucciones LCD que le guiará en el proceso de programación. Dedicando unos minutos a leer esta Guía podrá sacar el máximo partido al equipo MFC.

Cómo encontrar la información

Todos los títulos y subtítulos de capítulo aparecen relacionados en la Tabla de contenido. Podrá encontrar la información sobre el tema o función de su interés consultando el Índice que aparece al final de la Guía.

Símbolos que se utilizan en esta Guía

En esta Guía verá varios símbolos especiales cuyo objeto es destacar advertencias, notas y procedimientos importantes. Para que las explicaciones le resulten más claras y para ayudarle a pulsar las teclas correctas, hemos utilizado fuentes especiales y añadido algunos de los mensajes que aparecen en la pantalla LCD.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del MFC.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto hacer énfasis en puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`COURIER NEW`	El tipo de letra Courier New identifica los mensajes de la pantalla LCD del equipo MFC.

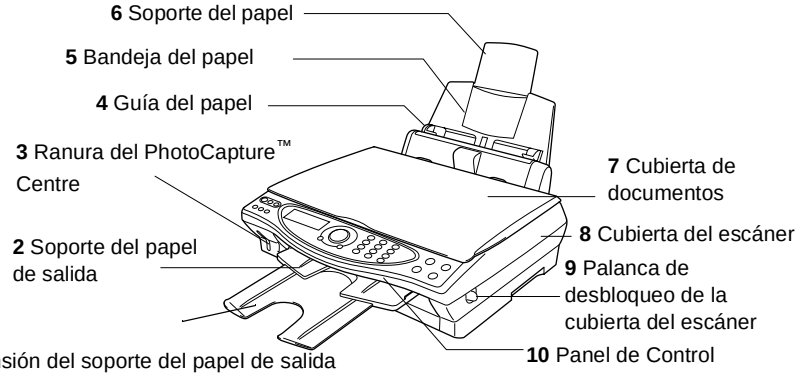
Las advertencias le informan qué medidas adoptar para evitar lesiones físicas o daños materiales.

Las notas indican cómo responder a situaciones que pueden presentarse, y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.

Configuración incorrecta advierte sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo MFC.

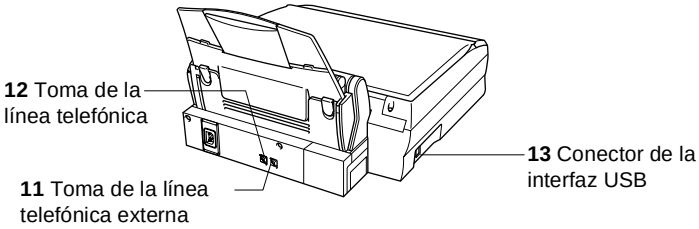
Nombres de piezas y funciones del equipo MFC

Vista delantera


6 Soporte del papel
5 Bandeja del papel
4 Guía del papel
3 Ranura del PhotoCapture™ Centre
2 Soporte del papel de salida
1 Extensión del soporte del papel de salida
7 Cubierta de documentos
8 Cubierta del escáner
9 Palanca de desbloqueo de la cubierta del escáner
10 Panel de Control

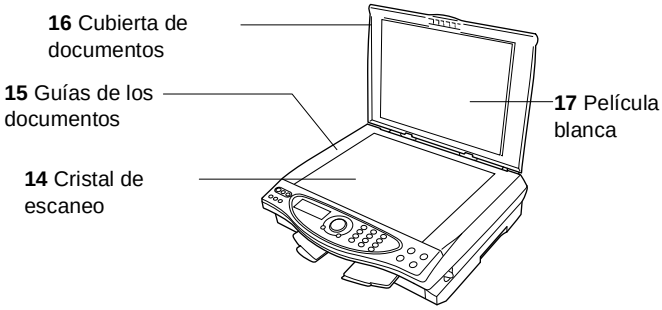
N°	Nombre	Descripción
1	Extensión del soporte del papel de salida	Tire hacia usted la extensión del soporte de salida del papel para evitar que el papel se caiga del mismo.
2	Soporte del papel de salida	El papel impreso sale de la máquina y se apila en el soporte de salida del papel.
3	Ranura del PhotoCapture™ Centre	Inserte la tarjeta de memoria en la ranura adecuada para imprimir una foto digital.
4	Guía del papel	Presiónela y deslícela hasta ajustarla al ancho del papel.
5	Bandeja del papel	Cargue el papel por aquí.
6	Soporte del papel	Despliegue para apoyar el papel.
7	Cubierta de documentos	Ábrala para colocar el original sobre el cristal de escaneo.
8	Cubierta del escáner	Esta cubierta se abre para permitirle instalar un cartucho de tinta o para retirar un atasco de papel.
9	Palanca de desbloqueo de la cubierta del escáner	Tire para abrir la cubierta del escáner.
10	Panel de Control	Utilice las teclas y la pantalla para controlar el funcionamiento del equipo MFC.

■ Vista posterior



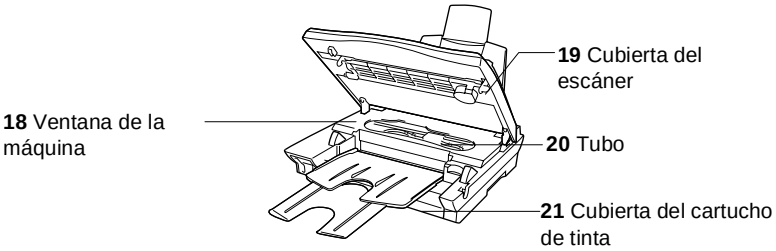
N°	Nombre	Descripción
11	Toma de la línea telefónica externa	Conecte el cable de la línea telefónica a esta toma/clavija
12	Toma de la línea telefónica	Enchufe aquí el conector modular de la línea telefónica.
13	Conector de la interfaz USB	Conecte aquí el cable USB.

■ Vista del interior (con la cubierta de documentos abierta)



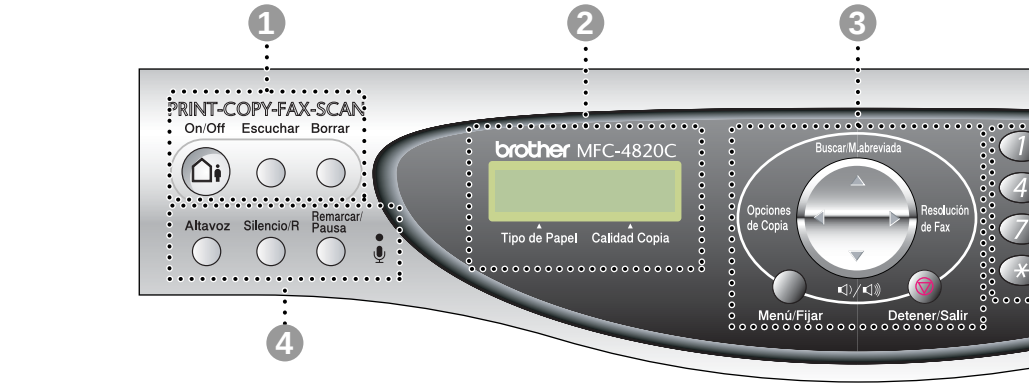
N°	Nombre	Descripción
14	Cristal de escaneo	Coloque aquí el original que desee escanear.
15	Guías de los documentos	Utilícelas para centrar el original sobre el cristal de escaneo.
16	Cubierta de documentos	Ábrala para colocar el original sobre el cristal de escaneo.
17	Película blanca	Límpiela con frecuencia para obtener copias y escaneados de buena calidad.

■ Vista del interior (con la cubierta del escáner abierta)



N°	Nombre	Descripción
18	Ventana de la máquina	Utilícelo para extraer los pequeños fragmentos de papel atascados en el interior del equipo MFC sin necesidad de tirar del tubo.
19	Cubierta del escáner	Ábrala para insertar los cartuchos de tinta o desatascar papel.
20	Tubo	Estos tubos transfieren la tinta a los cabezales de impresión. No debe tirar del tubo, ya que el equipo MFC podría averiarse.
21	Cubierta del cartucho de tinta	Ábrala para instalar los cartuchos de tinta.

Panel de control del MFC-4820C



1 Teclas del contestador automático

On/Off
Activa el contestador automático (ADF) y parpadea en caso de haberse recibido algún mensaje de voz.

Escuchar
Permite escuchar los mensajes de voz guardados en la memoria.

Borrar
Permite borrar los mensajes de voz, todos los mensajes de fax o todos los mensajes.

2 Pantalla de cristal líquido (LCD)
Muestra los mensajes en la pantalla que le ayudarán a configurar y a utilizar el equipo MFC.

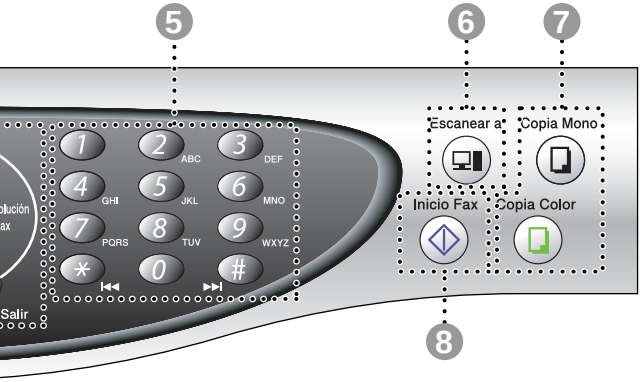
3 Teclas de navegación:

Opciones de copia
Opciones de copia
Permiten seleccionar rápida y fácilmente opciones de configuración temporales para copiar.
PhotoCapture
Permiten acceder al modo PhotoCapture™ Center mediante la inserción de la tarjeta de memoria. Una vez insertada la tarjeta de la cámara digital, pulse **Opciones de copia** para imprimir miniaturas o fotos digitales, o bien para modificar temporalmente la configuración de impresión digital directa.

Resolucion de Fax
Permite modificar temporalmente la resolución al enviar un fax.

Buscar/M.abreviada
Permite buscar números previamente guardados en la memoria de marcación. Asimismo, permite marcar los números guardados pulsando # y un número de dos dígitos.

Volumen
Al utilizar el altavoz u oír el timbre, puede pulsar esta tecla para ajustar el volumen.



Menú/Fijar
Permite acceder al Menú para programar y guardar la configuración seleccionada en el equipo MFC.

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en la selección de menús.

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

Detener/Salir
Interrumpe el envío de un fax, cancela una operación o sale del menú.

4 **Teclas telefónicas:**

Altavoz
Permite marcar números de teléfono y de fax, así como hablar con el interlocutor, sin necesidad de levantar el auricular del teléfono externo.

Silencio/R
Permite retener llamadas. Además, esta tecla puede utilizarse para acceder a una línea exterior o volver a llamar a la operadora. Y, si el equipo está conectado a una PABX (centralita automática privada), permite transferir la llamada a otra extensión.

Remarcar/Pausa
Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa en los números de marcación automática.

Micrófono
Eleva el volumen de la voz del usuario cuando habla utilizando un altavoz telefónico.

5 **Teclado de marcar**
Utilice estas teclas para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo MFC.
La tecla # permite cambiar temporalmente el tipo de marcación durante las llamadas telefónicas, de Tonos a Pulsos.

6 **Tecla Escanear:**

Escanear a
Permite escanear el siguiente original, así como seleccionar el destino en el ordenador (procesador de textos, aplicación de gráficos o de correo electrónico, tarjeta de memoria o una carpeta del ordenador.)

7 **Teclas de Copiar:**

Copia Mono
Permite generar una copia en blanco y negro.

Copia Color
Permite generar una copia a todo color.

8 **Inicio Fax**
Inicia una operación, como por ejemplo el envío de un fax.

Acerca de los aparatos de fax

Si no tiene experiencia en el uso de un equipo MFC, al principio puede antojársele un tanto misterioso. Pero muy pronto aprenderá a reconocer los característicos tonos de fax en la línea telefónica, y a enviar y recibir faxes sin ninguna dificultad.

Los tonos de fax y el intercambio de protocolos

Cuando alguien le envía un fax, el equipo MFC envía los tonos de llamada de fax (tonos CNG). Se trata de pitidos intermitentes, de bajo volumen, a intervalos de 4 segundos. Los oirá después de marcar y pulsar **Inicio Fax**; seguirá oyéndolos durante unos 60 segundos después de marcar. Durante este período, el aparato que envía el fax debe iniciar el "intercambio de protocolos" con el aparato receptor.

Cada vez que envía un fax automáticamente, estará enviando tonos CNG a través de la línea telefónica. Pronto se acostumbrará a identificar estos tonos de baja intensidad cada vez que conteste una llamada por la línea a la que esté conectado el aparato de fax, y sabrá si está por recibir un fax.

El aparato receptor responderá con los tonos de recepción de fax, que son unos pitidos de mayor volumen y más estridentes. El aparato receptor emitirá estos tonos durante unos 40 segundos, y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `RECIBIENDO`.

Si el equipo MFC está configurado en el modo `SÓLO FAX`, responderá automáticamente a toda llamada con tonos de recepción de fax. Si el interlocutor cuelga, el equipo MFC continuará emitiendo estos “pitidos” durante unos 40 segundos; la pantalla LCD seguirá presentando el mensaje `RECIBIENDO`. Para cancelar el modo de recepción, pulse **Detener/Salir**.

El 'intercambio de protocolos' del fax se produce en el momento en que se solapan los tonos CNG del equipo emisor y los pitidos del equipo receptor. Este período debe prolongarse como mínimo entre 2 y 4 segundos, con el objeto de que ambos aparatos intercambien información sobre cómo van a enviar y a recibir el fax. El intercambio de protocolos no podrá iniciarse hasta que sea contestada la llamada; los tonos CNG se emiten sólo durante unos 60 segundos después de marcar el número. Por ello, es importante que el aparato receptor conteste la llamada tras el menor número posible de timbres.

Si se dispone de un contestador automático externo (TAD) conectado a la línea del fax, el TAD decidirá el número de timbres que deben sonar antes de contestar la llamada. Préstese especial atención a las instrucciones para conectar un TAD expuestas en este capítulo. (Consulte *Conexión de un contestador automático externo* en la página 1-11.)

ECM (Modo de Corrección de Errores)

El Modo de Corrección de Errores (ECM) es un método que permite al equipo MFC verificar la transmisión de un fax mientras se está produciendo. Las transmisiones en modo ECM sólo son posibles si ambos aparatos incorporan esta función. En tal caso podrán enviarse y recibirse faxes continuamente supervisados por el equipo.

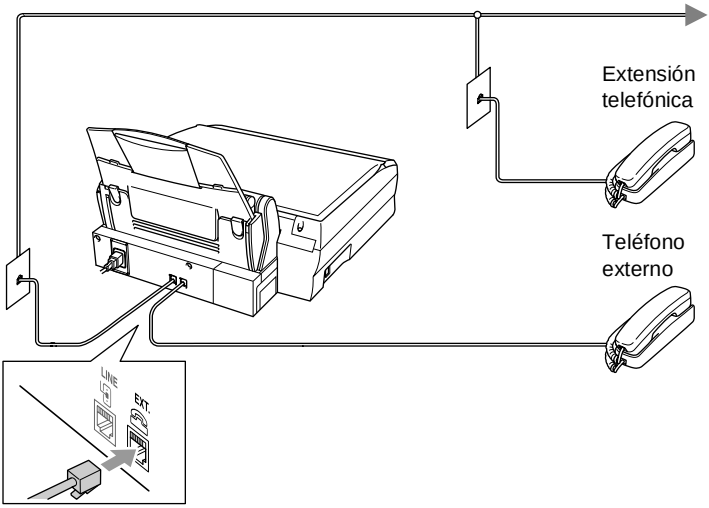
Para que esta función pueda ejecutarse, el equipo MFC debe tener suficiente memoria.

Conexión del equipo MFC

Conexión de un teléfono externo

Aunque el equipo MFC carece de auricular, podrá conectar un teléfono (o un contestador) externo a la misma línea.

Conecte un teléfono externo al aparato tal y como se indica en la ilustración.



Siempre que este teléfono (o el TAD) esté en uso, la pantalla LCD presentará el mensaje TELEFONO. Para desconectar las llamadas al teléfono externo y cambiar al equipo MFC, pulse **Altavoz**.

Conexión de un contestador automático externo

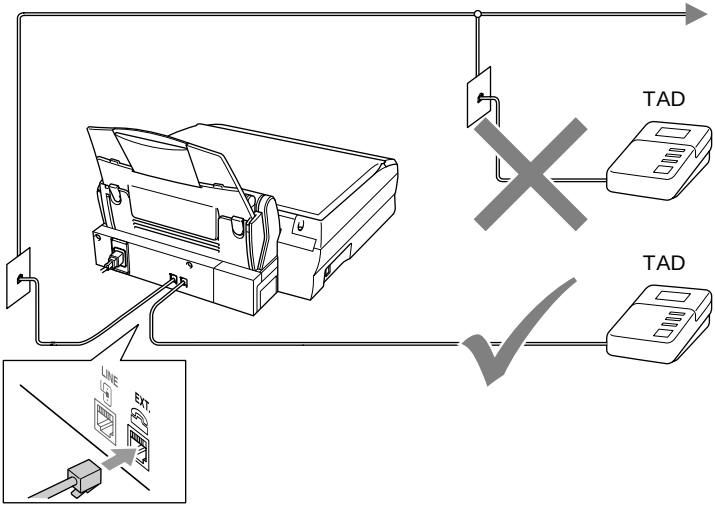
Secuencia

Si lo desea, puede conectar un contestador automático (TAD). No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo MFC, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo MFC “estará a la escucha” de tonos de llamada (CNG) de fax. Si los detecta, el equipo MFC se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo MFC dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo MFC no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el “intercambio de protocolos” de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente expuestas en este manual. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cuatro.

Si no recibe todos los faxes, tendrá que reajustar el número de timbres del TAD externo a cuatro timbres como máximo.

No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.



Conexiones

El TAD externo debe conectarse a la parte trasera del equipo MFC, en la toma marcada EXT. o bien en la unidad de toma de línea. El equipo MFC no funcionará correctamente si enchufa el TAD a una toma de pared.

1. Conecte el cable telefónico procedente de la toma de la pared a la parte trasera del equipo MFC, en la toma LINE.
2. Enchufe el cable telefónico desde el TAD externo a la parte posterior del equipo MFC en la toma EXT. o bien en la toma del cable. (Asegúrese de que este cable esté conectado al TAD en la toma del cable telefónico del TAD, y no a la toma del teléfono.)
3. Ajuste el número de timbres del TAD externo a cuatro como máximo. (La función número de timbres configurada para el equipo MFC no es de aplicación en este caso.)
4. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
5. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
6. Configure el modo de recepción como MANUAL. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 5-1.)

Asegúrese de que la opción Detección de faxes está activada. (Consulte *Detección de faxes* en la página 5-6.)

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste de Número de timbres del TAD externo.

Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo MFC tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan.)
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
3. Acabe el mensaje de 20 segundos comunicando su Código de recepción del fax a quienes envíen sus faxes manualmente. Por ejemplo:
   "Después de la señal, deje su mensaje o envíe su fax pulsando sucesivamente ✳ ***51*** *e Iniciar".*

Recomendamos comenzar el mensaje del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo MFC es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante al mismo tiempo. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo MFC tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

La mayoría de las oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado. Aunque suele ser relativamente sencillo conectar el equipo a un sistema de marcación por teclado o a una centralita privada (PBX), recomendamos solicitar a la compañía que instaló el sistema que conecten el equipo MFC. Asimismo, recomendamos una línea separada para el equipo MFC. De este modo, podrá dejar el equipo MFC en modo FAX para recibir faxes a cualquier hora del día o de la noche.

Si es necesario conectar el equipo MFC a un sistema de líneas múltiples, solicite al instalador que lo conecte a la última línea del sistema. De esta manera se impide que el equipo se active cada vez que se recibe una llamada telefónica.

Si se está instalando el equipo MFC para funcionar con una centralita PBX

1. No garantizamos que el equipo funcionará correctamente en todas las circunstancias con centralitas PBX. En caso de presentarse alguna dificultad, consulte en primer lugar a la compañía que gestiona la centralita PBX.
2. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción como MANUAL. De este modo, todas las llamadas entrantes serán tratadas inicialmente como si fuesen llamadas telefónicas.
3. El equipo MFC puede ser utilizado con sistemas telefónicos de pulsos y de tonos.

Funciones personalizables de la línea telefónica

Si la línea telefónica dispone de servicios como correo de voz, llamada en espera, ID de llamada, llamada en espera/ID de llamada, servicio de contestador, sistema de alarma u otra función personalizada, el funcionamiento del equipo MFC puede verse afectado. (Consulte *Funciones personalizadas en la misma línea.* en la página 23-9.)

2 Papel

Acerca del papel

La calidad de impresión de los documentos puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo MFC.

A los efectos de obtener una calidad de impresión óptima para las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Se puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel recomendado.

Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo adecuado en la ficha “Básico” del controlador de impresora. Además, retire cada página impresa inmediatamente después de que salga de la máquina para evitar que la tinta se corra.

Manipulación y uso de papeles especiales

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y alejado de la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- La cara estucada del papel satinado es brillante. Evite tocar esta cara. Cargue el papel satinado con la cara brillante hacia arriba.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y la transpiración, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice exclusivamente las transparencias recomendadas.

Papel recomendado

La calidad de la impresión dependerá del tipo y de la marca del papel.
Visite el sitio Web http://solutions.brother.com, donde encontrará las marcas de papel recomendadas que pueden utilizarse con el equipo MFC-4820C.

Capacidad de la bandeja de papel

Tipo de papel	Tamaño del papel	Número de hojas
Papel normal (Hojas sueltas)	A4, A5, Carta, Ejecutivo	100 de 80 g/m^2 hasta 10 mm
	Oficio	50 de 80 g/m^2
Papel para inyección de tinta	A4	20
Papel satinado	A4	20
Transparencias	A4	10
Sobres	DL, COM-10, C5, Monarca	10
Tarjetas	101,6 x 152,4 (mm)	30
Fichas	127 x 203,2 (mm)	30

Especificaciones de papel para la bandeja de papel

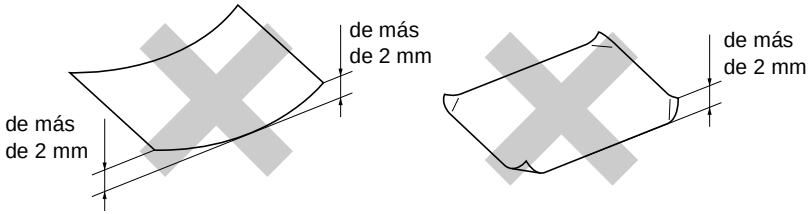
Peso del papel, hojas sueltas	Papel normal / Papel para chorro de tinta: 64 hasta 120 g/m^2 Papel satinado: Hasta 150 g/m^2 Tarjeta: Hasta 170 g/m^2 Ficha: Hasta 120 g/m^2
Grosor	Papel normal / Papel para chorro de tinta: 0,08 hasta 0,15 mm Papel satinado: hasta 0,18 mm Sobres: hasta 0,52 mm Tarjeta: hasta 0,23 mm Ficha: hasta 0,15 mm

Capacidad de papel del soporte de papel de salida

Soporte del papel de salida	Hasta 30 hojas de 80 g/m^2 (Las transparencias y el papel satinado deben retirarse hoja por hoja del soporte de salida para evitar que se corra la tinta.)

No utilice papel ni sobres:

- dañados, curvados, arrugados o de forma irregular



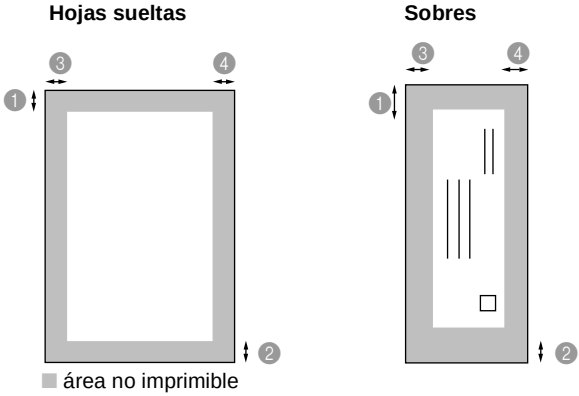
- excesivamente brillante o con demasiado relieve
- impreso previamente con una impresora.
- que no se pueda apilar uniformemente
- elaborados con fibra corta

No utilice sobres:

- de estructura abombada
- con letras o grabados en relieve
- con grapas
- que no estén correctamente plegados
- preimpresos en el interior

Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres.



Papel	Tamaño del papel		①Superior	②Inferior	③Izquierdo	④Derecho
Hojas sueltas	A4	Fax	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Copia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A4, Carta	Impresora	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1
	Ejecutivo, Oficio	Impresora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Copia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Impresora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Tarjeta	101,6 x 152,4 mm	Impresora	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1
Fichas	127 x 203,2 mm					
Sobres	DL,C5, COM10, Monarca	Impresora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm

*1 Si en el controlador de impresora está activada la función Cerca del borde.

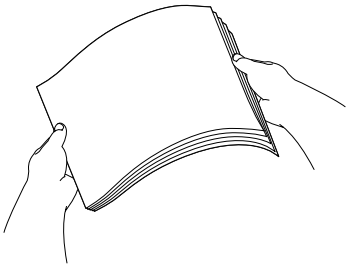
El área de impresión dependerá de la configuración del controlador de impresora.

Los datos que se indican más arriba son aproximados, y el área imprimible puede variar en función del tipo de hojas sueltas que se utilicen.

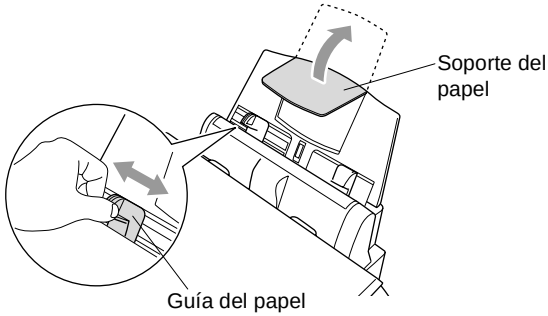
Cómo cargar papel y sobres

Para cargar papel u otros materiales

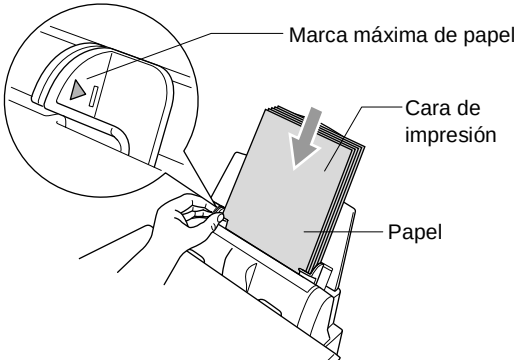
1 Avente bien el papel para evitar que se produzcan atascos de papel y problemas de alimentación.



2 Despliegue soporte del papel y, a continuación, empuje y deslice la guía de papel para ajustarla al ancho del papel cargado.



3 Inserte el papel con cuidado.
Asegúrese de que la cara de impresión esté orientada hacia usted, y de que el nivel superior del papel no supere la marca.



Para cargar papel satinado

1 Avente bien la pila de papel satinado.

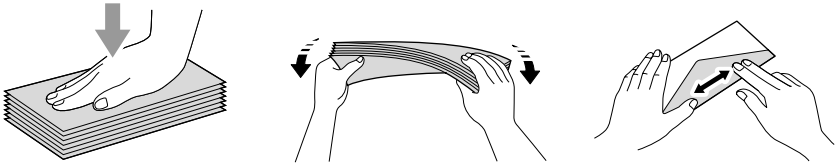
2 Coloque en la bandeja de papel una hoja de papel común y, a continuación, una pila de papel satinado encima de la misma.

Si las hojas de papel satinado son de ‘doble cara’, coloque en la bandeja una hoja por vez.

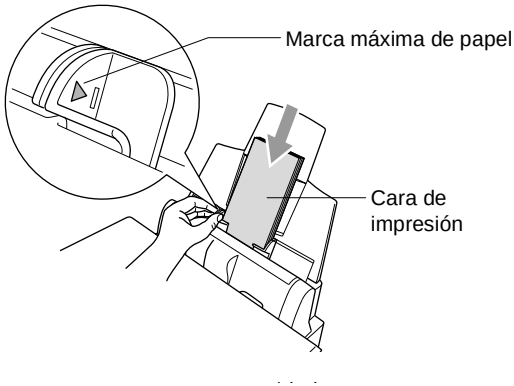
Para cargar sobres

1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y costados de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

Si los sobres son de ‘doble cara’, coloque en la bandeja un sobre por vez.



2 Presione y deslice la guía del papel hasta que ajustarla al ancho del sobre. Insértelos en la bandeja de papel con la cara de la dirección hacia usted y boca abajo.



3 Programación en pantalla

Programación simplificada

El equipo MFC ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo, con un sistema de programación en la pantalla LCD que se maneja empleando la tecla de navegación. La programación simplificada le ayudará a aprovechar al máximo todas las opciones de menús del equipo MFC.

Dado que la programación se efectúa en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones 'paso a paso' en la pantalla para ayudarle a programar el equipo MFC. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en las selecciones de menú y opciones de programación.

Tabla de menús

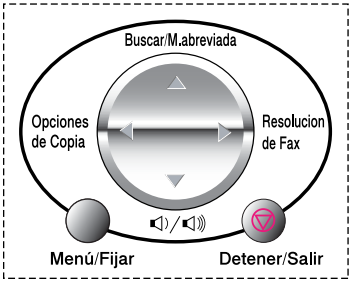
Posiblemente consiga programar el equipo sin necesidad de consultar el Manual del usuario. No obstante, para entender mejor las selecciones y opciones de menú de los programas del equipo MFC, consulte la tabla de menús de la página 3-4.

Para programar el equipo MFC, pulse **Menú/Fijar** y, a continuación, los números de menú.
Por ejemplo, para configurar FAX RESOLUCIÓN como FINA:
Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **2** y para seleccionar FINA.
Pulse **Menú/Fijar**.

Almacenamiento en memoria

En caso de producirse un corte de corriente eléctrica, la configuración de menús no se perderá, ya que sus valores quedan permanentemente almacenados. No obstante, se perderá la configuración temporal (como Contraste, modo Satélite, etc…), así como los documentos almacenados en la memoria. También es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.

Teclas de navegación



* Acceso al menú
* Ir al siguiente nivel de menú
* Aceptar una opción

* Desplazarse por el nivel actual del menú

* Volver al nivel del menú precedente

* Ir al nivel del menú siguiente

* Salir del menú

Para acceder al modo de menú, pulse **Menú/Fijar**.
Al entrar en el menú, la pantalla LCD se desplaza.

Pulse **1** para ir al menú Configuración general

```
SEL ↑↓ Y SET
1.CONFIG. GRAL.
```

—**O BIEN**—

Pulse **2** para ir al menú Fax/Tel

```
SEL ↑↓ Y SET
2.FAX/TEL
```

—**O BIEN**—

Pulse **3** para ir al menú Copiar

```
SEL ↑↓ Y SET
3.COPIA
```

—**O BIEN**—

Pulse **4** para ir al menú PhotoCapture

```
SEL ↑↓ Y SET
4.PHOTOCAPTURE
```

—**O BIEN**—

Pulse **5** para ir al menú Mantenimiento

```
SEL ↑↓ Y SET
5.MANTENIMIENTO
```

—**O BIEN**—

Pulse **6** para ir al menú Impresión de informes

```
SEL ↑↓ Y SET
6.IMP. INFORMES
```

—**O BIEN**—

Si desea desplazarse rápidamente por un nivel de menú, pulse la flecha correspondiente a la dirección en la que desea avanzar en . A continuación, seleccione la opción de su preferencia pulsando **Menú/Fijar** cuando dicha opción aparezca en la pantalla LCD.
A continuación, la pantalla LCD mostrará el siguiente nivel de menú.

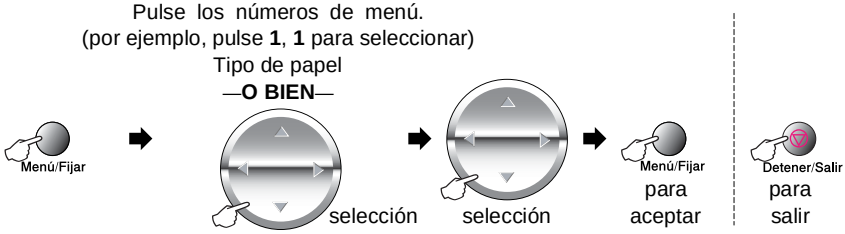
Pulse ⟨▲▼⟩ para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.

Pulse **Menú/Fijar**.

Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto ACEPTADO.

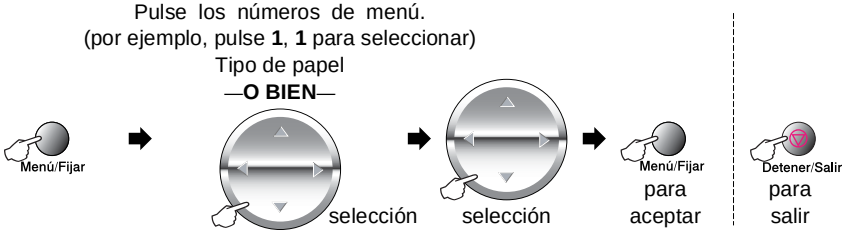
Utilice ⟨▲⟩ para desplazarse hacia atrás si ya ha pasado la opción de su preferencia o desea reducir las pulsaciones de teclas.

La opción actualmente configurada es siempre la que aparece con el signo “?”.



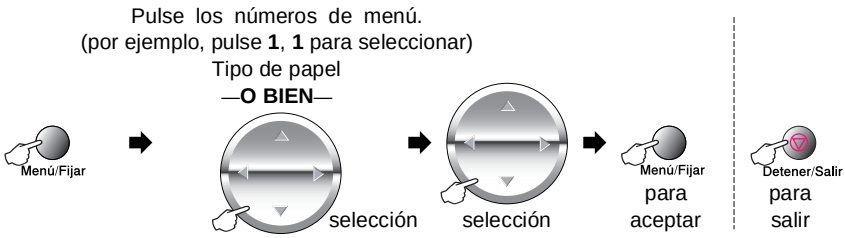
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.CONFIG. GRAL.	**1.TIPO PAPEL**	—	**NORMAL** CH TINTA SATINADO (4-COLOR o 3-COLOR) TRANSPARENCIA	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	4-1
	2.FECHA/HORA	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en los faxes enviados.	4-2
	3.IDEN. ESTACION	—	—	Permite insertar su nombre, o el de su organización, y el número de fax en cada página enviada.	4-3
	4.VOLUMEN	**1.SONAR**	ALTA **MED** BAJO NO	Permite ajustar el volumen del timbre.	4-6
		2.ALARMA	ALTA MED **BAJO** NO	Permite ajustar el volumen de la alarma.	4-6
		3.ALTAVOZ	ALTA **MED** BAJO NO	Permite ajustar el volumen del altavoz.	4-7

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



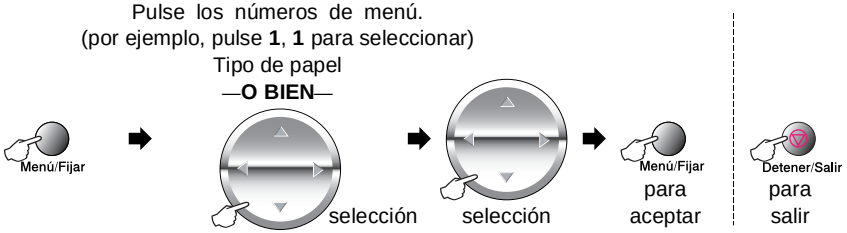
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.CONFIG. GRAL. (continuación)	**5.CENTRALITA**	—	SI **NO**	Active esta función si el equipo está conectado a una centralita (PABX).	4-8
	6.CAMBIAR HORA	—	HORARIO VERANO HORARIO INVIER.	Permite ajustar el reloj del equipo, adelantando o retrasando una hora para ajustarlo al horario de verano o de invierno.	4-9
	7.CONTRASTE LCD	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + **- ■■■□□ +** - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	4-10
	8.AHORRO ENERGIA	—	SI **NO**	Permite activar o desactivar el modo de ahorro de energía.	4-11
	9.TONO/PULSO	—	**TONO** PULSO	Permite seleccionar el modo de marcación.	4-11

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



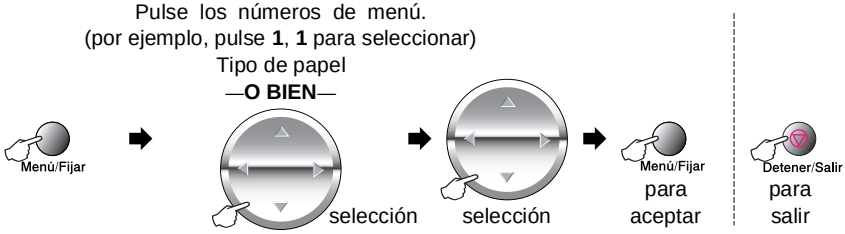
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.FAX/TEL	**1.CONF.RECEPCION**	**1.MODO RECEPCIÓN**	**SÓLO FAX** FAX/TEL MANUAL	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	5-2
		2.NUM. TIMBRES	**NUM. TIMBRES** 02-04 (**02**)	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo MFC conteste en modo FAX o FAX/TEL.	5-3
			AHORRO LLAMDS SI **NO**	El equipo MFC sonará dos timbres más si no hay mensajes, de modo que podrá colgar, evitando tener que pagar la llamada.	5-4
		3.DUR.TIMBRE F/T	70 SEG 40 SEG **30 SEG** 20 SEG	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo FAX/TEL.	5-5
		4.DETECCION FAX	**SI** NO	Permite recibir mensajes de fax sin necesidad de pulsar la tecla Inicio Fax.	5-6
		5.ACTIV. REMOTA	**SI** (✳51, #51) NO	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo MFC. Estos códigos se pueden personalizar.	5-9

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



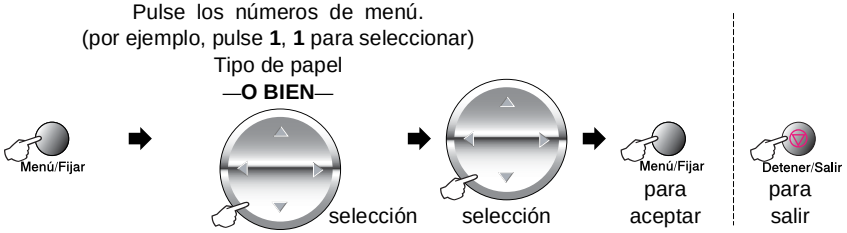
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.FAX/TEL (continuación)	**1.CONF.RECEPCION** (continuación)	**6.REDUCCIÓN AUTO**	**SI** NO	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	5-7
		7.TRANS.SONDEO	STDARD SEGURO DIFERIDO	Permite configurar el equipo MFC para que sondee a otro aparato de fax.	5-11
	2.CONF.ENVIO	**1.CONTRASTE**	**AUTOMA.** CLARO OSCURO	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	6-7
		2.FAX RESOLUCIÓN	**STDARD** FINA SUPERFINA FOTO COLOR STD COLOR FINA	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	6-8
		3.HORARIO	—	Permite especificar a qué hora del día deben enviarse los faxes diferidos.	6-16
		4.TRANS.DIFERIDA	SI **NO**	Combina los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	6-23
		5.TRANS.T.REAL	**NO** SI SOLO SIG.FAX	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	6-11

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



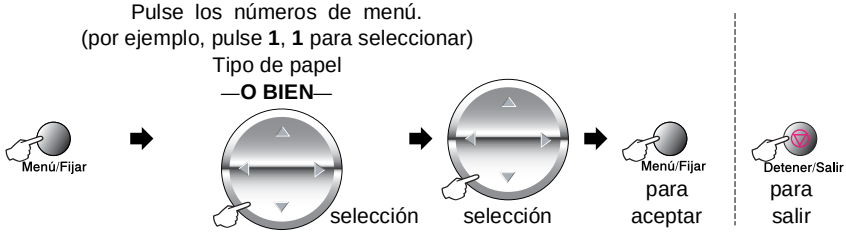
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.FAX/TEL (continuación)	**2.CONF.ENVIO** (continuación)	**6.RECEP.SONDEO**	STDARD SEGURO	Permite configurar el equipo MFC con un documento que puede ser recuperado por otro aparato de fax.	6-18
		7.MODO SATÉLITE	SI **NO**	Permite ajustar el equipo para transmisiones al extranjero, que en ocasiones pueden presentar problemas.	6-15
	3.MARCADO RAPIDO	**1.M. ABREVIADO**	—	Permite almacenar los números de Marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas.	7-1
		2.CONF. GRUPOS	—	Permite configurar un número de Grupo para multienvíos.	7-3
	4.AJUSTE INFORME	**1.VER.TRANSMISIO**	SI SI+IMG **NO** NO+IMG	Configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión y el Informe de actividad.	10-1
		2.FREC. INFORME	CADA 7 DIAS CADA 2 DIAS CADA 24 HORAS CADA 12 HORAS CADA 6 HORAS CADA 50 FAXES **NO**		10-1

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



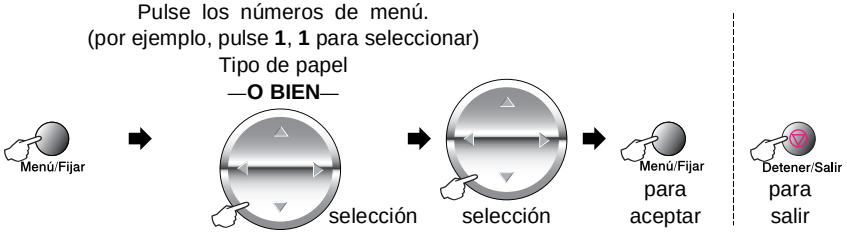
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.FAX/TEL (continuación)	**5.OPCN FAX REMOT**	**1.LOC.FAX**	SI **NO**	Permite configurar el equipo MFC para reenviar mensajes de fax.	8-2
		2.ALMACENADO FAX	SI **NO**	Permite almacenar los faxes entrantes en la memoria, de modo que sea posible recuperarlos cuando está alejado del equipo.	8-1
		3.ACCESO REMOTO	--- ✳	Permite al usuario configurar su propio código para la recuperación remota.	8-3
		4.IMPRIMIR DOC. (Impresión de seguridad)	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	5-10
	6.TRAB RESTANTES	—	—	Permite verificar qué tareas hay en la memoria, o bien cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo.	6-12
	7.CONF. CONTEST.	**1.M.CONTESTADOR**	MENSAJE CONTEST. MENSAJE F/T	Permite reproducir o grabar el mensaje saliente del contestador.	9-2
		2.DUR.MAX. MENSJE	**30 SEG** 60 SEG 120 SEG 180 SEG	Permite seleccionar la duración máxima de los mensajes entrantes.	9-7

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



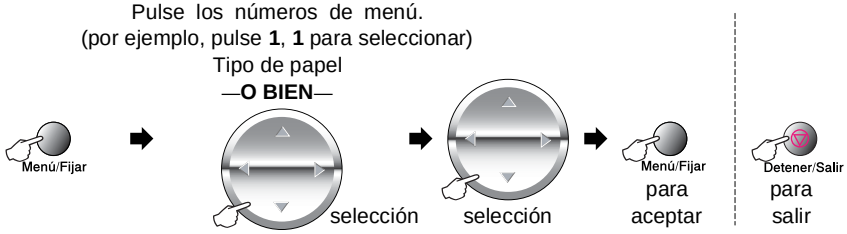
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.FAX/TEL (continuación)	**7.CONF. CONTEST.** (continuación)	**3.MONITR REG.M.E**	**SI** NO	Permite activar o desconectar el volumen del altavoz en función de si la llamada entrante es o no de voz.	9-7
	0.VARIOS	**1.SEGUR. MEMORIA**	—	Permite inhabilitar la mayoría de las funciones, a excepción de la recepción de faxes en la memoria.	6-21
3.COPIA	**1.CALIDAD**	—	**NORMAL** ALTA RÁPIDA	Permite seleccionar la calidad de la copia.	11-13
	2.BRILLO	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el brillo	11-13
	3.CONTRASTE	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el contraste.	11-13

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



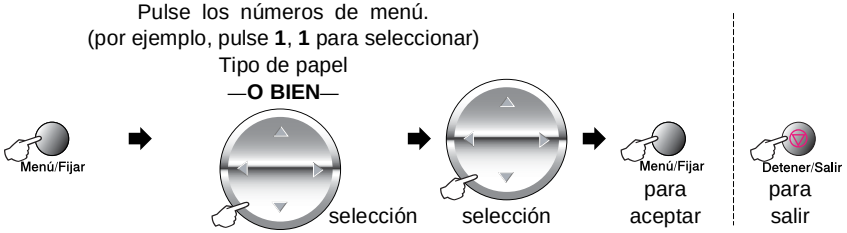
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
3.**COPIA** (continuación)	**4**.**AJUSTE COLOR**	**1**.**ROJO**	R:- ■■■■■ + R:- ■■■■□ + **R:- ■■■□□ +** R:- ■■□□□ + R:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de rojo de las copias.	11-14
		2.**VERDE**	V:- ■■■■■ + V:- ■■■■□ + **V:- ■■■□□ +** V:- ■■□□□ + V:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de verde de las copias.	
		3.**AZUL**	A:- ■■■■■ + A:- ■■■■□ + **A:- ■■■□□ +** A:- ■■□□□ + A:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de azul de las copias.	
4.**PHOTOCAPTURE**	**1**.**CALIDAD IMPRE.**	—	NORMAL **FINA** FOTO	Permite seleccionar la calidad de la impresión.	12-17
	2.**TAMAÑO IMP**	—	(13 X 9 CM) **(15 X 10 CM)** (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Permite seleccionar el tamaño de impresión.	12-17
	3.**BRILLO**	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + **- ■■■□□ +** - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el brillo.	12-17

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
4.PHOTOCAPTURE (continuación)	**4.CONTRASTE**	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el contraste.	12-18
	5.MEJORA DE COLOR	SI **NO**	1.NIVEL BLANCO - ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	12-18
			2.DEFINICIÓN - ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Permite mejorar los detalles de la imagen.	
			3.DENSIDAD COLOR - ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar la densidad total del color en la imagen.	
	6.ESCANEA A MEM.	—	**PDF** JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en color.	15-19

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
5.MANTENIMIENTO	**1.IMPR DE PRUEBA**	—	—	Se puede imprimir una página de prueba para comprobar la calidad de impresión y ajustar la alineación vertical.	23-11
	2.LIMPIANDO	—	NEGRO/CIAN AMARILLO/MAGENTA TODOS	Seleccione para limpiar sólo 2 colores, o bien los 4 colores.	23-11
	3.TINTA RESTANTE	—	**NEGRO** CIAN AMARILLO MAGENTA	Permite comprobar cuánta tinta queda en el cartucho.	23-15
6.IMP. INFORMES	**1.AYUDA**	—	—	Permite imprimir listas e informes.	10-3
	2.LIS.UNA PULSAC	—	—		
	3.INF. ACTIVIDAD	—	—		
	4.VERIF.TRANS.	—	—		
	5.CONFIG SISTEMA	—	—		

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

4 Configuración inicial

Introducción

Selección del tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo MFC para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **1**.

```
CONFIG. GRAL.
1.TIPO PAPEL
```

2. Pulse ▲▼ para seleccionar `NORMAL`, `CH TINTA`, `SATINADO` o `TRANSPARENCIA`.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Si ha seleccionado la opción `SATINADO`, pulse ▲▼ para seleccionar
   `SATINADO:4-COLOR` o `SATINADO:3-COLOR`.
   Pulse **Menú/Fijar**.

La calidad de impresión de la tinta negra dependerá del tipo de papel satinado que se utilice. La tinta negra se utiliza al seleccionar la opción `SATINADO:4-COLOR`. Si el papel satinado que se está utilizando repele la tinta negra, seleccione la opción `SATINADO:3-COLOR`, que simula la tinta negra mediante una combinación de los tres colores de tinta.

4. Pulse **Detener/Salir**.

La salida del papel desde el equipo MFC es con la superficie impresa cara arriba a la bandeja de papel situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos del papel.

Ajuste de la fecha y la hora

El equipo MFC indica la fecha y la hora; si se configura la opción ID de la estación, aparecerá impresa en cada fax que envíe. En caso de producirse un corte de electricidad, es posible que tenga que volver a ajustar la fecha y la hora. Ninguna de las demás opciones de configuración se verá afectada.

1 Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **2**.

```
CONFIG. GRAL.
2.FECHA/HORA
```

2 Introduzca los dos últimos dígitos del año.
Pulse **Menú/Fijar**.

```
FECHA/HORA
AÑO:20XX
```

3 Introduzca los dos dígitos del mes.
Pulse **Menú/Fijar**.
(Por ejemplo, 09 para septiembre, o 10 para octubre.)

```
FECHA/HORA
MES:XX
```

4 Introduzca dos dígitos del día.
Pulse **Menú/Fijar**.
(Por ejemplo, introduzca 06).

```
FECHA/HORA
DIA:XX
```

5 Introduzca la hora, en formato de 24 horas.
Pulse **Menú/Fijar**.
(Por ejemplo, introduzca 15:25 para las 3:25 PM).

```
FECHA/HORA
HORA:XX:XX
```

6 Pulse **Detener/Salir**. En la pantalla LCD aparecerá entonces la fecha y la hora cada vez que el equipo MFC esté en el modo de espera.

Configuración del ID de la estación

Resulta conveniente guardar su nombre, o el nombre de su organización, junto con el número de fax para que aparezca impreso en todas las páginas que envíe.

Recomendamos introducir los números de fax y de teléfono en formato internacional normalizado; es decir, siguiendo estrictamente la secuencia que a continuación se expone:

- El carácter “+” (más), pulsando para ello la tecla ✳
- El código de su país (por ejemplo, “34” para España, “54” para Argentina)
- El código local, sin incluir ningún “0” a la izquierda
- Un espacio
- El número de teléfono local, insertando los espacios adecuados para facilitar la lectura (por ejemplo, 638 62 99).

Por ejemplo, si el equipo está instalado en Buenos Aires, Argentina, se utiliza la misma línea para llamadas de fax y de voz, y el número de teléfono nacional es el 011-4302-9737, deberá configurar los números de fax y de teléfono de su ID de estación como: +54 11-4302 9737

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **3**.

```
CONFIG. GRAL.
3.IDEN. ESTACION
```

2. Introduzca su número del fax.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   Debe introducir un número de fax para continuar (un máximo de 20 dígitos).

```
IDEN. ESTACION
FAX:
```

Si no especifica un número de fax, no podrá introducir ninguna otra información.

No se pueden introducir guiones.

3 Utilice el teclado de marcación para escribir su nombre o el de su organización
(máximo 20 caracteres).
Pulse **Menú/Fijar**.
(Consulte *Introducción de texto* en la página 4-4.)

```
IDEN. ESTACION
NOMB:
```

4 Pulse **Detener/Salir**.
La pantalla LCD indicará la fecha y la hora.

Si el ID de estación ya ha sido programado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que pulse **1** para modificarla, o bien **2** para salir sin hacer ningún cambio.

Introducción de texto

Al configurar ciertas funciones, como por ejemplo el ID de estación, es posible que tenga que introducir texto en el equipo MFC. La mayoría de las teclas numéricas incluyen tres o cuatro letras. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y a ✳ no incluyen letras, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulsando repetidamente la tecla numérica pertinente, podrá acceder al carácter de su preferencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para insertar un espacio, pulse una vez ◯ entre los números, y dos veces entre los caracteres.

Correcciones

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse para mover el cursor y situarlo detrás de la última letra correcta. A continuación, pulse **Detener/Salir**. De este modo se borrarán todas las letras situadas arriba y a la derecha del cursor. Vuelva a introducir los caracteres correctos. También es posible retroceder y sobreescribir las letras incorrectas.

Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter incluido en la misma tecla que el carácter precedente, pulse para mover el cursor hacia la derecha.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse ✳, **#** o **0** y, a continuación, pulse para mover el cursor y situarlo debajo del carácter o símbolo que desea insertar. Seguidamente, pulse **Menú/Fijar** para seleccionarlo.

Pulse ✳	para	(espacio) ! " # $ % & ' ( ) ✳ + , - . / €
Pulse **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pulse **0**	para	À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Ajuste del volumen del timbre

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar (NO, BAJO, MED o ALTA). Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
VOLUMEN
1.SONAR
```

—O BIEN—

El volumen del timbre se puede ajustar cuando el equipo MFC está inactivo (no está siendo utilizado). Puede desactivar el timbre NO, bien seleccionar el nivel de volumen del mismo.
Pulse ◄)/◄)) para ajustar el nivel de volumen. Cada vez que pulse una tecla, el equipo MFC sonará para que pueda escuchar el ajuste activado, tal y como aparece indicado en la pantalla LCD. El volumen cambiará cada vez que pulse la tecla. La nueva configuración se mantendrá hasta que la cambie otra vez.

Ajuste del volumen de la alarma

Es posible modificar el volumen de la alarma. Cuando la alarma está activada, el equipo MFC emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error al final del envío o de la recepción de un fax.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **4**, **2**. (BAJO, MED, ALTA o NO)
2. Pulse ▼ para seleccionar la opción de su preferencia.
3. Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
VOLUMEN
2.ALARMA
```

Ajuste del volumen del altavoz

Es posible modificar el volumen del altavoz.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **4**, **3**.
2. Pulse ◄► para seleccionar (NO, BAJO, MED o ALTA). Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
VOLUMEN
3.ALTAVOZ
```

—O BIEN—

El volumen del altavoz puede ajustarse pulsando **Altavoz** y ◄)/◄)) para seleccionar un nivel de volumen del altavoz.

Pulse ◄)/◄)) para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD indicará la opción seleccionada. Cada vez que pulse una tecla, el volumen cambiará al siguiente ajuste. La nueva configuración se mantendrá hasta que la cambie otra vez.

- El volumen del altavoz se puede ajustar durante la escucha del mensaje del contestador y de los mensajes entrantes.
- Si se desactiva el control de grabaciones entrantes (**Menú/Fijar**, **2**, **7**, **3**), el altavoz para filtrar llamadas quedará desactivado y no podrá oír los mensajes que dejen quienes llaman. El volumen de las demás operaciones podrá no obstante seguir siendo controlado utilizando ◄)/◄)).

Centralita automática privada y transferencia de llamadas

Inicialmente, el aparato está configurado para conectarse a líneas telefónicas públicas (PSTN). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PABX). El aparato de fax se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralitas. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizadas (TBR); normalmente, las centralitas emplean esta función para acceder a una línea exterior o para transferir llamadas a otra extensión: Esta función se activa al pulsar la tecla **Silencio/R**.

Configuración para centralita

Si el equipo está conectado a una centralita privada, configure la opción CENTRALITA como SI. De lo contrario, seleccione NO.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **5**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar SI (o bien, NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONFIG. GRAL.
5.CENTRALITA
```

Se puede programar la pulsación de la tecla **Silencio/R** como parte de un número almacenado en la memoria de Marcación abreviada. Al programar el número de Marcación Abreviada (menú de función 2-3-1), pulse primero **Silencio/R** (en la pantalla aparecerá el símbolo "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De este modo no tendrá que pulsar **Silencio/R** cada vez que desee utilizar un número de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números para simplificar la marcación* en la página 7-1.)

No obstante, si ha configurado CENTRALITA como NO, no podrá utilizar el número de Marcación abreviada para el cual se ha programado la inserción de la tecla **Silencio/R**.

Ajuste del cambio de hora

Esta función permite cambiar fácilmente al horario de invierno o de verano.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **6**.

```
CONFIG. GRAL.
6.CAMBIAR HORA
```

2. Pulse ▲▼ para seleccionar `HORARIO VERANO` (u `HORARIO INVIER.`). Pulse **Menú/Fijar**.

3. Pulse **1** para pasar al horario de invierno o al horario de verano.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** para salir sin hacer ningún cambio.

```
HORARIO VERANO?
1.MODIF  2.SALIR
```

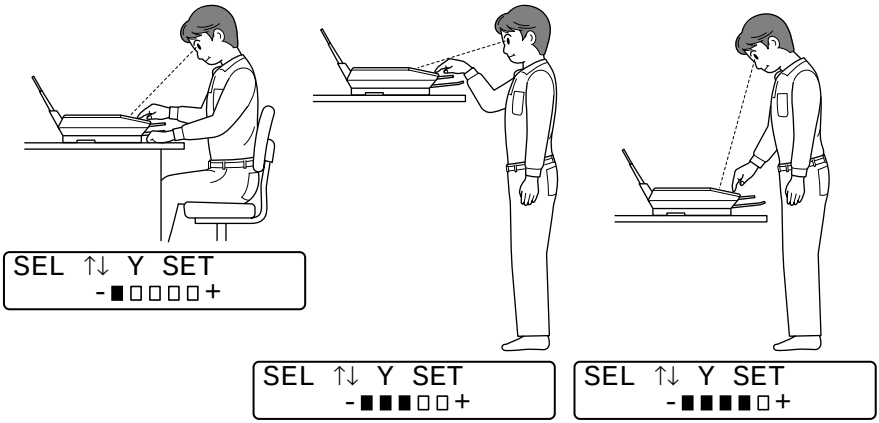
Ajuste del contraste de la pantalla LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene dificultades para ver el contenido de la pantalla LCD desde su posición, recomendamos el siguiente ajuste de contraste para una mejor nitidez.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **7**.

```
CONFIG. GRAL.
7.CONTRASTE LCD
```

2. Pulse ▲ para aumentar el contraste.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▼ para disminuir el contraste.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Ahorro de energía

El modo Ahorro de energía permite reducir el consumo de electricidad al desactivar la CPU y otros elementos del interior del equipo. Si se configura el modo Ahorro de energía como SI, si el equipo se mantiene inactivo durante aproximadamente 10 minutos, entrará automáticamente en el modo de ahorro de energía. No obstante, con el modo de ahorro de energía no se pueden utilizar las funciones de detección de faxes ni de activación remota.

En la pantalla del equipo aparecerá el texto ESPERA, en lugar del modo de recepción, la fecha y la hora.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **8**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar SI (o bien NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONFIG. GRAL.
8.AHORRO ENERGIA
```

Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos

1. Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **9**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar PULSO (o bien, TONO).
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONFIG. GRAL.
9.TONO/PULSO
```

5 Configuración de la recepción

Operaciones básicas de recepción

Selección del modo de recepción

El equipo MFC tiene cuatro modos distintos de recepción. Podrá optar el más adecuado a sus necesidades. (Consulte *El contestador automático (TAD)* en la página 9-1 para configurar el modo CONTES:M.CTR MSJ.)

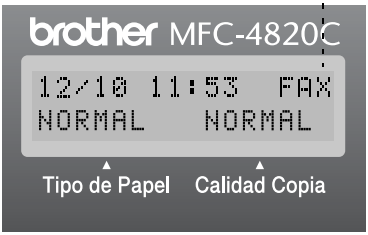
LCD	Cómo funciona	Cuándo utilizarlo
SÓLO FAX (recepción automática)	El equipo MFC contesta automáticamente cada llamada como si fueran de fax.	Para líneas de fax dedicadas.
FAX/TEL* (fax y teléfono)	El equipo MFC controla la línea y contesta todas las llamadas automáticamente. Si la llamada es de fax, recibirá el fax. Si la llamada no es de fax, sonará un timbre (semitimbre/doble timbre) para que el usuario conteste la llamada.	Utilice este modo si prevé recibir un gran número de faxes y pocas llamadas de voz. No se puede conectar un contestador automático en la misma línea, ni siquiera a través de otra toma de pared (conector telefónico) de la misma línea. En este modo no es posible utilizar el servicio de correo de voz (contestador automático) de la compañía telefónica.
MANUAL (recepción manual)	En este modo, usted controla la línea telefónica y debe contestar personalmente todas las llamadas.	Utilice este modo si tiene conectado un módem de ordenador a la misma línea, si no recibe muchos mensajes de fax. Si oye los tonos del fax, espere hasta que el aparato se encargue de la llamada, y a continuación cuelgue el teléfono externo o pulse Altavoz. (Consulte *Detección de faxes* en la página 5-6.) —**O BIEN**— Utilice este modo si tiene conectado un TAD externo a la misma línea y desea guardar los mensajes de voz en el contestador automático externo.
CONTES:M.CTR MSJ Encendido	El TAD digital incorporado contesta las llamadas de voz. Tiene una capacidad de hasta de 99 mensajes de voz de 3 minutos como máximo cada uno.	Utilice este modo para grabar mensajes de voz en la memoria del equipo MFC. (Consulte *Modo TAD* en la página 9-1.)

* En el modo FAX/TEL, es necesario ajustar tanto el Número de timbres como la Duración del timbre F/T. Si tiene conectadas extensiones telefónicas a la línea, ajuste el Número de timbres a 4.

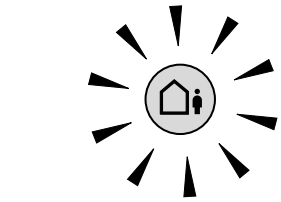
Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **1**.
2. Pulse ◄► para seleccionar SÓLO FAX, FAX/TEL, o bien MANUAL. Pulse **Menú/Fijar**.

```
CONF.RECEPCION
1.MODO RECEPCIÓN
```



FAX : SÓLO FAX
F/T : FAX/TEL
MAN : MANUAL
CON : M.CTR MSJ



Pulse y mantenga pulsado hasta que se ilumine.

Si está activado el modo TAD, anulará el modo de recepción configurado. En la pantalla aparecerá el texto CONTES:M.CTR MSJ.

Apagado

Si el modo TAD está desactivado, el modo de recepción volverá a la configuración seleccionada. (Consulte *El contestador automático (TAD)* en la página 9-1.)

Si está compartiendo la línea con un contestador automático externo, éste controlará la línea y grabará los mensajes entrantes. (Consulte *El contestador automático (TAD)* en la página 9-1.)

Ajuste del número de timbres

El Número de timbres ajusta el número de veces que sonará el equipo MFC antes de responder en modo FAX, FAX/TEL y CONTES:M.CTR MSJ. Si tiene conectadas extensiones o un contestador automático en la misma línea que el equipo MFC, o bien si está suscrito al servicio Timbre diferenciado de la compañía telefónica, deje el Número de timbres ajustado en 4.

(Consulte *Detección de faxes* en la página 5-6 y *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **2**.

```
CONF.RECEPCION
2.NUM. TIMBRES
```

2. Pulse ◄► para seleccionar NUM. TIMBRES.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ◄► para seleccionar cuántas veces deberá repetirse el timbre antes de que el equipo MFC conteste (02-04).
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la función Ahorro de tarifa

Al seleccionar la función de ahorro de tarifa, el equipo MFC contestará tras cuatro timbres si no hay mensajes de voz o de fax, y tras dos timbres si hay mensajes de voz o de fax. De este modo, al llamar al equipo MFC para realizar una recuperación remota, tras tres timbres sabrá que no hay mensajes y podrá colgar, con lo que la llamada no llegará a efectuarse (y, por consiguiente, no habrá que pagarla).

Cuando la función de ahorro de tarifa está configurada como SI, anulará el ajuste de Número de timbres. Para que el equipo de fax funcione utilizando el ajuste de Número de timbres, la función de ahorro de tarifa debe estar desactivada. (Consulte *Ajuste del número de timbres* en la página 5-3.)

La función de ahorro de tarifa sólo estará disponible si el TAD está activado.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **2**.
2. Pulse ◄► para seleccionar AHORRO LLAMDS.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ◄► para seleccionar SI.
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONF.RECEPCION
2.NUM. TIMBRES
```

Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo FAX/TEL)

Si se configura el modo de recepción como FAX/TEL, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo MFC hará sonar semitimbre/doble timbre especial en el caso de recibirse una llamada de voz. (Si se trata de una llamada de fax, el equipo MFC imprimirá el fax.) Este timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará el aparato de fax (durante 20, 30, 40 ó 70 segundos), y no los otros teléfonos conectados a la misma línea. No obstante, podrá contestar a la llamada en la misma línea a la que esté conectado el equipo MFC. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **3**.

```
CONF.RECEPCION
3.DUR.TIMBRE F/T
```

2. Pulse ◄► para seleccionar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo MFC para avisar que tiene una llamada de voz. Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el aparato continuará sonando durante el período establecido.

Configuración del mensaje FAX/TEL

Para el modo de recepción FAX/TEL, se puede configurar el equipo MFC para que reproduzca un mensaje saliente que quienes llamen podrán oír en caso de no haber nadie para contestar las llamadas. (Consulte *Grabación del mensaje grabado saliente FAX/TEL (MENSAJE F/T)* en la página 9-8.)

Detección de faxes

Si se utiliza esta función, no es necesario pulsar **Inicio Fax** ni el Código de Activación Remota ✳ **5 1** al contestar una llamada de fax y oír los pitidos de la misma. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje RECIBIENDO, o bien se oyen los “pitidos” del intercambio de protocolos de fax a través del auricular de una extensión telefónica conectada a otra toma de pared, no tiene más que colgar el auricular. El equipo MFC se encargará del resto. Al seleccionar SI, el equipo MFC recibirá automáticamente las llamadas de fax, incluso si levanta el auricular de una extensión telefónica o del teléfono externo. Si selecciona NO, deberá activar manualmente el equipo MFC; para ello, pulse **Inicio Fax**, o bien ✳ **5 1** si no está junto al equipo MFC.
(Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8 y *Sólo para el modo FAX/TEL* en la página 5-8.)

Si ha configurado esta función como SI, pero el equipo MFC no conecta automáticamente una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, introduzca el Código de Activación Remota pulsando ✳ **5 1**.

Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo MFC los intercepta, configure la función Detección de faxes como NO.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **4**.
2. Utilice ◄► para seleccionar la opción SI o NO.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONF.RECEPCION
4.DETECCION FAX
```

Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)

Si el documento enviado es demasiado largo, es posible que el equipo MFC no consiga reducirlo en una sola página, en cuyo caso lo imprimirá en 2 páginas.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **6**.
2. Utilice ▲▼ para seleccionar `SI` (o bien, `NO`).
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONF.RECEPCION
6.REDUCCIÓN AUTO
```

Si recibe mensajes de fax divididos en dos páginas, active esta configuración.

Recepción de un fax al finalizar una conversación

Al finalizar una conversación, puede pedir a su interlocutor que envíe la información por fax antes de que ambos cuelguen.

1. Pida al interlocutor que coloque el original en la máquina y que pulse **Inicio**. Pida al interlocutor que espere a que su equipo MFC envíe los tonos de recepción antes de colgar.
2. Cuando escuche los tonos CNG (pitidos) de la otra máquina, pulse **Inicio fax**.

   En la pantalla LCD aparecerá el texto:

```
1.ENV. 2.RECIB
```

3. Pulse **2** para recibir el fax.
4. Si levantó el auricular del teléfono externo, cuelgue el auricular.

Operaciones avanzadas de recepción

Operación desde extensiones telefónicas

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectados, podrá hacer que el equipo MFC reciba la llamada utilizando el Código de recepción del fax. Al introducir el Código de recepción del fax ✳ **5 1**, el equipo MFC comenzará a recibir el fax.
(Consulte *Detección de faxes* en la página 5-6.)
Si el equipo MFC contesta a una llamada de voz y suena el semitimbre/doble timbre indicando que debe levantar el auricular, utilice el Código de Desactivación Remota **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo FAX/TEL)* en la página 5-5.)

Si se contesta una llamada y no hay nadie en la línea, puede suponerse que se está recibiendo un fax manual.

- Pulse ✳ **5 1**, espere a oír los pitidos y, a continuación, cuelgue. Si está junto al equipo, observará que en la pantalla LCD aparece el mensaje `RECIBIENDO`.

El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Sólo para el modo FAX/TEL

Si el aparato está en el modo F/T, utilizará la Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz. Para contestar, levante el auricular del teléfono externo y, a continuación pulse **Altavoz**.

Si atiende desde una extensión o desde un teléfono externo, deberá levantar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada doble timbre. Si no hay nadie en la línea, o si le van a enviar un fax, devuelva la llamada al aparato pulsando ✳ **5 1**.

Uso de un auricular inalámbrico externo

Si el teléfono inalámbrico está conectado y si normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, resulta más fácil contestar las llamadas durante el Número de timbres. Si deja que el equipo MFC conteste primero, tendrá que contestar con el teléfono inalámbrico y, a continuación, ir al aparato para pulsar **Altavoz** con el fin de transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Cambio de los códigos remotos

Los Códigos remotos no funcionan en algunos sistemas telefónicos. El Código de recepción del fax predeterminado es ✳ **5 1**. El Código de Desactivación Remota predeterminado es **5 1**.

Si está siempre desconectado al acceder al contestador automático (TAD) externo remotamente, pruebe a cambiar el Código de recepción del fax y el Código de Desactivación Remota por otro código de tres dígitos (como, por ejemplo, **# # #** y **9 9 9**).

1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **5**.

```
CONF.RECEPCION
5.ACTIV. REMOTA
```

2 Pulse ▲▼ para seleccionar SI (o bien, NO).
Pulse **Menú/Fijar**.

3 Si lo desea, especifique un nuevo Código de recepción del fax.
Pulse **Menú/Fijar**.

4 Si lo desea, especifique un nuevo Código de Desactivación Remota.
Pulse **Menú/Fijar**.

5 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si se activa la función Almacenamiento de faxes para Recuperación remota, podrá no obstante imprimir los faxes desde la memoria cuando esté junto al equipo MFC. (Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-1.)

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **4**.
2. Pulse **Inicio Fax**.
3. Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir**.

```
OPCN FAX REMOT
4.IMPRIMIR DOC.
```

Sondeo

El sondeo es el proceso mediante el cual se recuperan faxes desde otro aparato de fax. Podrá utilizar el equipo MFC para 'sondear' otros aparatos de fax, o bien permitir que otro usuario sondee el equipo MFC desde su aparato.

Todas las partes que participen en un sondeo tienen que configurar sus aparatos de fax para ello. Si otro usuario sondea su equipo MFC para recibir un fax, será él quien pague la llamada. Si usted sondea el aparato de fax de otra persona para recibir un fax, los gastos de la llamada correrán de su cuenta.

Algunos aparatos de fax no responden a la función de sondeo.

Configuración de Recepción por sondeo (estándar)

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **7**.
2. Pulse ◄► para seleccionar STDARD y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
3. Introduzca el número del equipo de fax que desea sondear y, a continuación, pulse **Inicio Fax**.
   En la pantalla LCD aparecerá el mensaje MARCNDO.

```
CONF.RECEPCION
7.TRANS.SONDEO
```

Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad

Es imprescindible asegurarse de utilizar el mismo código de seguridad que el interlocutor.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **7**.
2. Pulse ◄► para seleccionar SEGURO.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Introduzca el código de seguridad de cuatro dígitos.

   Debe ser el mismo código de seguridad del aparato de fax que pretende sondear.
4. Pulse **Menú/Fijar**.
5. Introduzca el número del aparato de fax que va a sondear.
6. Pulse **Inicio Fax**.

```
CONF.RECEPCION
7.TRANS.SONDEO
```

Configuración de la Recepción por sondeo diferido

El equipo MFC se puede configurar para iniciar una Recepción por sondeo en otro momento.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **7**.

   ```
   CONF.RECEPCION
   7.TRANS.SONDEO
   ```

2. Pulse ▲▼ para seleccionar `DIFERIDO`.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que especifique la hora de comienzo del sondeo.
4. Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo.

   Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
5. Pulse **Menú/Fijar**.
6. En la pantalla aparecerá un mensaje indicando que especifique el número del equipo de fax que desea sondear y que, seguidamente, pulse **Inicio Fax**.

   El equipo MFC realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Se puede configurar una sola operación de Sondeo diferido.

Sondeo secuencial

El equipo MFC puede solicitar documentos a varios aparatos de fax con una misma operación. Para ello, bastará con que especifique los números de los diversos aparatos de destino en el paso 4. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá un Informe de Sondeo secuencial.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **7**.
2. Pulse para seleccionar la opción STDARD, SEGURO u DIFERIDO.
   Cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia, pulse **Menú/Fijar**.
3. Si selecciona la opción STDARD, vaya directamente al paso 4.
   - Si prefiere la opción SEGURO, introduzca un número de cuatro dígitos, pulse **Menú/Fijar** y, a continuación, vaya al paso 4.
   - Si la opción seleccionada es HORARIO, especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo, pulse **Menú/Fijar** y, por último, vaya al paso 4.
4. Especifique los números de los aparatos de fax de destino (hasta un máximo de 150) que desea sondear utilizando las funciones Marcación abreviada, Búsqueda, un número de Grupo (Consulte *Configuración de Grupos para multienvíos* en la página 7-3) o el teclado de marcar. Entre cada aparato de fax de destino tiene que pulsar **Menú/Fijar**.
5. Pulse **Inicio Fax**.
   Así, el equipo MFC sondeará cada número o grupo, uno cada vez, en busca de documentos.

Cancelación de una tarea

Para cancelar el proceso de sondeo en curso, pulse **Detener/Salir** mientras el equipo esté marcando. Para cancelar todas las tareas de recepción de sondeo secuenciales, pulse **Menú/Fijar**, **2**, **6**. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-12.)

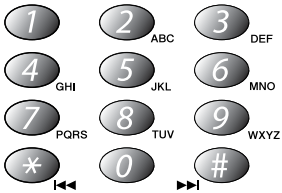
6 Configuración de Envío

Cómo marcar

Existen tres modos de marcación.

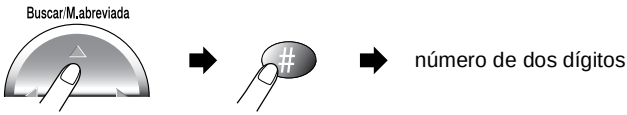
Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



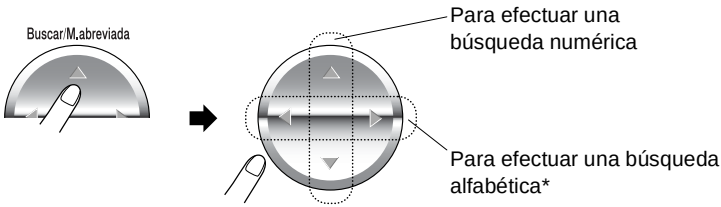
Marcación abreviada

Pulse **Buscar/M.abreviada**, **#** y, a continuación, los dos dígitos del número de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-1.)



Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los números previamente guardados en la memoria de Marcación abreviada. Para efectuar una búsqueda, pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, una tecla de navegación. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-1.)



*Para realizar una búsqueda por orden alfabético, utilice el teclado de marcación para especificar la primera letra del nombre que desea buscar.

Marcación en cadena

Es posible guardar en la memoria secuencias de marcación largas dividiéndolas y, a continuación, configurándolas como números de Marcación abreviada. Así, al marcar, podrá combinar dos o más números de Marcación abreviada, e incluso realizar una marcación manual con el teclado. Estos números se pueden utilizar en cualquier combinación. El número combinado se marcará en el mismo orden en que lo haya introducido en cuanto pulse **Inicio Fax**.

Por ejemplo:

Por ejemplo, puede guardar “555” en Marcación abreviada #01 y “7000” en Marcación abreviada #02. Al pulsar sucesivamente **Buscar/M.abreviada**, **#**, **0**, **1**, **Buscar/M.abreviada**, **#**, **0**, **2** e **Inicio Fax**, marcará el número “555-7000”. Para cambiar temporalmente un número, puede sustituir parte del mismo por marcación manual usando el teclado de marcar. Así, al pulsar **Buscar/M.abreviada**, **#**, **0**, **1** y, a continuación, **7001** con el teclado, marcará el número “555-7001”.

El uso de los códigos de acceso es muy sencillo. En ocasiones tendrá la posibilidad de optar entre varias compañías telefónicas para hacer llamadas de larga distancia; las tarifas pueden variar en función de la hora y del destino. Para aprovechar las tarifas más bajas, puede guardar los códigos de acceso o los números de las compañías telefónicas como números de Marcación abreviada.

Cómo enviar faxes

Transmisión automática

Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar por fax páginas de un libro, o bien una página cada vez. El tamaño de los originales puede ser A4 o carta.

1 Levante la cubierta de documentos.

2 Empleando las guías situadas a la izquierda, centre el documento (boca abajo) sobre el cristal de escaneo.

3 Cierre la cubierta de documentos.

⚠ Si el original es un libro, o es demasiado grueso, levante la cubierta hacia arriba. No deje caer la cubierta bruscamente ni aplique presión sobre la misma.

4 Marque el número de fax.
Pulse **Inicio Fax**.
El equipo MFC comenzará a escanear la primera página.

```
MEMORIA #001 97%
NORMAL    NORMAL
```

5 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio Fax**. El equipo MFC comenzará a enviar el original.
—**O BIEN**—
Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe el procedimiento a partir del paso 6.

```
PRÓX. PÁGINA?
1.SI 2.NO(DIAL)
```

6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.
Pulse **Menú/Fijar**.
El equipo MFC comenzará a escanear. (Repita los pasos 5 y 6 por cada página adicional.) Pulse **Detener/Salir** para cancelar.

```
AJUSTE SIG. PÁG.
Y PULSE SET
```

Mensaje Sin memoria

Si mientras está escaneando la primera página de un fax en la pantalla aparece el mensaje `SIN MEMORIA`, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneo. Si mientras está escaneando una de las páginas siguientes aparece el mensaje `SIN MEMORIA`, tendrá la opción de pulsar **Inicio Fax** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Si la memoria está llena y está enviando una sola página, ésta se enviará en tiempo real.

Transmisión manual

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

1 Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Marque el número de fax al que desea llamar.

3 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Fax**.

```
1.ENV. 2.RECIB
```

4 Pulse **1** para enviar el fax.

En esta modalidad no es posible enviar más de una página.

Envío de un fax al finalizar una conversación

Al finalizar una conversación, puede enviar un fax a su interlocutor antes de que ambos cuelguen.

1. Pida a su interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y que, a continuación, pulse **Inicio** antes de colgar.
2. Coloque el original sobre el cristal de escaneo.

   Pulse **Inicio Fax**.

   En la pantalla LCD aparecerá el texto:

   ```
   1.ENV. 2.RECIB
   ```

3. Pulse **1** para enviar el fax.

Operaciones básicas de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de las siguientes opciones de configuración: contraste, resolución, modo satélite, fax diferido, transmisión por sondeo o transmisión en tiempo real. Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones:

Pulse **1** para seleccionar más opciones de configuración. La pantalla LCD volverá al menú CONF.ENVIO.

```
SIGUIENTE
1.SI 2.NO
```

—**O BIEN**—

Pulse **2** se ha terminado de seleccionar las opciones de configuración y continuar con el paso siguiente.

Contraste

Si el original es demasiado claro o demasiado oscuro, quizá resulte conveniente ajustar el contraste.

Seleccione CLARO para que el documento sea más oscuro.

Seleccione OSCURO para que el documento sea más claro.

1 Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **1**.

```
CONF.ENVIO
1.CONTRASTE
```

2 Pulse ▲▼ para seleccionar AUTOMA., CLARO u OSCURO.
Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú CONF.ENVIO.

```
SIGUIENTE
1.SI 2.NO
```

—**O BIEN**—

Pulse **2** si ha terminado de elegir las opciones de configuración de la página, y continúe con el paso 4.

4 Introduzca el número de fax de destino.

5 Pulse **Inicio Fax** para enviar el fax.

De este modo, el equipo MFC comenzará a enviar la primera página.

6 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio Fax**).

```
PRÓX. PÁGINA?
1.SI 2.NO(DIAL)
```

El equipo MFC comenzará a enviar el original.

—**O BIEN**—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 7.

7 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

```
AJUSTE SIG. PÁG.
Y PULSE SET
```

Pulse **Menú/Fijar**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 6. (Repita los pasos 6 y 7 por cada página adicional.)

Resolución del fax

Si tiene un original colocado sobre el cristal de escaneo, podrá utilizar las teclas de **Resolucion de Fax** para cambiar temporalmente la resolución (sólo para el fax que esté enviando en ese momento). Pulse varias veces **Resolucion de Fax** hasta que en la pantalla LCD aparezca el ajuste de su preferencia.

—**O BIEN**—

Puede modificar el ajuste predeterminado.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **2**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar la resolución de su preferencia. Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONF.ENVIO
2.FAX RESOLUCIÓN
```

STDARD	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
FINA	Opción idónea para letra pequeña; además, la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución STDARD.
SUPERFINA	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución FINA.
FOTO	Utilice esta opción si el original contiene diversas tonalidades de grises. Es la velocidad de transmisión más lenta.
COLOR STD	Utilice esta opción para enviar documentos en color.
COLOR FINA	Mejor calidad que la de COLOR STD. Utilice esta opción para enviar el documento como gráfico o fotografías en color.

Transmisión de fax en color

El equipo MFC puede enviar faxes en color a máquinas que admitan con esta función.

No obstante, los archivos en color no se pueden guardar en la memoria, por lo que en este caso no estarán disponibles las funciones de transmisión Fax diferido ni Transmisión por sondeo.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Resolucion de Fax** para seleccionar `COLOR STD` o `COLOR FINA`.
3. Introduzca el número del fax con el teclado de marcación, Marcación abreviada o Búsqueda.
4. Pulse **Inicio Fax**.

Cuando desee enviar un fax de color, el equipo multifunción lo envía al instante.

En esta modalidad no es posible enviar más de una página.

Remarcación de fax manual y automática

Si está enviando un fax manualmente y la línea está ocupada, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, **Inicio Fax** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar al último número marcado, podrá ahorrar tiempo pulsando sucesivamente **Remarcar/Pausa** e **Inicio Fax**.

Remarcar/Pausa sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.
Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo MFC remarcará el número automáticamente tres veces transcurridos 5 minutos.

Acceso doble (no disponible para faxes en color)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso mientras el equipo MFC esté recibiendo, enviando o imprimiendo un fax desde la memoria. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de tarea y la memoria disponible.

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje SIN MEMORIA mientras se está escaneando la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneo. Si mientras está escaneando una de las páginas siguientes aparece el mensaje SIN MEMORIA, tendrá la opción de pulsar **Inicio Fax** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Marque el número de fax de destino.
3. Pulse **Inicio Fax** para enviar el fax.

   El equipo MFC comenzará a escanear la primera página, y en la pantalla LCD podrá ver el número de tarea (#XXX) del fax y cuánta memoria hay disponible.
4. Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio Fax**).

   ```
   PRÓX. PÁGINA?
   1.SI 2.NO(DIAL)
   ```

   El equipo MFC comenzará a enviar el original.

   —**O BIEN**—

   Para enviar más de una página,

   pulse **1** y continúe el procedimiento a partir del paso 5.
5. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

   ```
   AJUSTE SIG. PÁG.
   Y PULSE SET
   ```

   Pulse **Menú/Fijar**.

   El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 4. (Repita los pasos 4 y 5 por cada página adicional.) Para el siguiente fax puede repetir los pasos del 1 al 5.

Normalmente, el equipo MFC utiliza el Acceso doble. No obstante, en el caso de faxes en color, el equipo MFC enviará el original al instante (incluso si se ha configurado la opción TRANS.T.REAL como NO).
El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

Transmisión inmediata

Al enviar un fax, el equipo MFC escaneará los originales y guardará la información en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo MFC comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo MFC enviará el original en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción TRANS.T.REAL como NO).

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria.

Si desea enviar por fax más de una página, utilice el Acceso doble. (Consulte *Acceso doble (no disponible para faxes en color)* en la página 6-10.)

Se puede configurar la opción TRANS.T.REAL como SI para todos los documentos, o sólo para el siguiente fax.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **5**.

```
CONF.ENVIO
5.TRANS.T.REAL
```

3. Para cambiar la configuración predeterminada, pulse ◄▲▼► para seleccionar SI (o bien, NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.
   Continúe a partir del paso 5.
   —**O BIEN**—
   Para transmitir sólo el siguiente fax, pulse ◄▲▼► para seleccionar SOLO SIG.FAX.
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse ◄▲▼► para seleccionar SI (o bien, NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.
5. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú CONF.ENVIO.

```
SIGUIENTE
1.SI 2.NO
```

   —**O BIEN**—
   Pulse **2** si ha terminado de elegir las opciones de configuración de la página, y continúe a partir del paso 6.
6. Marque el número de fax de destino.
7. Pulse **Inicio Fax** para enviar el fax..

En el caso de un fax en color, el equipo MFC lo enviará al instante (incluso si se ha configurado la opción TRANS.T.REAL como NO).

Comprobación del estado de la tarea

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. (Si no existe ninguna tarea pendiente, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje NINGUN TRABAJO.)

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **6**.
2. Si hay más de una tarea pendiente, pulse ◄► para desplazarse por la lista.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
FAX/TEL
6.TRAB RESTANTES
```

Cancelación de una tarea mientras se está escaneando o enviando el original, o bien durante la marcación.

Es posible cancelar una tarea mientras se está escaneando en la memoria pulsando **Detener/Salir**.

Si lo desea, también puede cancelar una tarea mientras el equipo MFC esté marcando o enviando el original. Para ello, pulse **Detener/Salir**.

Cancelación de una tarea programada

Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax pendiente de envío en la memoria.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **6**.
   De este modo, en la pantalla LCD aparecerán todas las tareas pendientes de envío.
2. Si hay más de dos tareas pendientes de envío, pulse ◄► para seleccionar la tarea que desea cancelar.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   —**O BIEN**—
   Si sólo hay una tarea pendiente, continúe a partir del paso 3.
3. Pulse **1** para cancelar.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** para salir sin cancelar.
   Para cancelar otra tarea, vuelva al paso 2.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
FAX/TEL
6.TRAB RESTANTES
```

Operaciones avanzadas de envío

Multienvíos (no disponible para faxes en color)

Se entiende por Multienvíos el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Usando la tecla **Menu/Fijar** podrá incluir Grupos, números de Marcación abreviada y un máximo de 50 números de marcación manual. Si no se utiliza alguno de los números de Grupos, códigos de acceso o números de tarjetas de crédito, puede realizar un 'multienvío' de faxes hasta un máximo de 130 números distintos. No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de tareas que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío a más de los números máximos disponibles, no podrá utilizar las funciones Acceso doble y Temporizador.

Para incluir números de Marcación abreviada y números de marcación manual en el mismo multienvío, deberá pulsar **Menú/Fijar** entre cada uno de los números. Utilice la función **Buscar/M.abreviada**, que le facilitará la selección de números. (Consulte *Configuración de Grupos para multienvíos* en la página 7-3.)

Una vez concluido el multienvío, se imprimirá el informe pertinente que le permitirá conocer los resultados.

- Introduzca los números de secuencias de marcación larga de la manera habitual, pero recuerde que cada número de Marcación abreviada cuenta como un número, de forma que el número de ubicaciones que puede guardar es limitado.
- Si la línea está comunicando y no se puede establecer la conexión, el equipo MFC remarcará el número.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener la tarea; si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Fax** para enviar aquella parte del fax guardada en la memoria.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Introduzca un número mediante Marcación abreviada, número de Grupo, búsqueda o el teclado de marcar.
(Ejemplo: número de Grupo)
3. Pulse **Menú/Fijar**. Aparecerá un mensaje indicando que introduzca el siguiente número.
4. Introduzca el siguiente número.
(Ejemplo: número de Marcación abreviada)
5. Pulse **Menú/Fijar**.
6. Introduzca otro número de fax.
(Ejemplo: marcación manual mediante el teclado de marcar.)
7. Pulse **Inicio Fax**.
8. Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio Fax**).

   ```
   PRÓX. PÁGINA?
   1.SI 2.NO(DIAL)
   ```

   El equipo MFC comenzará a escanear el original.
   —**O BIEN**—
   Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 9.
9. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

   ```
   AJUSTE SIG. PÁG.
   Y PULSE SET
   ```

   Pulse **Menú/Fijar**.

   El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 8.
   (Repita los pasos 8 y 9 por cada página adicional.)

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo Satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.

```
CONF.ENVIO
7.MODO SATÉLITE
```

2. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **7**.
3. Pulse ◄► para seleccionar SI (o bien, NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú CONF.ENVIO.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** si ha terminado de seleccionar opciones de configuración y continúe a partir del paso 5.
5. Introduzca el número del fax de destino.
6. Pulse **Inicio Fax**.
7. Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio Fax**).

```
PRÓX. PÁGINA?
1.SI 2.NO(DIAL)
```

   El equipo MFC comenzará a enviar el original.
   —**O BIEN**—
   Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.
8. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

```
AJUSTE SIG. PÁG.
Y PULSE SET
```

   Pulse **Menú/Fijar**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

Fax diferido (no disponible para faxes en color)

Cada día se puede guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24 horas siguientes. Estos faxes se enviarán a la hora especificada en el paso 3. Pulse **Menú/Fijar** para aceptarla, o bien especifique otra hora en la que desee que se envíen los faxes.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.

```
CONF.ENVIO
3.HORARIO
```

2. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **3**.
3. Especifique la hora a la que desee que el fax se envíe (en formato de 24 horas).
   Pulse **Menú/Fijar**.
   (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde.)
4. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `CONF.ENVIO`.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** si ha terminado de seleccionar opciones de configuración y continúe a partir del paso 5.
5. Marque el número de fax de destino.
6. Pulse **Inicio Fax**.
7. Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio Fax**).

```
PRÓX. PÁGINA?
1.SI 2.NO(DIAL)
```

   —**O BIEN**—
   Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.
8. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

```
AJUSTE SIG. PÁG.
Y PULSE SET
```

   Pulse **Menú/Fijar**.
   El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

El número de páginas que pueden escanearse en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Configuración de la Transmisión por sondeo (No disponible para faxes en color)

Se entiende por Transmisión por sondeo la configuración del equipo multifunción para que guarde un original de forma que otro aparato defax pueda recuperarlo.

El documento quedará guardado y podrá recuperarse desde cualquier otro aparato de fax hasta que lo borre de la memoria mediante la función Cancelar tarea. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-12.)

Configuración de Transmisión por sondo (estándar)

1. Sitúe el original que vaya a ser recuperado boca abajo sobre el cristal de escaneo.

```
CONF.ENVIO
6.RECEP.SONDEO
```

2. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **6**.
3. Pulse ◄► para seleccionar STDARD y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú CONF.ENVIO.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** si ha terminado de seleccionar opciones de configuración y continúe a partir del paso 5.
5. Pulse **Inicio Fax**.
6. Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio Fax**).

```
PRÓX. PÁGINA?
1.SI 2.NO(DIAL)
```

   El equipo MFC comenzará a escanear el original.
   —**O BIEN**—
   Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 7.
7. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

```
AJUSTE SIG. PÁG.
Y PULSE SET
```

   Pulse **Menú/Fijar**.
8. El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 6. (Repita los pasos 6 y 7 por cada página adicional.)

Si se ha configurado la opción Transmisión en tiempo real como NO, el original se mantendrá a la espera en la memoria hasta ser sondo. La información estará disponible para ser recuperada por cualquier otro aparato de fax hasta ser borrada de la memoria. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-12.)

Configuración de Transmisión por sondo con código de seguridad

Si se selecciona la opción RECEP.SONDEO:SEGURO, todo aparato de fax que sondee el equipo deberá introducir el número de ID de sondeo.

1. Sitúe el original que vaya a ser recuperado boca abajo sobre el cristal de escaneo.

   ```
   CONF.ENVIO
   6.RECEP.SONDEO
   ```

2. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **6**.
3. Pulse ▲▼ para seleccionar SEGURO y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
4. Introduzca un número de cuatro dígitos y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
5. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú CONF.ENVIO.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** si ha terminado de seleccionar opciones de configuración y continúe a partir del paso 6.
6. Pulse **Inicio Fax**.
7. Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio Fax**).

   ```
   PRÓX. PÁGINA?
   1.SI 2.NO(DIAL)
   ```

   —**O BIEN**—
   Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.
8. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

   ```
   AJUSTE SIG. PÁG.
   Y PULSE SET
   ```

   Pulse **Menú/Fijar**.
9. El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 6 y 7 por cada página adicional.)

Si se ha configurado la opción Transmisión en tiempo real como NO, el original se mantendrá a la espera en la memoria hasta ser sondo. La información estará disponible para ser recuperada por cualquier otro aparato de fax hasta ser borrada de la memoria. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-12.)

La opción Sondeo seguro puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother.

Seguridad de la memoria

Esta función permite impedir el acceso no autorizado al equipo. Cuando está activada, la función Seg. Memoria bloquea la mayoría de las funciones. Mientras la opción Seg. Memoria esté activada, sólo estarán disponibles las siguientes funciones.

- Recepción de faxes en la memoria [limitada por la capacidad de la memoria].
- Transmisión diferida programada*
- Sondeo*
- Reenvío de faxes*
- Recuperación remota

* Siempre y cuando la función haya sido programada antes de activar la función Seg. Memoria.

Uso de Seg. Memoria

Para activar y desactivar la función Seg. Memoria es necesario utilizar una contraseña.

Configuración de la función Seg. Memoria por primera vez

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **0**, **1**.

   ```
   VARIOS
   1.SEGUR. MEMORIA
   ```

2. Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.

   ```
   SEGUR. MEMORIA
   NUEVO PW:XXXX
   ```

3. Pulse **Menú/Fijar**.

   En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que vuelva a introducir la contraseña.

   ```
   SEGUR. MEMORIA
   VERIF. PW:XXXX
   ```

4. Vuelva a introducir la contraseña y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
5. Pulse ▲▼ para seleccionar `FIJAR SEG.`
6. Pulse **Menú/Fijar**.

   En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la contraseña.

   ```
   SEGUR. MEMORIA
   CLAVE:XXXX
   ```

7. Introduzca la contraseña de 4 dígitos y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.

   Es la misma que la contraseña de seguridad del equipo ya guardada.

En la pantalla aparecerá el mensaje `ACEPTADO` durante 2 segundos y, a continuación, el mensaje `MODO SEGURO`. para indicar que la función Seg. Memoria está activada.

Si la contraseña que introdujo en el Paso 7 es incorrecta, en la pantalla aparecerá el mensaje `PW ERRONEO`. Transcurridos 2 segundos, la pantalla volverá a su estado normal (mostrando la fecha y la hora). Para activar la función Seg. Memoria, deberá reiniciar todo el proceso a partir del paso 5.

Cambio de la contraseña de la función Seg. Memoria

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar la opción PRG CLAVE.
3. Pulse **Menú/Fijar**.
   En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la antigua contraseña.
4. Introduzca la contraseña actual.
5. Pulse **Menú/Fijar**.
6. Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.
7. Pulse **Menú/Fijar**.
   En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que vuelva a introducir la nueva contraseña.
8. Vuelva a introducir la nueva contraseña y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
9. Pulse **Detener/Salir**.

```
VARIOS
1.SEGUR. MEMORIA
```

```
SEGUR. MEMORIA
ANTIGUO PW:XXXX
```

```
SEGUR. MEMORIA
NUEVO PW:XXXX
```

```
SEGUR. MEMORIA
VERIF. PW:XXXX
```

Activación de la función Seg. Memoria

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar CONF. SEGURIDAD
3. Pulse **Menú/Fijar**.
   En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la contraseña.
4. Introduzca la contraseña de 4 dígitos y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
   Es la misma que la contraseña de seguridad del equipo ya guardada.

```
VARIOS
1.SEGUR. MEMORIA
```

```
SEGUR. MEMORIA
CLAVE:XXXX
```

En la pantalla aparecerá el mensaje ACEPTADO durante 2 segundos, seguido de
MODO BLOQ TX. Esto indica que la función Seg. Memoria está activada.

Si la contraseña introducida en el paso 4 es incorrecta, en la pantalla aparecerá el mensaje PW ERRONEO. Transcurridos 2 segundos, la pantalla volverá a su estado normal (mostrando la fecha y la hora). Para activar la función Seg. Memoria, deberá reiniciar todo el proceso a partir del paso 1.

Desactivación de la función Seg. Memoria

1. Cuando la función Seg. Memoria esté activada, pulse **Menú/Fijar**.

```
SEGUR. MEMORIA
CLAVE:XXXX
```

2. Introduzca la contraseña de 4 dígitos y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.

   La pantalla presentará el mensaje ACEPTADO durante 2 segundos, transcurridos los cuales volverá a su estado normal. De este modo, la función Seg. Memoria habrá quedado desactivada.

Si la contraseña que introdujo en el Paso 2 es incorrecta, en la pantalla aparecerá el mensaje PW ERRONEO. Transcurridos 2 segundos, la pantalla volverá a mostrar el mensaje MODO SEGURO. En ese caso, para desactivar la función Seg. Memoria deberá reiniciar el proceso a partir del paso 1.

Si ha olvidado la contraseña de la función Seg. Memoria, solicite asistencia al distribuidor Brother o bien llame al teléfono de ayuda indicado en la documentación de garantía.

Transmisión diferida por lotes (No disponible para faxes en color)

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo MFC economiza clasificando los documentos guardados en memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **4**.

```
CONF.ENVIO
4.TRANS.DIFERIDA
```

2. Pulse ▲▼ para seleccionar SI (o bien, NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

7 Números de marcación automática y opciones de marcación

Almacenamiento de números para simplificar la marcación

El equipo MFC se puede configurar para realizar dos tipos de marcación simplificada: Marcación abreviada y Grupos para multienvíos de faxes.

Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de marcación automática guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de los números de marcación abreviada

Los números de marcación abreviada pueden guardarse en la memoria; de este modo, al marcar sólo tendrá que pulsar unas pocas teclas (**Buscar/M.abreviada**, **#** y el número de 2 dígitos). El equipo MFC puede almacenar en memoria un máximo de 80 números de marcación abreviada.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **3**, **1**.

```
MARCADO RAPIDO
1.M. ABREVIADO
```

2. Use el teclado de marcar para introducir un número de Marcación abreviada de 2 dígitos (00-80).
(Por ejemplo, pulse **0 5**.)
Pulse **Menú/Fijar**.

```
M. ABREVIADO
SELEC. NUM? #_
```

3. Introduzca un número de fax o de teléfono (con un máximo de 20 dígitos).
Pulse **Menú/Fijar**.

```
M. ABREVIADO
#05:_
```

4. Utilice el teclado de marcar para introducir el nombre (con un máximo de 15 caracteres).
Pulse **Menú/Fijar**.
(Consulte en la tabla de la página 4-4 cómo introducir letras.)
—**O BIEN**—
Pulse **Menú/Fijar** para guardar el número sin asignarle un nombre.

```
M. ABREVIADO
NOMB:_
```

5. Para guardar otro número de marcación abreviada, continúe a partir del paso 2.
—**O BIEN**—
Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de números de marcación abreviada

Si intenta guardar un número de Marcación abreviada en la misma posición en la que ya hay almacenado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre (o número) allí guardado, y pedirá que efectúe alguna de las siguientes operaciones:

1. Pulse **1** para cambiar el número almacenado.

   ```
   #05:XXXXXXXX
   1.MODIF  2.SALIR
   ```

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** para salir sin hacer ningún cambio.

2. Introduzca un número nuevo.
   Pulse **Menú/Fijar**.

   - Si desea borrar la totalidad del número o del nombre, pulse **Detener/Salir** cuando el cursor se encuentre debajo del primer dígito o letra. Los caracteres situados por encima y a la derecha del cursor se borrarán.
   - Si desea modificar un carácter, utilice para situar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, sobrescríbalo.

3. Siga las instrucciones de almacenamiento de números de Marcación abreviada de la página anterior, a partir del paso 4.

Configuración de Grupos para multienvíos

La función Grupos permite enviar el mismo mensaje de fax a diversos números de fax pulsando sólo unas pocas teclas (**Buscar/M.abreviada**, **#**, el número de 2 dígitos y **Inicio Fax**). En primer lugar, es necesario guardar cada número de fax como número de Marcación abreviada.

A continuación, podrá combinarlos en un grupo. Cada Grupo utiliza un número de Marcación abreviada. Se puede configurar un máximo de 6 grupos, o bien asignar hasta 79 números a un único grupo grande.

(Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-1 y *Multienvíos (no disponible para faxes en color)* en la página 6-13.)

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **3**, **2**.

```
MARCADO RAPIDO
2.CONF. GRUPOS
```

2. Utilice el teclado para insertar el número de Marcación abreviada de 2 dígitos en la posición en la que desea guardar el grupo.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   (Por ejemplo, pulse **07** y **Menú/Fijar**.)

```
CONF. GRUPOS
SELEC. NUM? #
```

```
CONF. GRUPOS
SELEC. NUM? #07
```

3. Utilice el teclado de marcar para introducir el número del grupo.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   (Por ejemplo, pulse **1** para el Grupo 1.)

```
CONF. GRUPOS
CONF. GRUPO:G01
```

El número de Grupo puede ser cualquiera entre 1 y 6.

4. Para incluir números de Marcación abreviada en el grupo, púlselos como a continuación se indica:
   Por ejemplo, para los números de Marcación abreviada 05 y 09.
   Pulse **Buscar/M.abreviada**, **05**, **Buscar/M.abreviada**, **09**.
   En la pantalla LCD aparecerá: `#05#09`.

```
CONF. GRUPOS
G01:#05#09
```

5 Pulse **Menú/Fijar** para aceptar los números de Marcación abreviada asignados a este grupo.

6 Utilice el teclado de marcar y la tabla de la página 4-3 para asignar un nombre al grupo.
Pulse **Menú/Fijar**.
(Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).

```
CONF. GRUPOS
NOMB:
```

7 Pulse **Detener/Salir**.

Si lo desea, puede imprimir una lista de todos los números de Marcación abreviada. Los números de grupo aparecerán indicados en la columna “GRUPO”.
(Consulte *Impresión de informes* en la página 10-1.)

Opciones de marcación

Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito

En ocasiones tendrá la posibilidad de optar entre varias compañías telefónicas para hacer llamadas de larga distancia. Las tarifas pueden variar en función de la hora y del destino. Para aprovechar las tarifas más bajas, puede guardar los códigos de acceso o los números de las compañías y de las tarjetas de crédito como números de Marcación Abreviada. Estas largas secuencias de marcación pueden guardarse dividiéndolas y configurándolas mediante varias teclas, en la combinación de su preferencia. Asimismo, podrá incluir la marcación manual mediante el teclado de marcar.

El número combinado se marcará en el mismo orden en que lo haya introducido en cuanto pulse **Inicio Fax**.
(Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-1.)
Por ejemplo, puede guardar '555' en Marcación abreviada #03, y '7000' en Marcación abreviada #02. Si pulsa **Buscar/M.abreviada**, **#03**, **Buscar/M.abreviada**, **#02** e **Inicio Fax**, marcará '555-7000'.

Para cambiar temporalmente un número, puede sustituir parte del mismo por marcación manual usando el teclado de marcar.
Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, puede pulsar **Buscar/M.abreviada**, **#03** y, a continuación, introducir **7001** mediante el teclado de marcar.

Si tiene que esperar a oír otro tono o señal en cualquier momento de la secuencia de marcación, almacene una pausa en ese lugar pulsando la opción **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse esta tecla añadirá una pausa de 3,5 segundos.

Pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax manualmente y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** para volver a intentarlo. Cada vez que desee repetir la llamada al último número marcado, pulse **Remarcar/Pausa** para ahorrar tiempo.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea comunica, el equipo MFC volverá a marcar automáticamente el número tres veces transcurridos 5 minutos.

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos pero necesita enviar señales de tono (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcado por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

1. Levante el auricular de un teléfono externo.
2. Pulse **#** en el panel de control del aparato. Todo dígito marcado después de esta secuencia enviará señales de tonos.
3. Al colgar, el equipo MFC volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

Funcionamiento del teléfono (llamadas de voz)

El equipo MFC se puede utilizar para hacer llamadas de voz, tanto mediante marcación manual como utilizando la función Buscar o Marcación abreviada. Para hacer y recibir llamadas se puede utilizar el auricular o el altavoz del teléfono externo.

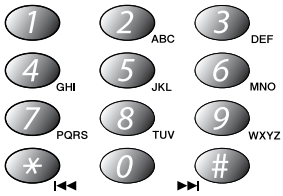
Cuando se llama a un número de marcación automática, en la pantalla LCD aparecerá el nombre guardado (o, si no ha guardado ningún nombre, el número del fax correspondiente).

Cómo marcar

Existen tres modos de marcación.

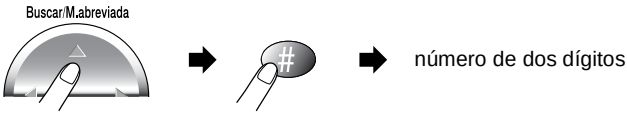
Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



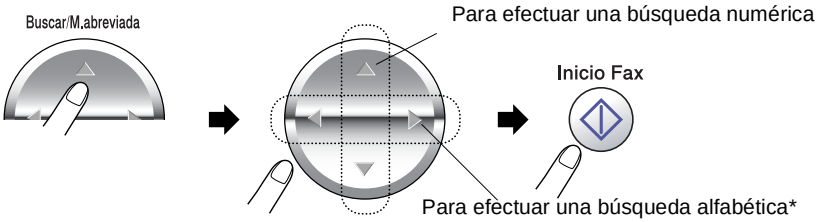
Marcación abreviada

Pulse **Buscar/M.abreviada**, **#** y, a continuación, los dos dígitos del número de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-1.)



Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los números previamente guardados en la memoria de Marcación abreviada. Para efectuar una búsqueda, pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, una tecla de navegación y pulsar **Inicio Fax**. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-1.)



* Para realizar una búsqueda por orden alfabético, utilice el teclado de marcación para especificar la primera letra del nombre que desea buscar.

La función Buscar no estará disponible si descolgó el auricular del teléfono externo.

Marcación de una llamada telefónica

1. Levante el auricular del teléfono externo.
   —**O BIEN**—
   Pulse **Altavoz**.
2. Al escuchar un tono de marcación, marque utilizando el teclado o bien Marcación abreviada y Buscar.
3. Si ha pulsado la opción **Altavoz**, hable con claridad en dirección al micrófono .

   Para cambiar entre el auricular y el altavoz, pulse **Altavoz** y, a continuación, cuelgue el auricular. Para cambiar desde el altavoz al auricular, descuelgue el auricular.
4. Para colgar, vuelva a colocar el auricular en su posición.
   —**O BIEN**—
   Pulse **Altavoz**.

Contestar llamadas con el altavoz

Cuando el equipo MFC llama, en lugar del levantar el auricular del teléfono externo, pulse **Altavoz**. Hable con claridad en dirección al micrófono . Para terminar la llamada, pulse **Altavoz**.

Si la conexión telefónica es defectuosa, el interlocutor posiblemente escuche el eco de su voz durante la llamada. Cuelgue y vuelva a intentar la llamada—**O BIEN**—Descuelgue el auricular.

Retener

1. Pulse **Silencio/R** para retener una llamada.
2. Para cancelar la retención de la llamada, pulse **Manos Libres**.

8 Opciones de fax remoto

(No disponible para faxes en color)

Configuración del almacenamiento de faxes

Si se activa la función Almacenamiento de faxes, podrá utilizarse Reenvío de faxes para reenviar mensajes de fax a otra ubicación. Utilice los comandos de Recuperación remota para recuperar mensajes de voz y de fax del equipo MFC (Consulte *Comandos remotos* en la página 8-5.). En la pantalla LCD aparecerá indicado si hay faxes guardados en la memoria.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **2**.
   Pulse ▲▼ para seleccionar SI (o bien, NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.

   ```
   OPCN FAX REMOT
   2.ALMACENADO FAX
   ```

2. Pulse **Detener/Salir**.

Si hay faxes en la memoria al desactivar la función ALMACENADO FAX, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea borrar los faxes que hay en la memoria.

```
BORRAR TODO DOC?
1.SI 2.NO
```

Si pulsa **1**, se borrarán todos los datos de los faxes y la función ALMACENADO FAX se desactivará.

Si pulsa **2**, los faxes no se borrarán de la memoria y la función ALMACENADO FAX se mantendrá activada.
(Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 5-10.)

Impresión de seguridad

Si se configuró la función ALMACENADO FAX como SI, el equipo MFC imprimirá automáticamente todos los faxes a medida que vayan siendo recibidos en la memoria.

Se trata de una función de seguridad: en caso de que se produzca un corte de energía eléctrica, de este modo no se perderá ningún mensaje.

Reenvío de faxes

La función Reenvío de faxes no podrá utilizarse si ALMACENADO FAX está configurado como NO*.*

Programación de números para reenvío de faxes

Si la función Reenvío de faxes está configurada como SI, el equipo MFC guardará los faxes recibidos en la memoria. A continuación, marcará el número de fax que se haya programado y reenviará el mensaje de fax.

Asegúrese de que la función Almacenamiento de faxes esté configurada como SI*.*

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **1**.
2. Pulse ◄► para seleccionar SI (o bien, NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.
   En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca el número de fax al que desea que sean reenviados los faxes.
3. Introduzca el número de reenvío (máximo 20 dígitos).
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
OPCN FAX REMOT
1.LOC.FAX
```

```
LOCALIZACION FAX
#:_
```

Configuración del código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de Recuperación remota cuando está lejos del equipo MFC. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo (---✳).

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **3**.

```
OPCN FAX REMOT
3.ACCESO REMOTO
```

2. Introduzca cualquier número de tres dígitos entre 000 y 999.
   Pulse **Menú/Fijar**. (No es posible cambiar "✳".)

No utilice los mismos dígitos que aparecen en el Código de Activación Remota (✳51) ni en el Código de Desactivación Remota (#51).(Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

3. Pulse **Detener/Salir**.

El código se puede cambiar en todo momento, introduciendo uno nuevo. Si desea que el código vuelva a ser inactivo **Detener/Salir** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (---✳).

Recuperación remota

Puede llamar al equipo MFC desde cualquier teléfono o máquina de fax utilizando marcación por tonos. A continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar mensajes de fax o de voz. Recorte la Tarjeta de acceso remoto que aparece en la última página y llévela siempre consigo.

Uso del código de acceso remoto

1. Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
2. Cuando el equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳).
3. El MFC indicará, mediante señales, los tipos de mensajes que ha recibido:

   1 pitido largo — Mensaje(s) de fax
   2 pitidos largos — Mensaje(s) de voz
   3 pitidos largos — Mensaje(s) de fax y de voz
   Ningún pitido — No hay mensajes
4. El equipo MFC emitirá dos breves pitidos, indicando que debe introducir un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo MFC colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo MFC emitirá tres pitidos.
5. Pulse **90** para reiniciar el equipo MFC una vez que haya terminado.
6. Cuelgue.

Si el equipo MFC está configurado al modo MANUAL y desea utilizar las funciones de recuperación remota, podrá acceder al mismo esperando unos dos minutos después que empiece a sonar, tras lo cual deberá introducir el Código de acceso remoto antes de que transcurran 30 segundos.

Comandos remotos

Si se encuentra alejado del equipo MFC, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo MFC e introducir el Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos			Detalles de la operación
91	**Reproducción de mensajes de voz**		Tras un pitido largo, el equipo MFC reproducirá el mensaje entrante.
	1 Saltar al anterior		Mientras esté escuchando el mensaje entrante, pulse **1** para repetirlo. Si pulsa **1** antes de un mensaje, podrá oír el mensaje precedente.
	2 Saltar al siguiente		Mientras esté reproduciendo el mensaje entrante, podrá saltar al siguiente mensaje.
	9 DETENER reproducción		Interrumpe la reproducción del mensaje entrante
93	**Borra todos los mensajes entrantes**		Un pitido largo indicará que el borrado ha sido aceptado. Si se oyen tres pitidos cortos, no podrá borrar porque no ha reproducido todos los mensajes de voz o porque no existe ningún mensaje de voz que borrar. *Este código borra todos los mensajes grabados, no uno por uno.
94	**Reproducción y grabación del mensaje del contestador en la memoria**		
	1 Reproducir	1 MENSAJE TAD	El equipo MFC reproducirá el mensaje del contestador seleccionado. Para detener la reproducción de mensajes del contestador, pulse **9**.
		2 MENSAJE F/T	
	2 Grabar	1 MENSAJE TAD	Tras oír un pitido largo, podrá grabar el mensaje del contestador seleccionado. Oirá la reproducción del mensaje una sola vez. Para detener la grabación del mensaje, pulse **9**.
		2 MENSAJE F/T	

Comandos remotos		Detalles de la operación
95	**Cambio de la configuración de Reenvío de faxes**	
	1 NO	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Para registrar el número de Reenvío de faxes, introduzca 4. Número de reenvío de faxes (consulte la página 8-7). Una vez registrado el número, el equipo MFC pasará al modo `LOCALIZACION FAX:SI`.
	2 Reenvío de faxes	
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenado fax SI	Podrá configurar `ALMACENADO FAX` como `SI` (o bien, como `NO`, una vez recuperados o borrados todos los mensajes).
	7 Almacenado fax NO	
96	**Recuperación de un fax**	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número del equipo de fax remoto en el que desea recibir los mensajes de fax guardados. (Consulte la página 8-7.)
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, podrá borrar los mensajes de fax guardados en la memoria.
97	**Compruebe el estado de la recepción**	Podrá comprobar si el equipo MFC ha recibido o no algún mensaje de fax o de voz. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
	1 Fax	
	2 VOZ	
98	**Cambio del modo de recepción**	Si oye un pitido largo, podrá cambiar el modo de recepción.
	1 TAD	
	2 FAX/TEL	
	3 SÓLO FAX	
90	**Salir**	Tras un pitido largo, podrá salir de Recuperación remota.

Recuperación de los mensajes de fax

1. Marque el número de su aparato de fax.
2. Cuando el equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes de fax.
3. En cuanto oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **962**.
4. Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de ## (máximo 20 dígitos).

No se pueden utilizar ✳ ni # como números de marcación. No obstante, puede pulsar # si quiere guardar una pausa.

5. Cuelgue después de haber escuchado el pitido del equipo MFC. El equipo MFC llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de Reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

1. Marque el número de su aparato de fax.
2. Cuando el equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
3. Cuando oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **954**.
4. Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de ## (máximo 20 dígitos).

No se pueden utilizar ✳ ni # como números de marcación. No obstante, puede pulsar # si quiere guardar una pausa.

5. Cuelgue después de haber escuchado el pitido del equipo MFC.

9 El contestador automático (TAD)

Modo TAD

El modo TAD permite almacenar en la memoria hasta 99 mensajes de voz, de un máximo de 3 minutos cada uno. Los mensajes de voz se guardarán en el mismo orden en que hayan sido recibidos. Los mensajes de voz se pueden recuperar remotamente. (Consulte *Recuperación remota* en la página 8-4.)

Para poder utilizar el modo TAD, deberá grabar un mensaje saliente. (Consulte *Grabación del mensaje saliente del TAD* en la página 9-2.)

Configuración del TAD

El TAD debe configurarse en el siguiente orden:

1. Grabe el mensaje saliente del TAD (MENSAJE CONTESTADOR).
   (Consulte *Grabación del mensaje saliente del TAD* en la página 9-2.)
2. Pulse ⌂ sin soltarla hasta que se ilumine, indicando que está activado el modo TAD.
   (Consulte *Activación del modo TAD* en la página 9-4 y *Indicador de mensajes* en la página 9-4.)

Grabación del mensaje saliente del TAD

La grabación del mensaje saliente del TAD es el primer paso que deberá realizar para poder activar el TAD. Asegúrese de que el mensaje saliente tenga una duración inferior a los 20 segundos.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **7**, **1**.
   La pantalla LCD presentará un mensaje pidiendo que seleccione un mensaje saliente.

```
CONF. CONTEST.
1.M.CONTESTADOR
```

2. Pulse ▲▼ para seleccionar `MENSAJE CONTEST.` (no `MENSAJE F/T`).
   Pulse **Menú/Fijar**.

```
M.CONTESTADOR
MENSAJE CONTEST.
```

Si desea activar el TAD, ésta es la única opción que podrá configurar.

3. Pulse ▲▼ para seleccionar `GRABAR MENSAJE`.
4. Para grabar un mensaje, pulse **Menú/Fijar**.

   Por ejemplo: Hola. En este momento no podemos atenderle. Por favor, deje su mensaje después de la señal. Si desea enviar un fax, pulse ✳ **5 1**, espere a oír los tonos del fax y, a continuación, pulse el botón Iniciar.
5. Pulse **Detener/Salir**.
   El TAD reproducirá el mensaje saliente.

Oír el mensaje saliente

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **7**, **1**.

```
CONF. CONTEST.
1.M.CONTESTADOR
```

2. Pulse ◄► para seleccionar MENSAJE CONTEST. (o MENSAJE F/T).
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ◄► para seleccionar ESCUCHAR MENSAJE.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   Ajuste el volumen pulsando Volumen ◄)/◄)).
4. Pulse **Detener/Salir**.

Borrado del mensaje saliente

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **7**, **1**.

```
CONF. CONTEST.
1.M.CONTESTADOR
```

2. Pulse ◄► para seleccionar MENSAJE CONTEST. (o MENSAJE F/T).
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ◄► para seleccionar BORRAR MENSAJE.
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **1** para borrar el mensaje saliente.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** para salir sin borrar.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Activación del modo TAD

Pulse (TAD) sin soltarla hasta que se encienda y en la pantalla LCD aparezca el texto:

```
CONTES:M.CTR MSJ
```

Cuando (TAD) se apague, el TAD estará desactivado.
(Consulte *Configuración del TAD* en la página 9-1.)

Indicador de mensajes

El indicador luminoso (TAD) parpadeará si hay *nuevos* mensajes en espera de ser leídos u oídos.

La pantalla LCD indicará el número total de mensajes de voz y de fax, así como los mensajes de fax guardados en la memoria del TAD.

```
VOZ:03 FAX:00
NORMAL     NORMAL
```

Reproducción de mensajes de voz

Para oír los mensajes de voz, efectúe el siguiente procedimiento:

1. Pulse **Escuchar**.
   Ajuste el volumen pulsando ◄)/◄)).

   Todos los mensajes serán reproducidos en el mismo orden en que hayan sido grabados. La pantalla LCD indicará el número del mensaje actualmente reproducido, así como el número total de mensajes.
2. Para repetir un mensaje, pulse ✳ (Retroceder) al finalizar la reproducción del mismo. Para saltar al siguiente mensaje, pulse # (Avanzar). Puede pulsar repetidamente ✳ y # hasta llegar al mensaje que desea reproducir.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un mensaje de fax

Una vez impreso un nuevo mensaje de fax almacenado en la memoria, se borrará de ésta automáticamente.

1. Pulse **Escuchar/Grabar**. Transcurridos dos segundos, el equipo de fax comenzará a reproducir los mensajes de voz.
2. Si la función ALMACENADO FAX está configurada como SI y en la memoria hay mensajes de fax, en la pantalla LCD aparecerá el texto:

   ```
   IMPRIMIR DOC.
   1.SI 2.NO
   ```
3. Para imprimir los mensajes de fax, pulse **1**.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** para salir sin imprimirlos.

Borrado de mensajes

Los mensajes de voz pueden borrarse uno a uno, o bien todos juntos.

Para borrar mensajes de voz uno a uno

1. Pulse **Escuchar**.
   El equipo MFC emitirá un pitido de 2 segundos e iniciará la reproducción del mensaje. Cada mensaje irá precedido de un pitido largo, y seguido de dos pitidos cortos.
2. Para borrar un mensaje específico, pulse **Borrar** inmediatamente después de los dos pitidos cortos, o bien durante la reproducción del mensaje.

   ```
   BORRAR ESTE MSJ?
   1.SI 2.NO
   ```
3. Pulse **1** para borrar el mensaje.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** para cancelar.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Para borrar todos los mensajes simultáneamente

1. Pulse **Borrar**.
2. Pulse para borrar todos los mensajes de voz (RECADOS?), todos los mensajes de fax (DOC) o todos los mensajes de voz y de fax (MSJ).

   ```
   BORRAR RECADOS?
   SEL ↑↓ Y SET
   ```

   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **1** para borrar.
   —**O BIEN**—
   Pulse **2** para cancelar.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de la duración máxima de los mensajes entrantes

El equipo MFC está preconfigurado para recibir mensajes de voz de hasta 30 segundos de duración. Este valor puede sustituirse por 60, 120 ó 180 segundos.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **7**, **2**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar la duración máxima de los mensajes entrantes (30, 60, 120 ó 180 segundos). Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONF. CONTEST.
2.DUR.MAX.MENSJE
```

Control de grabaciones entrantes

Estas función permite activar o desactivar (SI o NO) el volumen del altavoz para los mensajes de voz. Si configura esta función como NO, no oirá los mensajes en el momento en que estén entrando.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **7**, **3**.
2. Utilice ▲▼ para seleccionar NO (o bien, SI). Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
CONF. CONTEST.
3.MONITR REG.M.E
```

Grabación del mensaje grabado saliente FAX/TEL (MENSAJE F/T)

Se trata del mensaje que reproducirá el equipo MFC (no un contestador automático externo) cuando alguien llame y esté configurado a modo de recepción FAX/TEL. *Aunque quienes llamen pueden oír este mensaje, no podrán dejar ninguno.* Seleccionando MENSAJE F/T (no MENSAJE TAD), podrá grabar el mensaje siguiendo los mismos pasos que para grabar el mensaje saliente del TAD. (Consulte *Grabación del mensaje saliente del TAD* en la página 9-2.) También podrá oír y borrar el MENSAJES F/T del mismo modo. (Consulte *Oír el mensaje saliente* en la página 9-3 y *Borrado del mensaje saliente* en la página 9-3.)

Si necesita repasar los pasos para configurar el modo de recepción FAX/TEL, consulte el Capítulo 5.

10 Impresión de informes

Configuración y actividad del equipo MFC

El Informe Verificación de la transmisión y el Intervalo de informe de actividad se configuran desde la tabla de menús.

Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **4**, **1**.
—**O BIEN**—
Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **4**, **2**.

```
AJUSTE INFORME
1.VER.TRANSMISIO
```

```
AJUSTE INFORME
2.FREC. INFORME
```

Personalización del Informe Verificación de la transmisión

Los informes de transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona la opción `SI` o `SI+IMG`, se imprimirá un informe por cada fax que se envíe.

Si esta función está configurada como `NO`, el informe se imprimirá sólo si se produce un error de transmisión. (NG).

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de las transmisiones no sean suficientes para saber qué faxes tiene que volver a enviar.

Si está desactivada la opción Informe verificación, el informe sólo se imprimirá en caso de producirse un error de transmisión. En tal caso, en la columna `RESULTADO` aparecerá indicado `NG`.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **4**, **1**.
2. Pulse ◄► para seleccionar `NO`, `NO+IMG`, `SI` o `SI+IMG`.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
AJUSTE INFORME
1.VER.TRANSMISIO
```

Configuración del Intervalo de informe de actividad

El equipo MFC puede configurarse para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes, 6, 12 ó 24 horas, 2 ó 7 días). Si el intervalo se configura como NO, podrá imprimir el informe realizando los pasos indicados en la página siguiente.
La configuración predeterminada es NO.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **4**, **2**.

```
AJUSTE INFORME
2.FREC. INFORME
```

2. Pulse ▲▼ para seleccionar el intervalo de su preferencia. Pulse **Menú/Fijar**.

```
FREC. INFORME
CADA 50 FAXES
```

   (Si la opción elegida es 7 DÍAS, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que especifique a partir de cuándo comenzar a contar los 7 días.)

3. Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión en formato de 24 horas.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   (Por ejemplo: especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.)

4. Pulse **Detener/Salir**.

Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo MFC imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo MFC se llena (más de 200 trabajos) antes de haberse alcanzado el momento seleccionado, imprimirá el informe antes y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin eliminar las tareas de la memoria.

Impresión de informes

Hay cinco informes disponibles:

IMP. INFORMES 1.AYUDA	Imprime la lista AYUDA, en la que podrá ver a simple vista cómo programar rápidamente el equipo MFC.
IMP. INFORMES 2.LIS.UNA PULSAC	Imprime una lista de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados numéricamente.
IMP. INFORMES 3.INF. ACTIVIDAD	Imprime una lista con información acerca de los mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión.) (RX significa Recepción.)
IMP. INFORMES 4.VERIF.TRANS.	Imprime un Informe de Verificación de la última transmisión.
IMP. INFORMES 5.CONFIG SISTEMA	Imprime un listado de las opciones configuradas en CONFIG. GRAL., CONF.RECEPCION, CONF.ENVIO, AJUSTE INFORME, CONF. CONTEST., VARIOS y OPCN FAX REMOT.

Para imprimir un informe

1. Pulse **Menú/Fijar**, **6**.

   SEL ↑↓ Y SET
   6.IMP. INFORMES

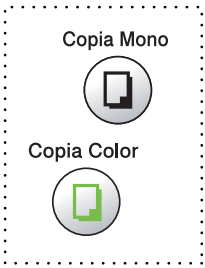
2. Pulse ◄► para seleccionar el informe de su preferencia.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   —**O BIEN**—
   Especifique el número del informe que desea imprimir.
   Por ejemplo, pulse **1** para imprimir la lista AYUDA.
3. Pulse **Inicio Fax**.

11 Hacer copias

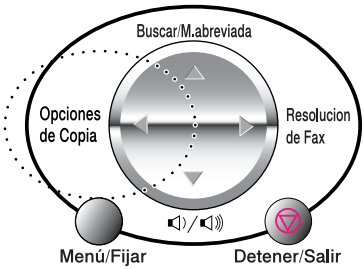
Uso del equipo MFC como copiadora

El equipo MFC permite hacer fotocopias y transparencias de alta calidad. Las copias se pueden hacer en blanco y negro, o bien a todo color. Antes de proceder a hacer copias, asegúrese siempre de que haya papel en la bandeja. No tire del papel mientras se esté haciendo la copia.

Teclas de la función de Copia



Teclas de opciones de copia



Mientras el equipo MFC esté haciendo copias, los faxes entrantes no podrán recibirse ni guardarse en la memoria.

Copia única o copias múltiples

Utilizando el cristal de escaneo se pueden hacer copias múltiples. Las copias múltiples se apilan (primero todas las copias de la página 1, a continuación todas las copias de la página 2, y así sucesivamente). Utilice la tecla **Opciones de copia** para seleccionar más opciones de configuración. (Consulte *Uso de la tecla Opciones de copia (Configuración temporal)* en la página 11-4.)

1. Levante la cubierta de los documentos.

2. Utilizando las guías situadas a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneo y cierre la cubierta.
3. Mediante el teclado de marcación, introduzca el número de copias que desee (máximo 99).
   Por ejemplo, si desea 38 copias, introduzca **3 8**.
4. Pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.
   El equipo MFC comenzará a escanear el original.

Mensaje Sin memoria

Si se llena la memoria mientras se están haciendo copias, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

```
SIN MEMORIA
NORMAL     NORMAL
```

Si aparece el mensaje SIN MEMORIA, pulse **Detener/Salir** para cancelar. Para poder continuar, tendrá que borrar algunas tareas de la memoria.

Para obtener memoria adicional, puede borrar mensajes de fax y de voz. (Consulte *Para borrar todos los mensajes simultáneamente* en la página 9-6.)

—**O BIEN**—

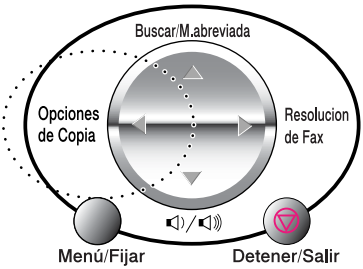
Imprima los faxes que haya en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 5-10.)

Si aparece el mensaje SIN MEMORIA, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurar ésta al 100%.

Uso de la tecla Opciones de copia (Configuración temporal)

Si desea cambiar la configuración sólo para la copia siguiente, utilice la tecla **Opciones de copia**.

Teclas Opciones de copia



Se pueden utilizar diferentes combinaciones. Por ejemplo, si desea copiar una fotografía sobre papel satinado con la calidad de impresión más alta, pulse
Opciones de copia para seleccionar `ALTA` (en Calidad), y `SATINADO` (en Tipo de papel).

Pulse Opciones de copia	Selecciones de menú selección + Menú/Fijar	Opciones selección + Menú/Fijar	Configuración predeterminada	Página
	CALIDAD	RÁPIDA/NORMAL/ALTA	NORMAL	11-6
	ALARGAR/REDUCIR	25%/50%/78%/94%/ 100%/104%/150%/ 200%/400%/MANUAL	100%	11-7
	TIPO PAPEL	NORMAL/CH TINTA/ SATINADO(4-COLOR o 3-COLOR)/ TRANSPARENCIA	NORMAL	11-8
	TAMAÑO PAPEL	A4/10(AN)×15(AL)CM	A4	11-9
	BRILLO	- ▪▪▪▪▪ +	- ▪▪▪▫▫ +	11-9
	FORMATO PÁG.	NORMAL (1 EN 1)/ 2 EN 1/4 EN 1/ PÓSTER	NORMAL (1 EN 1)	11-10
	NO. DE COPIAS:01	NO. DE COPIAS:01 (01-99)	01	

Una vez que haya terminado de configurar las opciones utilizando la tecla **Opciones de copia**, en la pantalla LCD podrá verse:

```
PULSE COPIA O
↑ ↓ PARA PROX.OP.
```

Pulse ◄► para seleccionar más opciones de configuración.
—**O BIEN**—
Si ha terminado de configurar opciones, pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.

Las opciones así configuradas son temporales; el equipo MFC volverá a su configuración predeterminada 60 segundos después de terminar de copiar. Si desea volver a utilizar esta configuración temporal, deberá comenzar a copiar el siguiente documento en el cristal de escaneo antes de que transcurran 60 segundos.

N° de copias

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal escaneo.
2. Pulse **Opciones de copia** y ◄► para seleccionar NO. DE COPIAS:01.

   ```
   SEL ↑↓ Y SET
   NO. DE COPIAS:01
   ```
3. Con el teclado de marcación, introduzca el número de copias que desea.

   Pulse **Menú/Fijar**.

Para comenzar a copiar inmediatamente, pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.

—O BIEN—

Pulse ◄► para configurar más opciones.

Calidad

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Opciones de copia** y ◄► para seleccionar CALIDAD.
   Pulse **Menú/Fijar**.

   ```
   CALIDAD
   NORMAL
   ```
3. Pulse ◄► para seleccionar NORMAL, RÁPIDA o ALTA.
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Para comenzar a copiar inmediatamente, pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.
   —O BIEN—
   Pulse ◄► para configurar más opciones.

NORMAL	Modo recomendado para impresiones normales. Copia de buena calidad, a una velocidad adecuada.
RÁPIDA	Velocidad de copia rápida y consumo mínimo de tinta. Utilice la opción RÁPIDA para ahorrar tiempo (documentos para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias).
ALTA	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. La opción ALTA tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta.

Ampliación/Reducción

Puede seleccionarse cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción.
MANUAL permite especificar un porcentaje entre el 25% y el 400%.

Pulse Opciones de **copia** y para seleccionar ALARGAR/REDUCIR	25%
	50%
	78%
	94%
	100%
	104%
	150%
	200%
	400%
	MANUAL

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Opciones de copia** y para seleccionar ALARGAR/REDUCIR.
   Pulse **Menú/Fijar**.

   ```
   ALARGAR/REDUCIR
   100%
   ```
3. Pulse para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción de su preferencia.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   —**O BIEN**—
   Puede seleccionar la opción MANUAL y, a continuación, pulsar **Menú/Fijar**.
   Utilice el teclado de marcación para especificar un porcentaje de ampliación o de reducción entre el 25% y el 400%.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   (Por ejemplo, introduzca **5 3** para especificar 53%.)
4. Pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.
   —**O BIEN**—
   Pulse para configurar más opciones.

Las opciones de copia especiales (2 en 1, 4 en 1 o Póster) no pueden utilizarse con Ampliación/Reducción.

Tipo de papel

Sólo es posible cambiar el tipo de papel de la siguiente copia. Seleccione el tipo de material que vaya a utilizar para obtener una calidad de impresión óptima.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Opciones de copia** y ◄► para seleccionar `TIPO PAPEL`.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ◄► para seleccionar el tipo de papel que esté utilizando (`NORMAL`, `CH TINTA`, `SATINADO` o `TRANSPARENCIA`).
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Si ha seleccionado la opción `SATINADO`, pulse ◄► para seleccionar `SATINADO:4-COLOR` o `SATINADO:3-COLOR`.
   Pulse **Menú/Fijar**.

La calidad de impresión de la tinta negra dependerá del tipo de papel satinado que esté utilizando. La tinta negra se utiliza si se ha seleccionado la opción `SATINADO:4-COLOR`. Si el papel satinado que se está utilizando repele la tinta negra, seleccione la opción `SATINADO:3-COLOR`, que simula la tinta negra mediante una combinación de los tres colores de tinta.

5. Pulse **Copia Color** (o bien, **Copia Mono**).
   —**O BIEN**—
   Pulse ◄► para configurar más opciones.

La configuración del tipo de papel predeterminado se puede cambiar en todo momento. (Consulte *Selección del tipo de papel* en la página 4-1.)

Tamaño del papel

Sólo es posible cambiar el tamaño de papel de la siguiente copia.

Las copias pueden hacerse sólo en papel A4 y Tarjeta (10 x 15).

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Opciones de copia** y ▲▼ para seleccionar TAMAÑO PAPEL.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ▲▼ para seleccionar el tipo de papel que esté utilizando (A4 o 10(AN)×15(AL)CM).
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▲▼ para configurar más opciones.

Brillo

Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más clara o más oscura.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Opciones de copia** y ▲▼ para seleccionar BRILLO.
   Pulse **Menú/Fijar**.

```
BRILLO
   - ■■■□□ +
```

3. Pulse ▲ para hacer una copia más clara.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▼ para hacer una copia más oscura.
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▲▼ para configurar más opciones.

Formato de página

Puede ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas en una sola, o también puede hacer una copia de tamaño póster.

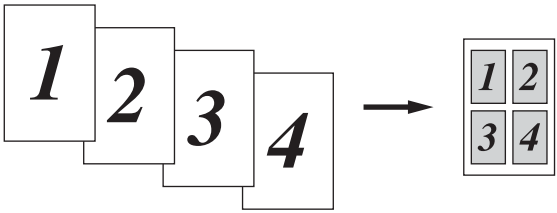
1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Opciones de copia** y ▲▼ para seleccionar `FORMATO PÁG.`.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ▲▼ para seleccionar `2 EN 1`, `4 EN 1`, `PÓSTER` (o `NORMAL (1 EN 1)`).
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Copia Mono** o **Copia Color**.
   De este modo, el equipo MFC comenzará a enviar la primera página.
5. Si en el paso 4 seleccionó la opción `2 EN 1` o `4 EN 1`, inserte la siguiente página sobre el cristal de escaneo..

   ```
   SIGUE:PULSE SET
   FIN: PULSE COPIA
   ```

   Pulse **Menú/Fijar**.
   Repita el paso 5 para cada página del formato.
6. Una vez escaneadas todas las páginas del original, pulse **Copia Mono** o **Copia Color** para finalizar.

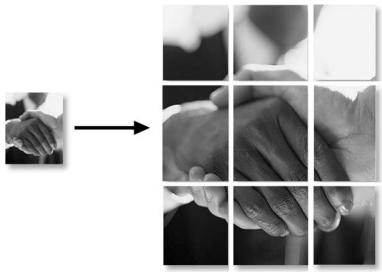
2 en 1

4 en 1



Póster

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



En las copias 2 en 1 ó 4 en 1, no es posible cambiar el porcentaje de ampliación o reducción, ni imprimir sobre papel satinado.

Para hacer copias en color en formato 2 en 1 ó 4 en 1, puede utilizarse papel A4. No se puede hacer más de una copia.

En el caso de copias en POSTER, no se puede hacer más de una copia ni utilizar la función Ampliación/Reducción.

Cambio de la configuración predeterminada de las copias

Se pueden modificar las opciones de configuración de copia indicadas en la tabla. Estas opciones se mantendrán hasta la siguiente vez que las modifique.

Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Configuración predeterminada
1.CALIDAD	—	NORMAL ALTA RÁPIDA	NORMAL
2.BRILLO	—	- ▪▪▪▪▪ + - ▪▪▪▪▫ + - ▪▪▪▫▫ + - ▪▪▫▫▫ + - ▪▫▫▫▫ +	- ▪▪▪▫▫ +
3.CONTRASTE	—	- ▪▪▪▪▪ + - ▪▪▪▪▫ + - ▪▪▪▫▫ + - ▪▪▫▫▫ + - ▪▫▫▫▫ +	- ▪▪▪▫▫ +
4.AJUSTE COLOR	1.ROJO	R:- ▪▪▪▪▪ + R:- ▪▪▪▪▫ + R:- ▪▪▪▫▫ + R:- ▪▪▫▫▫ + R:- ▪▫▫▫▫ +	R:- ▪▪▪▫▫ +
	2.VERDE	V:- ▪▪▪▪▪ + V:- ▪▪▪▪▫ + V:- ▪▪▪▫▫ + V:- ▪▪▫▫▫ + V:- ▪▫▫▫▫ +	V:- ▪▪▪▫▫ +
	3.AZUL	A:- ▪▪▪▪▪ + A:- ▪▪▪▪▫ + A:- ▪▪▪▫▫ + A:- ▪▪▫▫▫ + A:- ▪▫▫▫▫ +	A:- ▪▪▪▫▫ +

Calidad de la copia

1. Pulse **Menú/Fijar**, **3**, **1**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar NORMAL, ALTA o RÁPIDA.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
COPIA
1.CALIDAD
```

Brillo

1. Pulse **Menú/Fijar**, **3**, **2**.
2. Pulse ▲ para hacer una copia más clara.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▼ para hacer una copia más oscura.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
COPIA
2.BRILLO
```

Contraste

Se puede modificar el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **3**, **3**.
2. Pulse ▲ para aumentar el contraste.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▼ para reducir el contraste.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
COPIA
3.CONTRASTE
```

Ajuste del color

1. Pulse **Menú/Fijar**, **3**, **4**.

```
COPIA
4.AJUSTE COLOR
```

2. Pulse ▲▼ para seleccionar ROJO, VERDE o AZUL.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ▲ para aumentar la saturación de color.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▼ para reducir la saturación de color.
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Vuelva al paso 2 para seleccionar el siguiente color.
   —**O BIEN**—
   Pulse **Detener/Salir**.

Limitaciones legales

Las reproducciones en color de determinados documentos son ilegales y pueden conllevar responsabilidades penales o civiles. La presente lista pretende ser una guía más que una relación exhaustiva de los documentos cuya reproducción está prohibida. En caso de duda, sugerimos que se asesore sobre el documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Papel moneda
- Bonos, obligaciones, letras u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación de servicio o de reclutamiento de las fuerzas armadas.
- Pasaportes
- Sellos de correos (matasellados o no)
- Documentación de inmigración
- Documentación de servicios de bienestar social
- Cheques o giros librados por organismos oficiales.
- Documentos, chapas o insignias de identificación.
- Licencias y certificados de propiedad de automotores.

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de dichas obras para 'uso justificado'. Las copias múltiples se consideran uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por derechos de propiedad intelectual.

12 Guía de PhotoCapture Center™

Introducción

El equipo Brother MFC incluye tres unidades (ranuras) para utilizar con los soportes de cámara digital más populares: CompactFlash®, SmartMedia® y Memory Stick®.

CompactFlash®

SmartMedia®

Memory Stick®

La función PhotoCapture Center™ permite imprimir fotografías digitales de alta resolución y calidad fotográfica desde una cámara digital.

Requisitos de PhotoCapture Center™

Para evitar mensajes de error, recuerde:

- El archivo DPOF de la tarjeta de soporte debe tener un formato válido.
- La extensión de los archivo de imagen debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión con PhotoCapture Center™ debe ser realizada de manera independiente de las operaciones con PhotoCapture Center™ realizadas con el ordenador.
  (No es posible simultanear estas operaciones.)
- IBM Microdrive™ es incompatible con el equipo MFC.
- El equipo MFC puede leer hasta 999 archivos guardados en una tarjeta de soporte.
- Utilice sólo tarjetas de soporte inteligentes con una tensión de 3,3 voltios.

Al imprimir el ÍNDICE o una IMAGEN, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Es posible que pueda imprimirse una parte de la imagen dañada.

Procedimiento básico

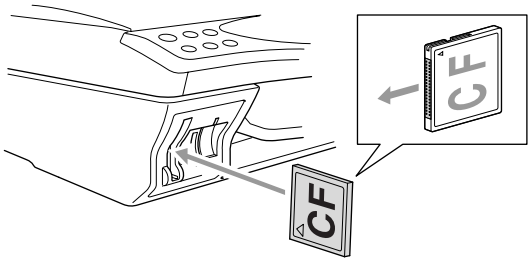
1. Inserte firmemente la tarjeta de soporte en la unidad correspondiente (ranura).
   (Consulte *Para empezar* en la página 12-3.)
2. Imprima el índice (Miniaturas) de todas las imágenes contenidas en la tarjeta de soporte seleccionando la opción `IMPRIMIR INDICE`. Las imágenes aparecerán numeradas.
   (Consulte *Impresión del Índice (Miniaturas)* en la página 12-6.)
3. Para imprimir las imágenes, seleccione `IMPRIMIR IMAGEN`.
   (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 12-7.)

Se puede cambiar la configuración de impresión de imágenes, como por ejemplo el número de copias, el tipo y tamaño de papel, el tamaño y calidad de la impresión, el brillo y la mejora del color seleccionando la opción `CAMBIAR AJUSTES`.
(Consulte *Cambio de la configuración para imprimir imágenes* en la página 12-8.)

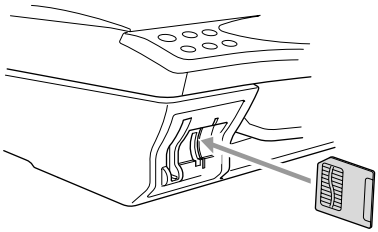
Para empezar

El equipo MFC dispone de ranuras separadas para tarjetas CompactFlash® , SmartMedia® y Memory Stick®.
Utilice sólo tarjetas de soporte inteligentes con una tensión de 3,3 voltios.

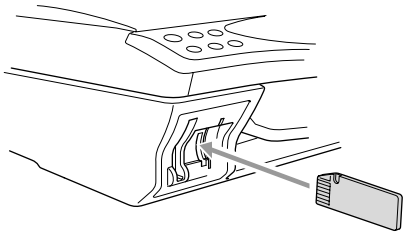
La ranura izquierda corresponde a la tarjeta CompactFlash®, la central a la tarjeta Memory Stick® y la derecha a la tarjeta SmartMedia®.
Inserte firmemente la tarjeta en la ranura correspondiente.



CompactFlash®



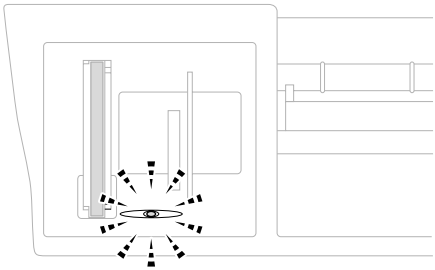
SmartMedia®



Memory Stick®

Testigos indicadores de la tarjeta de soporte:

- Si el **LED** está encendido, indica que la tarjeta ha sido insertada correctamente.
- Si el **LED** está apagado, indica que la tarjeta no ha sido insertada correctamente.
- Si el **LED** parpadea, indica que la tarjeta está siendo leída o escrita.



NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de su ranura mientras el equipo MFC esté leyendo o escribiendo la tarjeta (es decir, cuando el LED esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo MFC puede leer una sola tarjeta de soporte cada vez, por lo que no recomendamos insertar más de una. Las opciones configuradas para la tarjeta se mantendrán hasta que la extraiga de la ranura, imprima imágenes o pulse **Detener/Salir**.

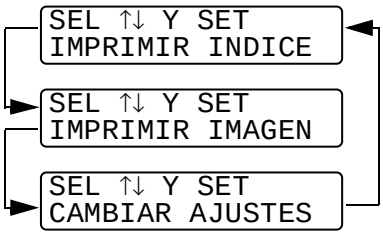
1. Inserte firmemente la tarjeta de soporte en la unidad correspondiente (ranura).
2. Una vez insertada la tarjeta de soporte en la ranura correspondiente, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje:

```
C.FLASH ACTIVA
Pulse Opciones de Copia ----
```

Este mensaje se mantendrá durante 60 segundos, tras lo cual la pantalla volverá al modo de espera (fecha y hora). Incluso en tal caso, podrá entrar al modo PhotoCapture pulsando **Opciones de copia**.

3. Pulse **Opciones de copia**.

   El contenido de la pantalla LCD se desplazará:



(Consulte *Impresión del Índice (Miniaturas)* en la página 12-6.)

(Consulte *Impresión de imágenes* en la página 12-7.)

(Consulte *Cambio de la configuración para imprimir imágenes* en la página 12-8.)

Impresión del Índice (Miniaturas)

PhotoCapture Center™ asigna un número a cada imagen (por ejemplo, nº 1, nº 2, nº 3, etc.).

No reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o el ordenador pueda utilizar para identificar las imágenes. Se puede imprimir una página de miniaturas (la página Índice, con 6 ó 4 imágenes por línea). De este modo podrá ver todas las imágenes contenidas en la tarjeta de soporte.

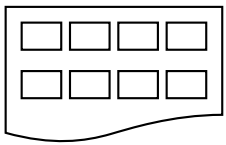
1. Asegúrese de haber insertado la tarjeta de soporte.
   Pulse **Opciones de copia**. (Consulte la página 12-3.)
2. Pulse ◄► para seleccionar `IMPRIMIR INDICE`.
   Pulse **Menú/Fijar**.

```
SEL ↑↓ Y SET
IMPRIMIR INDICE
```

3. Pulse ◄► para seleccionar `6 IMAGEN./LÍNEA` o `4 IMAGEN./LÍNEA`.
   Pulse **Menú/Fijar**.

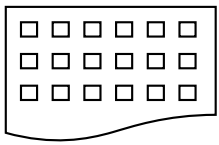
```
IMPRIMIR INDICE
6 IMAGEN./LÍNEA
```

Índice



`4 IMAGEN./LÍNEA`

Índice



`6 IMAGEN./LÍNEA`

4. Pulse **Copia Color** para iniciar la impresión.

El tiempo de impresión para 4 imágenes por línea será más lento que el necesario para 6 imágenes por línea, aunque la calidad es mejor. Para imprimir una sola imagen, consulte la página siguiente.

Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

Imprima primero el Índice.
(Consulte *Impresión del Índice (Miniaturas)* en la página 12-6.)

1 Asegúrese de haber insertado la tarjeta de soporte.
Pulse **Opciones de copia**. (Consulte la página 12-3.)

2 Pulse ▲▼ para seleccionar `IMPRIMIR IMAGEN`.
Pulse **Menú/Fijar**.

```
SEL ↑↓ Y SET
IMPRIMIR IMAGEN
```

3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de imagen de la página Índice (Miniaturas) que desea imprimir.
Pulse **Menú/Fijar**.
Repita este paso hasta haber especificado todos los números de imágenes que desea imprimir.

```
INTROD.Y SET
IMG:1,3,6
```

Puede introducir todos los números de una sola vez utilizando la tecla ✳ para insertar una coma, o bien la tecla **#** para insertar un guión.
(Por ejemplo, introduzca **1✳3✳6** para imprimir las imágenes nº 1, nº 3 y nº 6. Introduzca **1#5** para imprimir todas las imágenes entre la nº 1 y la nº 5.)

4 Una vez seleccionados todos los números de imágenes:
Pulse dos veces **Menú/Fijar**.
En la pantalla LCD aparecerá el texto:

```
PULS COPIA COLOR
O ↑↓ PARA OPCION
```

5 Para imprimir, pulse **Copia Color**.
—**O BIEN**—
Para cambiar la configuración, pulse ▲▼ para que la pantalla LCD vuelva a desplazarse por las diversas opciones. Para seleccionar cualquiera de estas opciones, pulse ▲▼ y **Menú/Fijar**.
(Consulte *Cambio de la configuración para imprimir imágenes* en la página 12-8.)

Cambio de la configuración para imprimir imágenes

Se puede cambiar la configuración de opciones tales como número de copias, tipo y tamaño de papel, el tamaño y calidad de la impresión, brillo y mejora del color sólo de la siguiente imagen impresa.

Selecciones de menú	Opciones (1)	Opciones (2)	Configuración predeterminada	Página
NO. DE COPIAS:XX	—	01-99	01	12-9
TIPO PAPEL	NORMAL	—	NORMAL	12-9
	CH TINTA			
	SATINADO	SATINADO:4-COLOR SATINADO:3-COLOR		
	TRANSPARENCIA	—		
PAPEL E IMPRES.	A4	TAMAÑO IMP 13X9CM 15X10CM 18X13CM 20X25CM	A4	12-10
	10(AN)X15(AL)CM	ORIENTACIÓN VERTICAL HORIZONTAL	HORIZONTAL	
CALIDAD IMPRE.	NORMAL	—	FINA	12-13
	FINA			
	FOTO			
BRILLO	- ▪▪▪▪▪ +	—	- ▪▪▪▫▫ +	12-13
	- ▪▪▪▪▫ +			
	- ▪▪▪▫▫ +			
	- ▪▪▫▫▫ +			
	- ▪▫▫▫▫ +			
MEJORA DE COLOR	SI	—	NO	12-14
	NO			

Selecciones de menú

Asegúrese de haber especificado el número de la imagen que desea imprimir. (Consulte la página 12-7.)

Número de copias

6 Pulse ◄► para seleccionar NO. DE COPIAS:01.
Pulse **Menú/Fijar**.

7 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias de su preferencia.
Pulse **Menú/Fijar**.

8 Para imprimir, pulse **Copia Color**.
—**O BIEN**—
Pulse ◄► para configurar más opciones.

Tipo de papel

6 Pulse ◄► para seleccionar TIPO PAPEL.
Pulse **Menú/Fijar**.

7 Pulse ◄► para seleccionar el tipo de papel que esté utilizando. (NORMAL, CH TINTA, SATINADO o TRANSPARENCIA).
Pulse **Menú/Fijar**.

8 Si ha seleccionado la opción SATINADO, pulse ◄► para seleccionar
SATINADO:4-COLOR o SATINADO:3-COLOR.
Pulse **Menú/Fijar**.

La calidad de impresión de la tinta negra dependerá del tipo de papel satinado que esté utilizando. La tinta negra se utiliza cuando se selecciona la opción 4-COLOR.
Si el papel satinado que se está utilizando repele la tinta negra, seleccione la opción 3-COLOR, que simula la tinta negra mediante una combinación de los tres colores de tinta.

9 Para imprimir, pulse **Copia Color**.
—**O BIEN**—
Pulse ◄► para configurar más opciones.

Tamaño de papel y de impresión

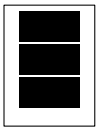
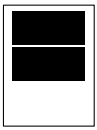
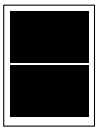
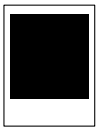
Asegúrese de haber seguido los pasos del 1 al 5 de la página 12-7.

6 Pulse ◄► para seleccionar PAPEL E IMPRES..
Pulse **Menú/Fijar**.

7 Pulse ▲▼ para seleccionar el tamaño de papel que esté utilizando.
(A4 o 10(AN)X15(AL)CM).
Pulse **Menú/Fijar**.

8 Si ha seleccionado la opción A4,
pulse ▲▼ para seleccionar el tamaño de impresión .
Pulse **Menú/Fijar** y continúe a partir del paso 12.

Posición de la impresión

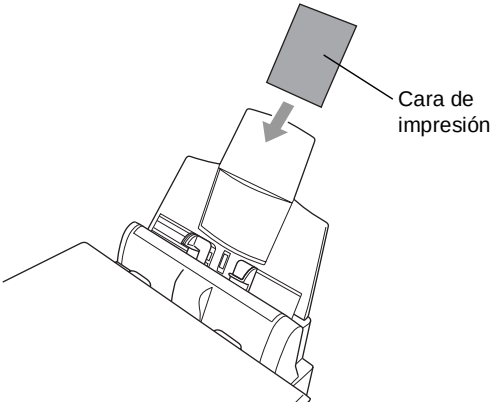
① 13X9CM*1	② 15X10CM	③ 18X13CM	④ 20X25CM
 A4	 A4		

*1 La posición de impresión para 13X9CM será diferente, en función del tamaño de papel que se esté utilizando.

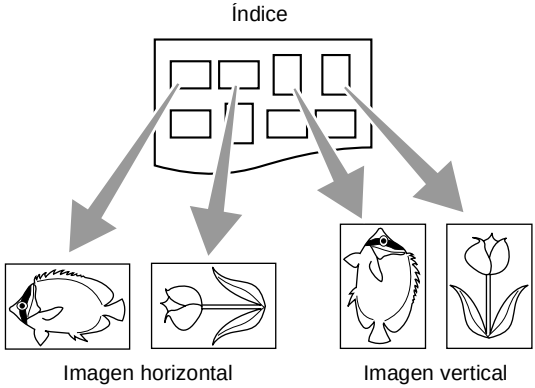
—**O BIEN**—

Si seleccionó 15(AN)X10(AL)CM como TAMAÑO PAPEL, continúe a partir del paso 9.

9 Cargue la tarjeta con el borde superior hacia abajo y la cara de impresión hacia usted.



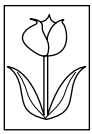
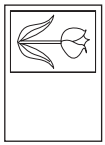
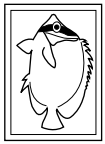
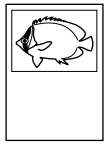
10 Consulte la miniatura de imagen impresa en la hoja Índice.



Las imágenes tomadas por algunas cámaras contienen información sobre su orientación.

11 Pulse ▲▼ para seleccionar HORIZONTAL o VERTICAL.
Pulse **Menú/Fijar**.

El resultado de la impresión (10 (AN) x 15 (AL) cm)

	HORIZONTAL	VERTICAL
Imagen vertical 		
Imagen horizontal		

12 Para imprimir, pulse **Copia Color**.
—**O BIEN**—
Pulse ▲▼ para configurar más opciones.

Calidad de impresión

6 Pulse ◄► para seleccionar CALIDAD IMPRE..
Pulse **Menú/Fijar**.

7 Pulse ◄► para seleccionar NORMAL, FINA o FOTO.
Pulse **Menú/Fijar**.

NORMAL	Modo recomendado para impresiones normales. Buena calidad de impresión a velocidad adecuada.
FINA	Calidad de impresión superior a la normal y velocidad de copia mayor que FOTO.
FOTO	Utilice este modo para imprimir imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. La opción FOTO utiliza la resolución más alta y la velocidad más lenta.

8 Para imprimir, pulse **Copia Color**.
—**O BIEN**—
Pulse ◄► para configurar más opciones.

Brillo

Asegúrese de haber seguido los pasos del 1 al 5 de la página 12-7.

6 Pulse ◄► para seleccionar BRILLO.
Pulse **Menú/Fijar**.

7 Pulse ◄► para obtener una impresión más clara.
—**O BIEN**—
Pulse ◄► para obtener una impresión más oscura.
Pulse **Menú/Fijar**.

8 Para imprimir, pulse **Copia Color**.
—**O BIEN**—
Pulse ◄► para configurar más opciones.

Mejora del color

Esta función se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. Si desea personalizar el balance de blanco, la nitidez o la densidad del color, pulse **Menú/Fijar**, **4**, **5**. (Consulte *Mejora del color* en la página 12-18.)

6 Pulse ◄► para seleccionar `MEJORA DE COLOR`.
Pulse **Menú/Fijar**.

7 Pulse ◄► para seleccionar `SI` (o bien, `NO`).
Pulse **Menú/Fijar**.

8 Para imprimir, pulse **Copia Color**.
—**O BIEN**—
Pulse ◄► para configurar más opciones.

- PhotoCapture Center™ imprime sólo en color. Utilizando esta herramienta no estarán disponibles las opciones Blanco y Negro ni Ampliación/Reducción.
- PhotoCapture Center™ volverá a su configuración predeterminada al extraer la tarjeta de soporte, imprimir imágenes o pulsar **Detener/Salir**.

Impresión de archivos DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital admite la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Insertando la tarjeta de memoria (CompactFlash®, SmartMedia® o Memory Stick®) con información DPOF en el equipo MFC, podrá imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

1 Inserte la tarjeta de soporte en la unidad correspondiente (ranura).

```
C.FLASH ACTIVA
Pulse Opciones de Copia
```

Este mensaje se mantendrá durante 60 segundos, tras lo cual la pantalla volverá al modo de espera (fecha y hora). Incluso en tal caso, podrá entrar al modo PhotoCapture pulsando **Opciones de copia**.

2 Pulse **Opciones de copia**.

3 Para seleccionar imágenes individuales, pulse ◄► para seleccionar la opción `IMPRIMIR IMAGEN`.
Pulse **Menú/Fijar**.

4 Si en la tarjeta hay un archivo DPOF, la pantalla LCD indicará:

```
IMPRESIÓN DPOF
1.SI 2.NO
```

5 Pulse **1** para seleccionar `1.SI`.
Pulse **Menú/Fijar**.

```
PULS COPIA COLOR
O ↑↓ PARA OPCION
```

Si desea imprimir un índice (miniaturas) o seleccionar las imágenes y sus opciones de impresión en este momento, pulse `2.NO`.

6 Para imprimir, pulse **Copia Color**.
—**O BIEN**—
Pulse ◄► para cambiar las opciones de número de copias, tipo y calidad del papel, tamaño y calidad de impresión, brillo o mejora de color.
(Consulte *Cambio de la configuración para imprimir imágenes* en la página 12-8.)

Cambio de la configuración predeterminada

Se puede modificar la configuración de las opciones Calidad de impresión, Tamaño de impresión, Brillo, Contraste, Mejora de color y Escanear y enviar a tarjeta, que aparecen en la tabla. Esta configuración se mantendrá hasta que vuelva a modificarla.

Pulse **Menú/Fijar**, **4** y, a continuación, el número de la opción de configuración que desea cambiar. (Consulte información detallada en las páginas siguientes.)

Submenú	Selecciones de menú	Opciones (1)	Opciones (2)	Configuración predeterminada
1.CALIDAD IMPRE.	—	NORMAL FINA FOTO	—	FINA
2.TAMAÑO IMP	—	13×9CM 15×10CM 18×13CM 20×25CM	—	15×10CM
3.BRILLO	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	—	- ■■■□□ +
4.CONTRASTE	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	—	- ■■■□□ +
5.MEJORA COLOR	SI	1.NIVEL BLANCO	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	(- ■■■□□ +)
		2.DEFINICIÓN	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	(- ■■■□□ +)
		3.DENSIDAD COLOR	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	(- ■■■□□ +)
	NO	—	—	NO
6.ESCANEA A MEM. (Consulte *Cómo escanear utilizando Windows*® en la página 15-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF

Calidad de impresión

1. Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar NORMAL, FINA o FOTO.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
PHOTOCAPTURE
1.CALIDAD IMPRE.
```

Tamaño de impresión

1. Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar 13×9CM, 15×10CM, 18×13CM ó 20×25CM.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
PHOTOCAPTURE
2.TAMAÑO IMP
```

Brillo

1. Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **3**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar BRILLO.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ▲ para obtener una impresión más clara.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▼ para obtener una impresión más oscura.
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
PHOTOCAPTURE
3.BRILLO
```

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **4**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar CONTRASTE.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ▲ para aumentar el contraste.
   —**O BIEN**—
   Pulse ▼ para disminuir el contraste.
   Pulse **Menú/Fijar**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
PHOTOCAPTURE
4.CONTRASTE
```

Mejora del color

1. Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **5**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar MEJORA COLOR.
   Pulse **Menú/Fijar**.
3. Pulse ▲▼ para seleccionar SI (o bien NO).
   Pulse **Menú/Fijar**.

Si ha seleccionado la opción SI, podrá personalizar el balance de blanco, la nitidez o la densidad del color.

4. Si ha seleccionado SI,
   pulse ▲▼ para seleccionar NIVEL BLANCO.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   —**O BIEN**—
   Para saltarse la opción Balance de blanco.
   Pulse ▲▼ para seleccionar DEFINICIÓN o DENSIDAD COLOR.

```
PHOTOCAPTURE
5.MEJORA COLOR
```

5 Pulse ◯ para ajustar el grado de balance de blanco.
Pulse **Menú/Fijar**.

6 Repita los pasos 4 y 5 para ajustar el grado de nitidez y de densidad del color.
—**O BIEN**—
Pulse **Detener/Salir**.

■ **Balance de blanco**
Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen.
La iluminación, los ajustes de la cámara y otros factores afectan al aspecto del color blanco. Las partes blancas pueden a veces aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Este ajuste permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

■ **Nitidez**
Esta opción permite retocar los detalles de una imagen. Es similar al ajuste de enfoque fino de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

■ **Densidad del color**
Esta opción permite ajustar la densidad cromática total de la imagen. La densidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que esté familiarizado con los tipos de errores que pueden producirse al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier dificultad.

Cuando en la pantalla LCD aparece un mensaje de error, el equipo MFC emitirá un pitido para llamar su atención.

ERROR DE SOPORTE—Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de soporte.

NO ARCHIVO—Este mensaje aparecerá si selecciona la opción PHOTOCAPTURE y la tarjeta de soporte insertada en la ranura no contiene un archivo .JPG.

SIN MEMORIA—Este mensaje aparecerá si está trabajando con imágenes demasiado grandes para la capacidad de la memoria del equipo MFC.

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Es posible acceder a la tarjeta de soporte insertada en la ranura del equipo MFC desde un ordenador.

Consulte Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador. (Consulte *Uso de PhotoCapture Center™ desde el PC* en la página 20-1 y *Uso de PhotoCapture Center™ desde un ordenador Macintosh®* en la página 21-23.)

Uso de PhotoCapture Center™ para escanear originales

Es posible escanear originales y guardarlos en una tarjeta de soporte. (Consulte *Escanear y enviar a tarjeta* en la página 15-19.)

13 Uso del equipo MFC como impresora

Uso del controlador de impresora MFC-4820C Brother

El controlador de impresora es software que traduce datos desde el formato utilizado por un ordenador al formato específico de una determinada impresora, empleando para ello un lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Encontrará los controladores de impresora en el CD-ROM adjunto. Instale primero los controladores siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida. Además, podrá descargar la versión más reciente de los controladores de impresión desde el Centro de Soluciones Brother, en el sitio Web:

http://solutions.brother.com

Características

El equipo MFC incorpora muchas de las funciones que podrá encontrar en una impresora de chorro de tinta de alta calidad.

Alta velocidad de impresión—Mediante el modo Rápido, es posible imprimir hasta 11 páginas por minuto (a todo color), y hasta 13 páginas por minuto (en blanco y negro).

Excelente calidad de impresión—La posibilidad de imprimir sobre papel satinado a una resolución de 2400 x 1200 ppp le permitirá obtener copias impresas de la máxima calidad.

Detalles de alto nivel estético—Entre otras funciones que le permitirán obtener detalles de alta calidad merecen mencionarse 2 en 1, impresión de marcas de agua y la tecnología Mejora del color.

Bajo coste de impresión—Si se agota el cartucho de tinta de determinado color, sólo tendrá que sustituir el cartucho vacío.

USB—Interfaz USB, que agiliza las comunicaciones con el ordenador.

Diversidad de tipos de papel—El equipo MFC puede imprimir diversos tipos de papel. Papel normal, papel para chorro de tinta, papel satinado, transparencias y sobres. Utilice el tipo apropiado para evitar atascos de papel.

Si desea información más detallada acerca de los tipos de papel que pueden utilizarse con el equipo MFC, consulte Consulte *Papel* en la página 2-1.

Cómo escoger el tipo adecuado de papel

Para obtener una impresión de alta calidad con el equipo MFC, es fundamental seleccionar el tipo adecuado de papel. Asegúrese de leer el Capítulo 2 de este manual antes de adquirir papel para el equipo MFC.

Cómo imprimir documentos

Cuando el equipo MFC recibe los datos procedentes del ordenador, comienza a imprimir seleccionando el tipo de papel en la bandeja. La bandeja de papel admite una gran diversidad de tipos de papel y sobres.

1. Desde el ordenador, seleccione el comando Imprimir.
   Si el ordenador también está conectado a otras impresoras, seleccione **Brother MFC-4820C USB Printer** como controlador de impresora (a través del menú Imprimir o Configuración de impresora del software). A continuación, haga clic en Aceptar para iniciar la impresión.
2. Seguidamente, el ordenador enviará el comando de impresión, y los datos pertinentes, al equipo MFC.
   En la pantalla LCD aparecerá entonces el mensaje `RECBNDO DATOS`.
3. Cuando el equipo MFC termine de imprimir todos los datos, la pantalla LCD volverá a mostrar la fecha y la hora.

El tamaño del papel y la orientación del mismo se puede seleccionar desde la aplicación.

Si la aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.

A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

Impresión y envío de faxes simultáneamente

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía faxes o los recibe en la memoria, o bien mientras escanea un documento para guardarlo en el ordenador. El envío de faxes no se interrumpirá durante la impresión desde el PC. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax sobre papel, interrumpirá la operación de impresión desde el PC y a continuación, continuará imprimiendo al acabar la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje QUEDAN DATOS, podrá borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la calidad de impresión

Si desea comprobar la calidad de impresión y obtener información sobre cómo mejorarla, Consulte *Cómo mejorar la calidad de impresión* en la página 23-11.

14 Configuración del controlador de impresora

(Sólo Windows®)

Configuración del controlador de impresora

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar las siguientes opciones de impresora:

- **Tipo de soporte/Calidad** (Velocidad)
- **Formato página**
- **Impresión al borde**
- **Coincidencia de color/Medio tono**
- **Mejora del color**
- **Escala**
- **Estampilla**
- **Imprimir fecha y hora**
- **Configuración rápida de impresión**

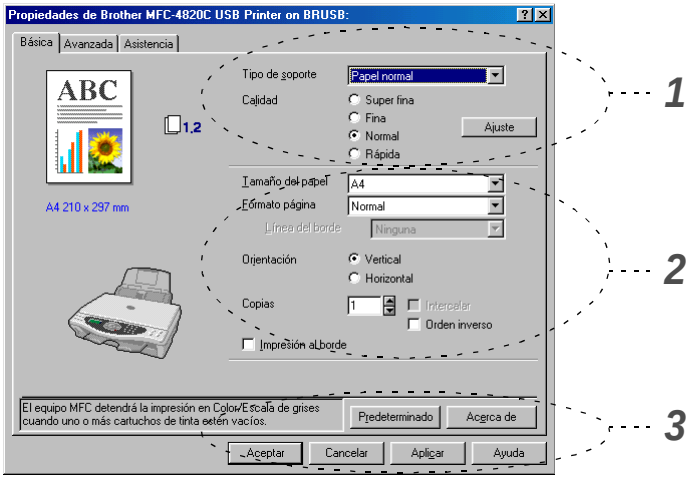
Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora

1. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** de la aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-4820C USB Printer** como impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades**. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Brother MFC-4820C USB Printer** .

La forma de acceder a la configuración del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.

Las pantallas de la presente sección han sido extraídas de Windows® 98 Second Edition. Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo Windows que utilice.

Ficha Básica



1 Seleccione **Tipo de soporte** y **Calidad**.

2 Seleccione **Tamaño del papel**, **Formato página**, **Línea de borde** (si procede), **Orientación**, número de **Copias**, el orden de página y **Impresión al borde**.

3 Haga clic en **Aplicar** para aplicar las opciones de configuración seleccionadas.
Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado** y, a continuación, en el botón **Aplicar**.

* Esta área muestra la configuración actual de las opciones **Calidad**, **Tamaño del papel**, **Formato página**, **Orientación**, **Intercalar/Orden inverso** y **Impresión al borde** y **Color/Escala de grises**.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el medio de impresión debe seleccionarse desde el controlador. El equipo MFC puede cambiar la forma de imprimir en función del tipo de soporte seleccionado.

Papel normal

Papel para inyección de tinta

Papel satinado (4 colores)

Papel satinado (3 colores)

Transparencias

La calidad de impresión de la tinta negra dependerá del tipo de papel satinado que esté utilizando. La tinta negra se utiliza cuando se selecciona la opción *Papel satinado (4 colores)*. Si el papel satinado que utiliza repele la tinta negra, seleccione *Papel satinado (3 colores)*, que simula la tinta negra combinando los tres colores distintos.

Calidad

La opción Calidad permite seleccionar la resolución de impresión más adecuada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles dependerán del tipo de soporte seleccionado.

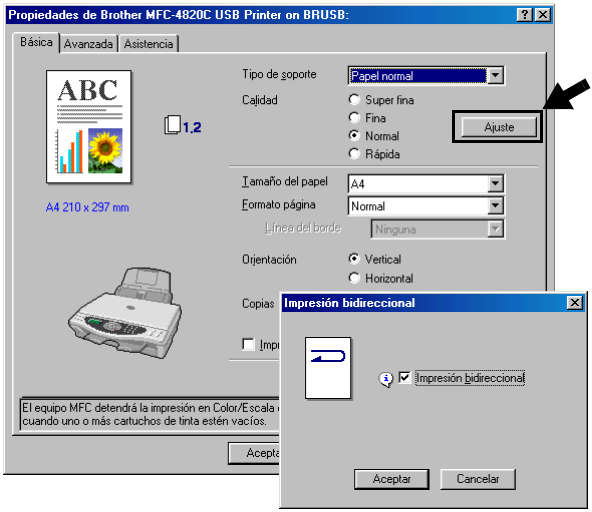
- **Foto:** 2400 x 1200 ppp. Utilice este modo para imprimir imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Esta opción tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta.
- **S.Fina** (Superfina)**:** 1200 x 1200 ppp. Utilice esta opción para imprimir texto y fotografías con gran nitidez. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que en el modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.
- **Fina:** 600 x 600 ppp. Mejor calidad de impresión que **Normal**, y velocidad de impresión más rápida que **Superfina**.
- **Normal:** 600 x 300 ppp. Buena calidad de impresión a velocidad normal.
- **Rápida:** 600 x 150 ppp. Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

Tipo de soporte	**Color/ Escala de grises**	**Selección de la calidad de impresión**
Papel normal	Color/ Escala de grises	*Rápida, **Normal**, Fina, S.Fina*
Papel para inyección de tinta	Color	***Fina**, S.Fina, Foto*
	Escala de grises	*Fina, **S.Fina**, Foto*
Papel satinado (4 ó 3 colores)	Color	*S.Fina, **Foto***
	Escala de grises	***S.Fina,** Foto*
Transparencias	Color/ Escala de grises	***Fina**, S.Fina*

La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Impresión bidireccional

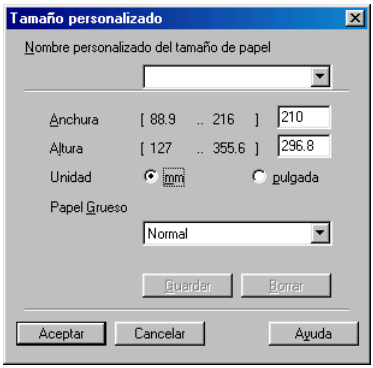
Si se selecciona la opción **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimirán en ambas direcciones, obviamente a una velocidad más alta. Si no se selecciona esta opción , los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad.



Tamaño del papel

La opción **Tamaño del papel** presenta una amplia variedad de tamaños de papel estándar. Si lo desea, puede crear un tamaño personalizado entre 89 x 127 mm y 216 mm x 355,6 mm. En el cuadro desplegable, seleccione el **Tamaño del papel** que esté utilizando.

Podrá especificar un tamaño personalizado seleccionando la opción *Definido por el usuario*. Seleccione el espesor del papel adecuado para obtener copias impresas de mayor calidad.

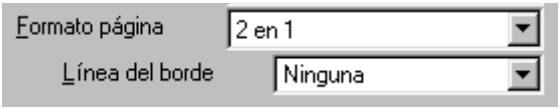


Formato página

La opción **Formato página** permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias en una sola hoja de papel, o bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas. En Windows® 95/98/98SE/Me, la opción 4 en 1 no está disponible.

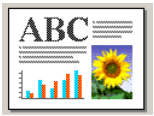
Línea del borde

Al imprimir varias páginas en una misma hoja mediante la función **Formato página**, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.



Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la orientación del documento impreso (**Vertical** u **Horizontal**).

Vertical	Horizontal
	

Copias

La opción **Copias** permite seleccionar el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 99).

Intercalar

Activando la casilla de verificación **Intercalar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Intercalar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado y, a continuación, se imprimirá la siguiente página del documento.

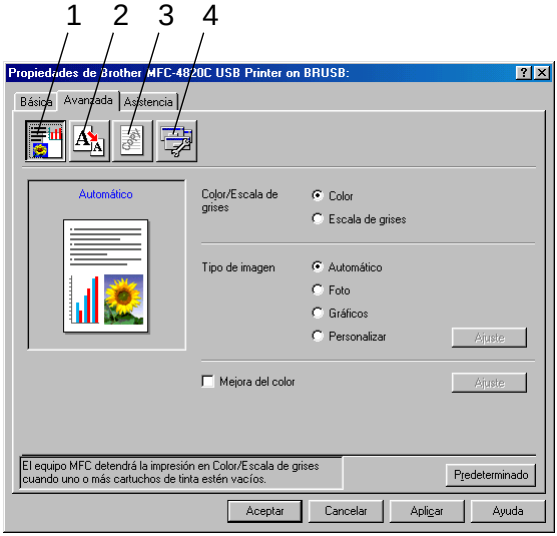
Orden inverso

La opción **Orden inverso** imprime las páginas del documento en orden inverso.

Impresión al borde

La opción **Impresión al borde** amplía el área imprimible en la parte inferior del papel hasta 0,5 mm. El tiempo de impresión será ligeramente más lento. Esta opción está disponible sólo para papel **Carta, A4, Postal y Ficha**.
No disponible para transparencias.

Ficha Avanzada



Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Cambie las opciones de configuración de la ficha seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:

1.Color

2.Escala

3.Marca de agua

4.Opciones de dispositivo

Color

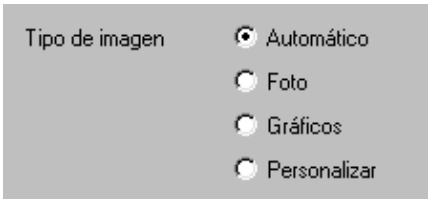
Color/Escala de grises

Esta opción permite imprimir en blanco y negro un documento en color, utilizando la escala de grises.

Tipo de imagen

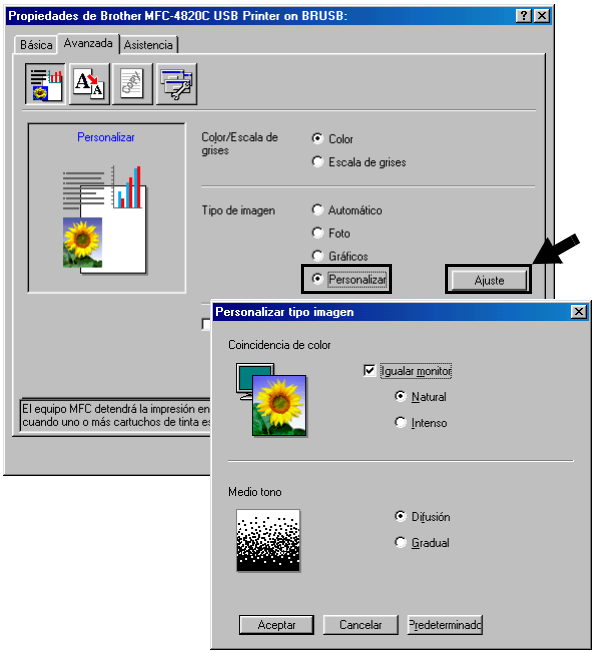
El controlador de impresora seleccionará el ajuste de color y el método de semitonos idóneos, en función del tipo de imagen. En general, el texto y los gráficos comerciales se imprimen con nitidez, y las imágenes fotográficas con más suavidad.

- **Automático:** El controlador de impresora selecciona automáticamente el tipo de imagen.
- **Foto:** Seleccione este modo para las imágenes fotográficas.
- **Gráficos:** Seleccione este modo para los documentos que contengan texto o gráficos comerciales (cuadros o galerías de imágenes).
- **Personalizar:** Seleccione manualmente este modo si desea escoger el ajuste de colores y el método de semitonos.



Personalizar tipo imagen

Es posible seleccionar manualmente el método de ajuste de colores. Seleccione el método óptimo para el documento que vaya a imprimir.



Igualar monitor
El color se ajusta para obtener la tonalidad más parecida a la del color del monitor del PC.

- **Natural:** Opción idónea para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimirse en una tonalidad más natural.
- **Intenso:** Opción idónea para los gráficos comerciales, como gráficos y textos. El color se ajusta para hacerlo más intenso.

Medio tono

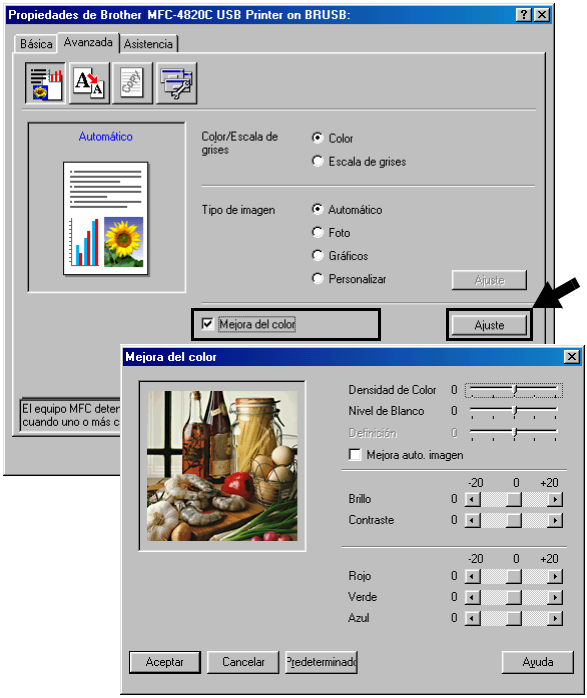
El equipo MFC puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Interpolado**) para insertar puntos que expresen semitonos. Hay varios patrones predefinidos ya configurados, y podrá seleccionar el más idóneo para el documento. Seleccione el método apropiado.

- **Difusión:** Los puntos se ubican aleatoriamente para crear los semitonos. Este método de impresión es más idóneo para imprimir fotos con sombreados delicados y gráficos.
- **Gradual:** Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Este tipo de impresión es más idóneo para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos, o bien para gráficos comerciales.

Algunas configuraciones de semitonos no pueden seleccionarse con determinadas combinaciones de opciones de **Tipo de soporte** y **Calidad**.

Mejora del color

Al seleccionar la opción **Mejora del color** se activa la función **Mejora del color**. Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el balance de blancos y la densidad del color. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador utilizado.

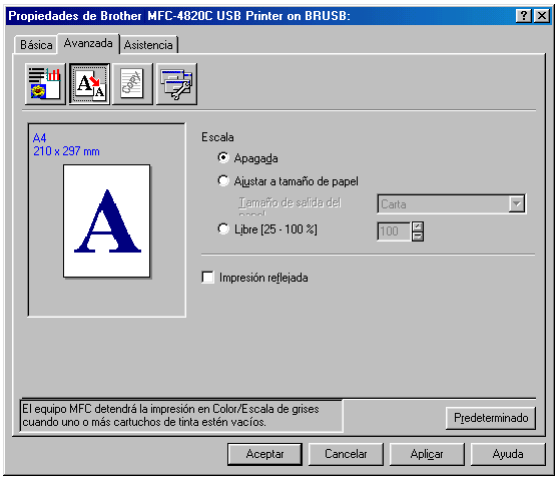


- **Densidad de color**
  Esta opción permite ajustar la densidad cromática total de la imagen. La densidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

- **Nivel de Blanco**
  Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La iluminación, la configuración de la cámara y otros factores influyen en la tonalidad que presenta el color blanco. Las partes blancas pueden a veces aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Este ajuste permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.
- **Definición**
  Esta opción permite retocar los detalles de una imagen. Es similar al ajuste de enfoque fino de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.
- **Mejora auto. imagen**
  La opción Mejora auto. imagen permite realizar ajustes individuales de la imagen para mejorar la calidad de la imagen impresa, y analiza los datos de los píxeles próximos del original.
- **Brillo**
  Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, desplace la barra hacia la izquierda o hacia la derecha.
- **Contraste**
  Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más tenue.
- **Rojo**
  Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.
- **Verde**
  Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.
- **Azul**
  Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Escala

Es posible cambiar el tamaño de la impresión del documento mediante la función **Escala**.

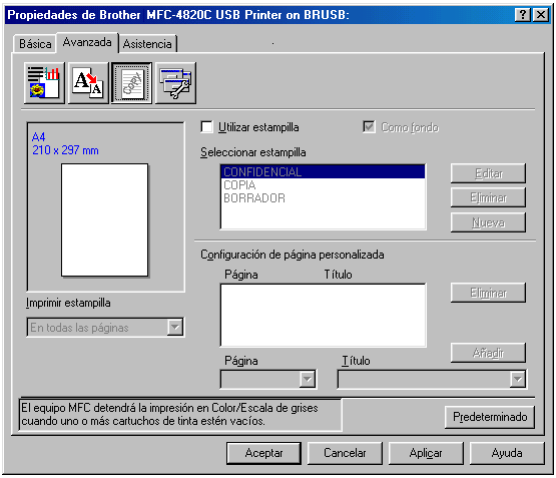


- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar al tamaño del papel** si el tamaño del documento no es habitual o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea reducir el tamaño.
- Active la casilla de verificación **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.

Marca de agua

Puede incluir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien puede utilizar un archivo de mapa de bits o de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la marca de agua que desee utilizar.



Como fondo

Active la casilla de verificación **Como fondo** para que la imagen de la marca de agua se imprima como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno (sólo Windows® 2000 Professional/XP)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el bosquejo de la marca de agua.

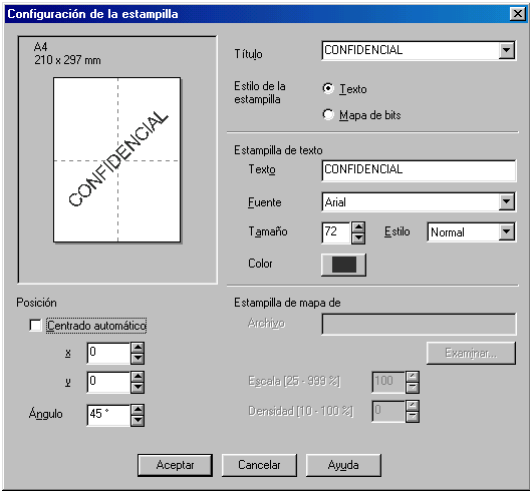
Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** dispone de las siguientes opciones de impresión:

- *En todas las páginas*
- *Sólo en la primera página*
- *Desde la segunda página*
- *Personalizado*

Estilo de marca de agua

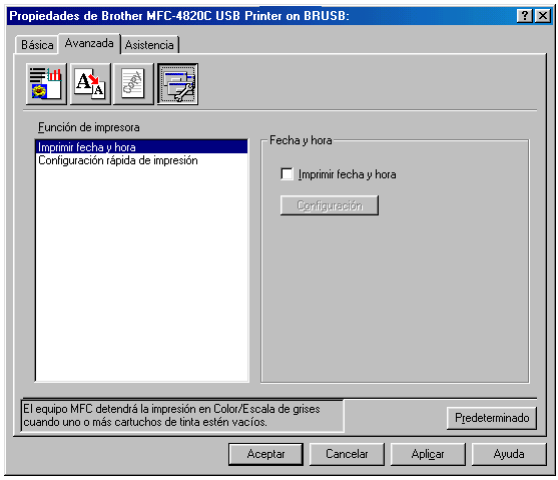
Se puede modificar el tamaño y la posición de la marca de agua en la página. Para ello, seleccione la marca de agua y, a continuación, haga clic en el botón **Editar**. Si quiere agregar una marca de agua nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estampilla de texto**.



- **Estampilla de texto**
  Escriba el texto de la marca de agua en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione la **Fuente**, **Tamaño**, **Color** y **Estilo** de su preferencia.
- **Estampilla de mapa de**
  Especifique el nombre y la ubicación del archivo de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o bien haga clic en **Examinar** para localizar el archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.
- **Posición**
  Esta opción permite controlar en qué posición de la página va a insertarse la marca de agua.

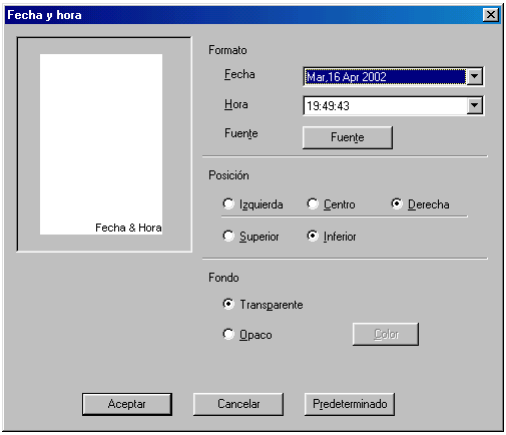
Opciones de dispositivo

Permite configurar las siguientes opciones de impresora:



Imprimir fecha y hora

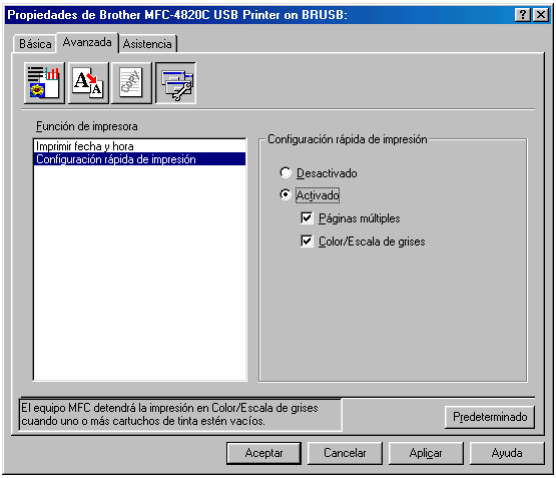
Si está activada la opción **Imprimir fecha y hora**, se imprimirá la fecha y hora del reloj del sistema en el documento.



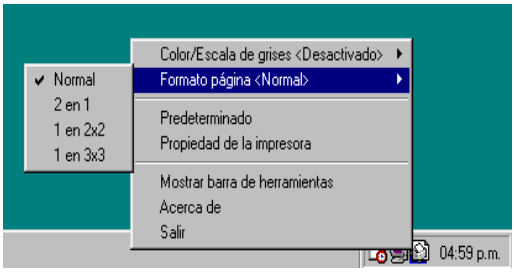
Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el formato de **Fecha** y de **Hora**, así como la **Posición** y la **Fuente**. Para incluir un fondo con la **Fecha** y la **Hora**, seleccione **Opaco**. Si se selecciona la opción **Opaco**, podrá hacer clic en el botón **Color** para cambiar el color del fondo de la **Fecha** y de la **Hora**.

La **Fecha** y la **Hora** que pueden verse en el cuadro de selección muestran el formato en que van a imprimirse. La **Fecha** y la **Hora** que se imprimen en el documento se obtienen automáticamente del ordenador.

Configuración rápida de impresión



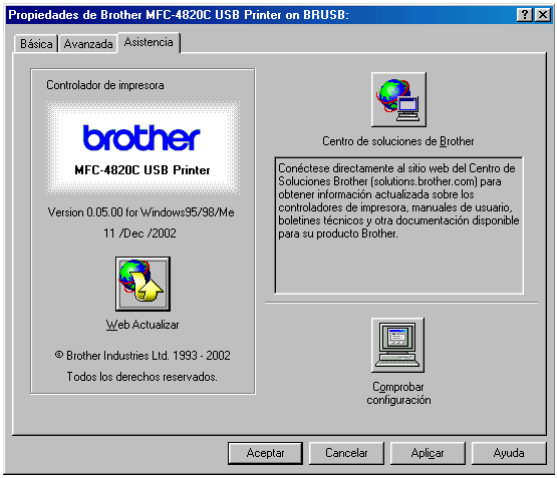
La opción **Configuración rápida de impresión** permite seleccionar rápidamente las opciones de configuración del controlador. Para ver la configuración sólo tiene que hacer clic en el icono de la bandeja de tareas. Esta función se puede **Activado** o **Desactivado** desde **Opciones de dispositivo**.



Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** presenta información sobre la versión y la configuración del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Centro de Soluciones de Brother** y de Actualización de controladores.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para abrir la siguiente pantalla:


Propiedades de Brother MFC-4820C USB Printer on BRUSB:
Básica
Avanzada
Asistencia
Controlador de impresora
brother
MFC-4820C USB Printer
Version 0.05.00 for Windows95/98/Me
11 /Dec /2002
Web Actualizar
© Brother Industries Ltd. 1993 - 2002
Todos los derechos reservados.
Centro de soluciones de Brother
Conéctese directamente al sitio web del Centro de Soluciones Brother (solutions.brother.com) para obtener información actualizada sobre los controladores de impresora, manuales de usuario, boletines técnicos y otra documentación disponible para su producto Brother.
Comprobar configuración
Aceptar
Cancelar
Aplicar
Ayuda

Centro de Soluciones Brother

El **Centro de Soluciones Brother** es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Manuales del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo.

Web Actualizar

La opción **Web Actualizar** comprueba si en el sitio Web de Brother hay versiones más recientes de los controladores de impresión, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de impresión en el ordenador.

Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de configuración actuales del controlador.

15 Cómo escanear utilizando Windows®

Las operaciones y los controladores de escaneo varían en función del sistema operativo que se esté utilizando.

Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional

El equipo MFC utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear documentos desde las aplicaciones. (Consulte *Escaneo de documentos (Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional)* en la página 15-2 y *Compatible con TWAIN* en la página 15-2.)

Para Windows® XP

Utilice Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear documentos. (Consulte *Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente)* en la página 15-11.)

Para ScanSoft®, PaperPort® y TextBridge® OCR

(*Consulte Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR* en la página 15-21.)

Escaneo de documentos (Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional)

Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y las aplicaciones de software. Ello implica no sólo que podrá escanear imágenes directamente al visor PaperPort® que Brother incluye con el equipo MFC, sino también escanear directamente imágenes en centenares de otras aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre dichas aplicaciones se incluyen programas que han alcanzado una gran popularidad, como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

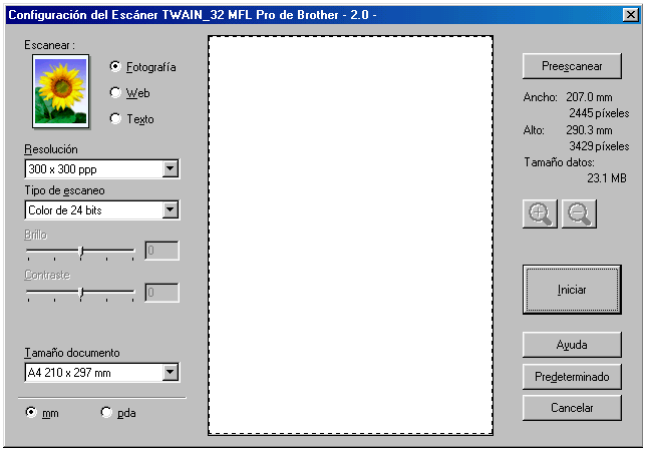
Cómo acceder al escáner

1. Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort®) para escanear un documento.

Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.

2. Seleccione **Escanear** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón **Escanear**. En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Escanear**.
3. Seleccione **Escáner TWAIN_32 MFL Pro de Brother** en el cuadro de lista desplegable **Escáner**.
4. Haga clic en el botón **Escanear**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración del escáner TWAIN_32 MFL Pro de Brother**:



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Se puede escanear una página entera

—**O BIEN**—

escanear una parte de la página tras de preescanear el documento.

Escaneo de una página entera

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en la ventana Escáner:
   - **Escanear** (**Tipo de imagen**)
   - **Resolución**
   - **Tipo de escaneo**
   - **Brillo**
   - **Contraste**
   - **Tamaño documento**

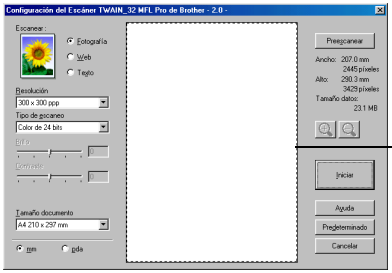
   Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanea.

   (Consulte *Opciones de configuración de la ventana Escáner* en la página 15-7.)
3. Haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner.
   Una vez concluido el escaneo, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana PaperPort®.

Preescaneo para recortar una parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar de la misma las áreas que no se desea escanear. Una vez que la vista preliminar presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.



2. Seleccione las opciones de configuración **Escanear (Tipo de imagen), Resolución, Tipo de escaneo, Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, según considere oportuno.
3. En el cuadro de diálogo **Configuración del escáner TWAIN_32 MFL Pro de Brother**,
haga clic en el botón **Preescanear**.
De este modo, todo el original será escaneado y enviado al PC, tras lo cual aparecerá en el Área de escaneo.

4 Seleccione el área que desee escanear haciendo clic con el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo.

Si amplía la imagen utilizando el botón . , podrá utilizar el botón para restablecerla a su tamaño anterior.

5 Haga clic en **Iniciar**.
En esta ocasión, en la ventana PaperPort® (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada.

6 En la ventana PaperPort®, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** se verán afectadas por cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada es la siguiente:

Tipo de imagen		**Resolución**	**Tipo de escaneo**
Fotografía	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	*300 x 300 ppp*	*color de 24 bits*
Web	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	*100 x 100 ppp*	*color de 24 bits*
Texto	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto.	*200 x 200 ppp*	*Blanco y negro*

Resolución

La resolución de escaneo se puede modificar desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución y los colores disponibles.

Resolución	**Blanco y negro / Gris (Difusión de errores)**	**256 colores**	**Gris verdadero / color de 24 bits**
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

Blanco y negro:	Configure Tipo de escaneo como *Blanco y negro* para textos o líneas.
Escala de grises:	Configure Tipo de escaneo como *Gris* o *Gris verdadero* para imágenes fotográficas,
Colores:	Seleccione: *256 colores*, que escanea un máximo de 256 colores, o bien *Color de 24 bits*, que escanea un máximo de 16,8 millones de colores. Aunque la opción *Color de 24 bits* permite generar imágenes con colores más fieles, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces mayor que si hubiese sido creado con 256 colores.

Brillo

Ajuste esta opción (entre -50 y 50) para obtener una imagen óptima. El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Se puede configurar el nivel arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada resulta demasiado clara, seleccione un valor de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, seleccione un valor de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.

Sólo disponible si se han elegido las opciones Blanco y negro o Gris.

Contraste

Esta opción podrá configurarse sólo si se ha seleccionado alguna de las opciones de escala de grises. No estará disponible si se han seleccionado las opciones *Blanco y negro* y Color como *Tipo de escaneo*.

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Tamaño documento

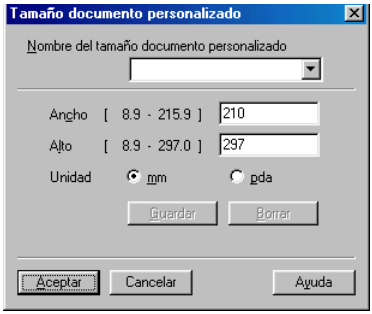
A continuación se indican las opciones de tamaño:

- *Carta (216 x 279 mm)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Ejecutivo (184 x 267 mm)*
- *Tarjeta de presentación (90 x 60 mm)*
- *Fotografía (9 x 13 cm)*
- *Fotografía (13 x 18 cm)*
- *APS C (10 x 15 cm)*
- *Personalizado (configurable por el usuario entre 90 x 90 mm y 22 x 30 cm)*

Para escanear fotografías o tarjetas de presentación, seleccione el tamaño del documento y, a continuación, coloque el documento boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de contraste y resolución para escoger el más adecuado a sus necesidades.

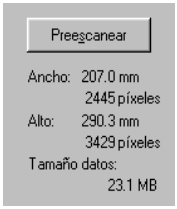
Si se seleccionó la opción *Personalizado*, se abrirá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Asigne un nombre al documento, y especifique su ancho y alto.

Puede escoger entre **'mm**' o **'pda**' como unidad de medida de **Ancho** y **Alto**.

En la pantalla podrá ver el tamaño real seleccionado.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos, calculado en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.

Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente)

Compatible con WIA

Windows® XP utiliza Windows Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo MFC. Las imágenes pueden escanearse directamente para enviarlas al visor PaperPort® que Brother incluye con el equipo MFC, o bien escanearse directamente en cualquier otra aplicación de software compatible con WIA o TWAIN.

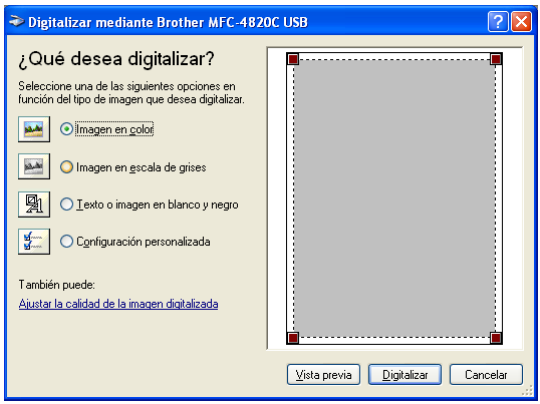
Cómo acceder al escáner

1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.

Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0. Los pasos para el escaneado con otra aplicación pueden ser distintos.

2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón **Digitalizar**.
En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Digitalizar**.

3 Seleccione el escáner que desea utilizar en el cuadro de lista desplegable **Digitalizar**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Escanear:


Digitalizar mediante Brother MFC-4820C USB
¿Qué desea digitalizar?
Seleccione una de las siguientes opciones en función del tipo de imagen que desea digitalizar.
Imagen en color
Imagen en escala de grises
Texto o imagen en blanco y negro
Configuración personalizada
También puede:
Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
Vista previa
Digitalizar
Cancelar

Escaneo de documentos

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2. Seleccione el tipo de imagen (A).
3. Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (B). Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.

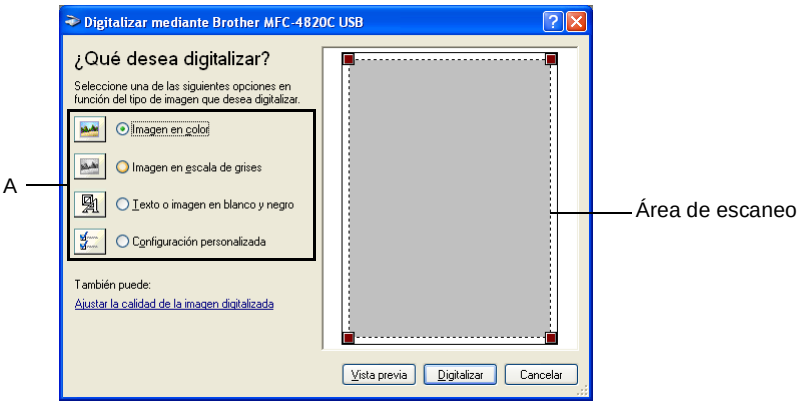
La resolución máxima de escáner que puede seleccionarse e 1200 x 1200 ppp. Para seleccionar una resolución mayor, puede utilizar la Utilidad de escaneo Brother. (Consulte *Utilidad de escaneo Brother* en la página 15-15.)

4. Para iniciar el escaneo del documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear.

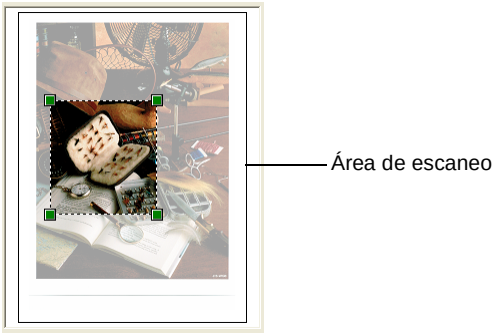
Preescaneo para recortar una parte que se desea escanear

El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Digitalizar** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

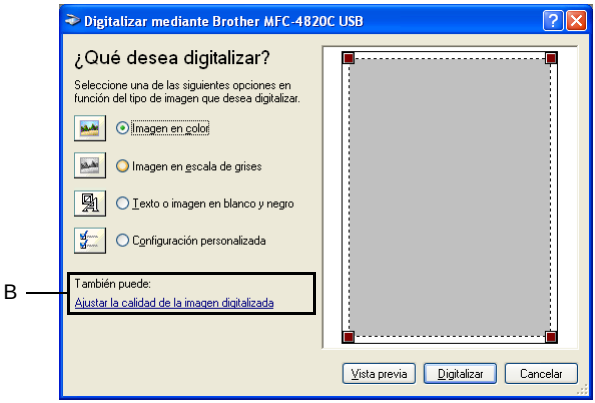
1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.


Digitalizar mediante Brother MFC-4820C USB
¿Qué desea digitalizar?
Seleccione una de las siguientes opciones en función del tipo de imagen que desea digitalizar.
Imagen en color
Imagen en escala de grises
Texto o imagen en blanco y negro
Configuración personalizada
También puede:
Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
Vista previa
Digitalizar
Cancelar
A
Área de escaneo

2. Seleccione el tipo de imagen (A).
3. En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Vista previa**. De este modo, todo el original será escaneado y enviado al PC, tras lo cual aparecerá en el área de escaneo.
4. Seleccione la parte que desea escanear haciendo clic con el botón izquierdo del ratón en los cuadros de la esquina y arrastrándolo sobre el área.



5 Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (B). Podrá seleccionar **Brillo, Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en la ficha **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.


Digitalizar mediante Brother MFC-4820C USB
¿Qué desea digitalizar?
Seleccione una de las siguientes opciones en función del tipo de imagen que desea digitalizar.
Imagen en color
Imagen en escala de grises
Texto o imagen en blanco y negro
Configuración personalizada
También puede:
Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
Vista previa
Digitalizar
Cancelar
B

6 Para iniciar el escaneo del documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear.
En esta ocasión, en la ventana PaperPort® (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada.

Utilidad de escaneo Brother

La Utilidad de escaneo Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner para resoluciones superiores a 1200 ppp.

Para ejecutar la utilidad:

La utilidad puede ejecutarse seleccionando la opción **Utilidad escáner**, que encontrará siguiendo la secuencia **Inicio**/**Programas**/**Brother**/**Brother MFL-Pro Suite**.

Si escanea el original a una reducción superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no tiene suficiente memoria y espacio en el disco duro, el ordenador podría bloquearse y el archivo perderse.

Uso de la tecla Escanear

Se puede utilizar la tecla **Escanear a** del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar la tecla **Escanear a** es que permite evitar el engorroso proceso necesario para escanear desde el ordenador.

Si está utilizando un ordenador Macintosh®, la tecla **Escanear a** sólo funcionará para la opción Escanear y enviar a tarjeta.

Sólo para Escanear y enviar a correo electrónico, Escanear y enviar a imagen, Escanear y enviar a OCR y Escanear y enviar a archivo

Antes de poder utilizar la tecla **Escanear a** del panel de control, el equipo MFC deberá estar conectado al ordenador con sistema operativo Windows®, y tener cargados los controladores Brother adecuados para la versión de Windows®. Una vez que esté preparado para utilizar la tecla **Escanear a**, asegúrese de que la aplicación Centro de Control Brother esté ejecutándose en el ordenador. Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del Centro de control Brother para ejecutar la aplicación de su preferencia con la tecla **Escanear a**, consulte el capítulo pertinente:

- Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional, consulte *Uso del Centro de Control Brother para Windows® 98/ 98SE/Me/2000 Professional* en la página 16-1.
- Para Windows® XP, consulte *Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®* en la página 17-1.

Escanear y enviar a correo electrónico

Se puede escanear un documento (en blanco y negro o en color) y enviarlo a la aplicación de correo electrónico en forma de archivo adjunto. La configuración de la tecla **Escanear a** se puede modificar. (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico* en la página 16-7 hasta 16-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 17-6 hasta 17-14.)

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse la tecla **Escanear a**.
3. Pulse para seleccionar `ESCAN. A E-MAIL`.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   El equipo MFC escaneará el original, creará un archivo adjunto e iniciará la aplicación de correo electrónico, abriendo un nuevo mensaje que podrá dirigir al destinatario de su preferencia.

Escanear imágenes

Se puede escanear una imagen de color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. La configuración de la tecla **Escanear a** se puede modificar. (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico* en la página 16-7 hasta 16-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 17-6 hasta 17-14.)

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse la tecla **Escanear a**.
3. Pulse para seleccionar `ESCAN. A IMAGEN`.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a OCR

Si el original es un documento de texto, podrá hacer que ScanSoft® TextBridge® lo convierta en un archivo de texto modificable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. La configuración de la tecla **Escanear a** se puede modificar. (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico* en la página 16-7 hasta 16-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 17-6 hasta 17-14.)

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse la tecla **Escanear a**.
3. Pulse ◄► para seleccionar ESCANEAR A OCR.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear y enviar a un archivo

Se puede escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear y enviar a un archivo del Centro de Control Brother MFL-Pro. (Consulte *Escanear y enviar a archivo* en la página 16-5.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 17-6 hasta 17-14.)

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse la tecla **Escanear a**.
3. Pulse ◄► para seleccionar ESCAN A FICHE.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear y enviar a tarjeta

Se pueden escanear originales (en blanco y negro o en color) y enviarlos a una tarjeta de soporte. Los originales en blanco y negro se guardarán en formato de archivo TIFF (*.TIF). Los originales en color se pueden guardar en formatos PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es COLOR STD, y el formato de archivo predeterminado es PDF. De manera predeterminada, los archivos llevarán como nombre la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2002 se le asignaría el nombre 07010205.PDF. Podrá cambiar el nombre, el color y la calidad según sus preferencias.

Calidad	Formato de archivo disponible	Formato de archivo predeterminado
B/N STD (STDARD)	TIFF	TIFF
B/N FINA	TIFF	TIFF
COLOR STD (STDARD)	JPEG / PDF	PDF*
COLOR FINA	JPEG / PDF	PDF*
COLOR SUP	JPEG / PDF	PDF*

Para los archivos de color, puede seleccionarse el formato de archivo predeterminado en **Menú/Fijar**, **4**, **6**. (Consulte *Cambio del formato predeterminado de archivos de color* en la página 15-20.)

1. Inserte una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® en el equipo MFC.

No extraiga la tarjeta de soporte mientras el LED del equipo MFC esté parpadeando, ya que de lo contrario podría dañarse.

2. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
3. Pulse **Escanear a**.
4. Pulse ▲▼ para seleccionar ESCANEA A MEM.
   Pulse **Menú/Fijar**.
5. Pulse ▲▼ para seleccionar INICIAR ESCANEO.
   Pulse **Menú/Fijar**. De este modo, el equipo MFC comenzará a escanear.
   —**O BIEN**—
   Para cambiar la calidad, pulse ▲▼ para seleccionar CAMBIAR CALIDAD.
   Pulse **Menú/Fijar**. Continúe a partir del paso 6.
   —**O BIEN**—
   Para cambiar el nombre del archivo, seleccione GUARDAR COMO...
   Pulse **Menú/Fijar**. Continúe a partir del paso 7.

6 Pulse ◄► para seleccionar la opción de calidad de su preferencia.
Pulse **Menú/Fijar**.
Si ha seleccionado la opción COLOR STD, COLOR FINA o COLOR SUP, pulse ◄► para seleccionar el formato de archivo (PDF o JPEG).
Pulse **Menú/Fijar**.
—**O BIEN**—
Para comenzar a escanear, pulse ◄► para seleccionar INICIAR ESCANEO.
Pulse **Menú/Fijar**.
—**O BIEN**—
Para cambiar el nombre del archivo, vaya al paso 7.

7 Si seleccionó la opción GUARDAR COMO..., pulse **1** para seleccionar 1.MODIF.
Utilice el teclado de marcación para escribir el nombre del archivo.
Pulse **Menú/Fijar**. (Sólo pueden cambiarse los primeros 6 dígitos).
Pulse ◄► para seleccionar INICIAR ESCANEO.
Pulse **Menú/Fijar**.

Una vez que el equipo MFC haya terminado de escanear la página, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje:

```
PRÓX. PÁGINA?
1.SI 2.NO
```

Para escanear más de una página, pulse **1** y coloque en posición la siguiente página que desee escanear. Tras pulsar **Menú/Fijar**, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje:

```
AJUSTE SIG. PÁG.
Y PULSE SET
```

—**O BIEN**—
Pulse **2** para salir.

Cambio del formato predeterminado de archivos de color

1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **6**.

```
PHOTOCAPTURE
6.ESCANEA A MEM.
```

2 Pulse ◄► para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

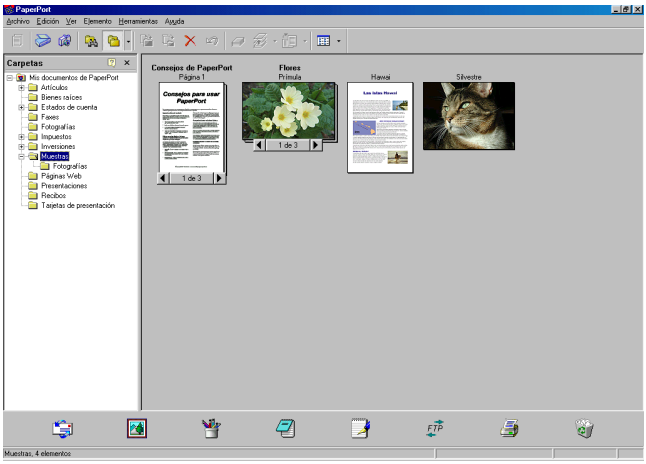
Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® se utiliza para ver documentos escaneados.

PaperPort® incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivación que le ayudará a organizar sus documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o "apilar" documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivación.

Para acceder a ScanSoft® PaperPort®, seleccione el grupo de programas ScanSoft® PaperPort®.

Consulte la sección Documentación de MFL-Pro Suite en el CD-ROM.



Encontrará el Manual del usuario completo de ScanSoft® PaperPort®, incluyendo ScanSoft® TextBridge® OCR, en la sección Documentación del CD-ROM.

Este capítulo sólo presenta una introducción a las funciones básicas.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® para Brother y ScanSoft® TextBridge® OCR se instalarán automáticamente.

Si utiliza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, recomendamos que inicie la sesión como administrador.

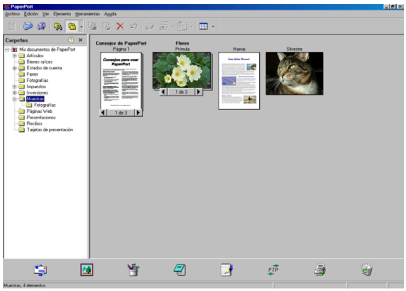
Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® ofrece diversas opciones para ver elementos:

La **vista Escritorio** muestra una miniatura (un pequeño gráfico que representa cada elemento de un escritorio o carpeta).

Los elementos de la carpeta seleccionada aparecerán en el Escritorio de PaperPort®. Allí podrá ver tanto los elementos de PaperPort® (archivos MAX) como elementos no creados en PaperPort® (archivos generados mediante otras aplicaciones).

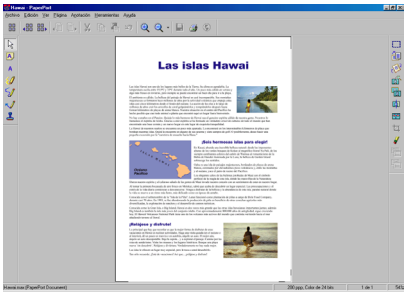
Los elementos no creados en PaperPort® incluyen un icono que indica cuál fue la aplicación utilizada para crearlos; los elementos no creados en PaperPort® aparecen representados por una pequeña miniatura rectangular, que no refleja su imagen real.



La vista Escritorio mostrando elementos como miniaturas

La **vista Página** muestra la vista ampliada de una página, y se puede abrir como elemento de PaperPort® haciendo doble clic en el mismo.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para abrirlo, también podrá hacer clic en un elemento no generado en PaperPort® para abrirlo.



La vista Página presenta cada elemento como página entera

Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® incorpora un sencillo sistema de archivo para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y de elementos que pueden seleccionarse en la vista **Escritorio**. Los elementos pueden ser de PaperPort® o no de PaperPort®:

- Las carpetas están organizadas en una estructura de "árbol" en la vista Carpetas.
  Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos contenidos en la vista Escritorio.
- Podrá, sencillamente, arrastrarlos y colocarlos en la carpeta de su preferencia.
  Cuando la carpeta aparezca resaltada, suelte el botón del ratón para guardar el elemento en dicha carpeta.
- Las carpetas se pueden “anidar”—es decir, guardarse dentro de otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto los archivos MAX de PaperPort® como los no generados en PaperPort®) aparecerán en el Escritorio.
- **También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en la vista Escritorio.**

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones informáticas, y es capaz de crear un “vínculo de trabajo” con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del Escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta uno de los iconos para iniciar la aplicación que representa. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

Este ejemplo de la barra Enviar a muestra diversas aplicaciones con vínculos a PaperPort®.

Si PaperPort® no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones del ordenador, podrá crear manualmente un vínculo a una aplicación utilizando el comando **Crear un nuevo Vínculo.** (Si desea información más detallada acerca del modo de crear nuevos vínculos, consulte PaperPort® en la sección Documentación del CD-ROM.)

ScanSoft® TextBridge® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse

Software de: ScanSoft™

ScanSoft® TextBridge® OCR se instala automáticamente junto con PaperPort® al instalar MFL-Pro Suite en el ordenador.

ScanSoft® PaperPort® puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® TextBridge®, incluida con PaperPort®.

—**O BIEN**—

PaperPort® utiliza la aplicación que tenga cargada en su ordenador. Se puede convertir el elemento íntegro, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, es posible seleccionar sólo una parte del texto.

Para iniciar la aplicación OCR integrada en PaperPort®, arrastre un elemento hasta el vínculo de un procesador de textos, o bien utilice su propia aplicación OCR.

Es posible importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, podrá llevarlos hasta PaperPort® empleando diversos métodos, y convertirlos en archivos de PaperPort® (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en la vista Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits de Windows® (BMP) o TIFF.

Además, es posible exportar elementos a otros formatos

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

Exportación desde un archivo de imagen

1. Seleccione el comando Guardar como en el menú desplegable Archivo de la ventana PaperPort®. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como...
2. Seleccione la unidad y directorio donde quiera guardar el archivo.
3. Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por la lista de directorios y Nombre de archivo).
4. Seleccione el botón Aceptar para guardar el archivo, o bien Cancelar para volver a PaperPort® sin guardarlo.

Cómo desinstalar PaperPort® y ScanSoft® TextBridge

Para Windows® 98/98SE y Windows® Me:

Seleccione sucesivamente **Inicio**, **Configuración**, **Panel de Control**, **Agregar o quitar y Programas** y, a continuación, la ficha **Instalar o desinstalar**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport** y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

Para Windows® 2000 Professional:

Seleccione sucesivamente **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control** y **Agregar o quitar programas**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar o quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

Para Windows® XP:

Seleccione sucesivamente **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, por último, el icono **Cambiar o quitar programas**.
En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

16 Uso del Centro de Control Brother para Windows® 98/ 98SE/Me/2000 Professional

■ Si utiliza Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

Centro de Control MFL-Pro de Brother

El Centro de Control Brother es una utilidad de software que aparece en la pantalla del PC cada vez que hace clic (con el botón secundario del ratón) en el icono Centro de Control de la bandeja de tareas, y selecciona **Mostrar**. Permite configurar la tecla **Escanear a** del equipo MFC. Por ejemplo, podrá cambiar la configuración predeterminada, como resolución, modo de color y aplicación.

■ Si desea información detallada acerca de la tecla **Escanear a**, Consulte *Uso de la tecla Escanear* en la página 15-16.

Carga automática del Centro de Control Brother

El Centro de Control se carga cada vez que se inicia Windows®.

Cuando se carga el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono Centro de Control .

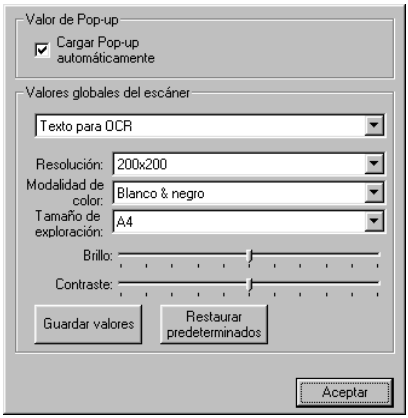
Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga Automática.

Si el icono Centro de Control no aparece en la barra de tareas, tendrá que ejecutar el programa.

Haga doble clic en el icono SmartUI desde el escritorio o desde el menú **Inicio**. Seleccione sucesivamente **Programas**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0** y, por último, **Brother SmartUI POPUP**.

Cómo desactivar la opción Carga automática

1. Haga clic en el icono Centro de Control y, a continuación, en **Mostrar**.
2. Cuando se abra la ventana Centro de Control, haga clic en el botón Configuration **CONTROL CENTRE**. Seguidamente, se abrirá un cuadro de diálogo:



3. Desactive la casilla de verificación **Cargar Pop-up automáticamente**.

Características del Centro de Control Brother

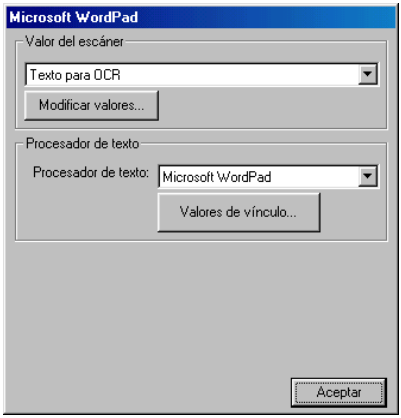
Configuración automática

Durante la instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para configurar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Se puede cambiar la configuración predeterminada. Con el botón secundario del ratón, haga clic en botón adecuado del Centro de Control apropiado que aparezca la opción *Configuración* y, a continuación, haga clic en la misma. Seleccione otra aplicación.

Por ejemplo, puede cambiar el botón de escaneo de MS Word Pad por MS Word cambiando la aplicación que aparece en la lista de Procesador de textos.



Operaciones de la tecla Escanear a

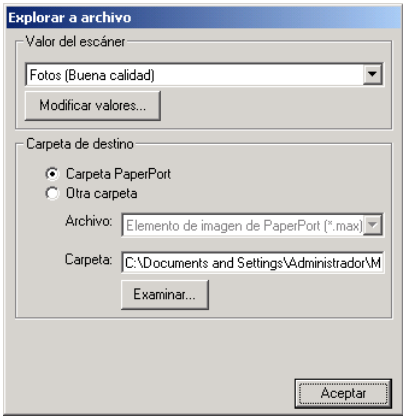
Escanear y enviar a archivo —permite escanear directamente a un archivo del ordenador. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio del documento escaneado.

Escanear y enviar a correo electrónico—Permite escanear una imagen o documento de texto y enviarlo a una aplicación de correo electrónico como archivo de datos adjuntos. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

Escanear a OCR (procesador de textos)—permite escanear un documento de texto, ejecutar ScanSoft® TextBridge® OCR e insertar el texto original (no una imagen gráfica) en un archivo de procesador de textos. Podrá seleccionar el procesador de texto de su preferencia (Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc…).

Escanear imagen—Permite escanear una imagen directamente en cualquier aplicación de edición o visión de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de gráficos de su preferencia, como por ejemplo Microsoft Paint o Corel PhotoPaint.

Escanear y enviar a archivo



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a archivo

1. En la bandeja de tareas, haga clic en el icono Centro de Control con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione **Mostrar** para acceder a la ventana Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en el botón **Exporar a archivo** y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**
   —**O BIEN**—
   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: *Texto para OCR*; *Fotos*; *Fotos (Alta calidad)*; *Fotos (Escaneado rápido)* o *Personalizado*.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Carpeta de destino

Carpeta PaperPort®—Active esta casilla de verificación para que el documento escaneado se guarde en la carpeta PaperPort®.

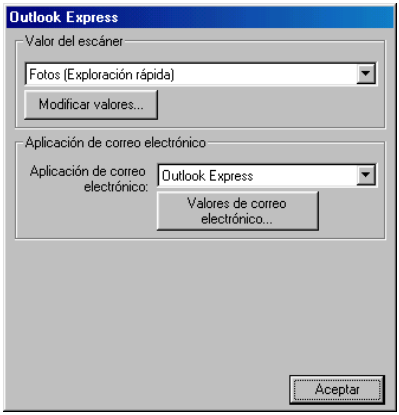
Otra carpeta—Active esta casilla de verificación para que el archivo escaneado se guarde en otro formato o en otro directorio o carpeta.

Archivo—Si se seleccionó la opción Otra carpeta en la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo:

Elemento de imagen de PaperPort® (.max)*
Vista automática de Paperport (.exe)*
Visible en explorador de PaperPort® (.htm)*
Elemento de imagen de PaperPort® 5.0 (.max)*
Elemento de imagen de PaperPort® 4.0 (.max)*
Elemento de imagen de PaperPort® 3.0 (.max)*
Mapa de bits de Windows (.bmp)*
PC Paintbrush (.pcx)*
PCX de varias páginas (.dcx)*
JPEG (.jpg)*
TIFF-Sin comprimir (.tif)*
TIFF-Group 4 (.tif)*
TIFF-Class F (.tif)*
TIFF Multipágina-Sin comprimir (.tif)*
TIFF Multipágina-Group 4 (.tif)*
TIFF Multipágina--Class F (.tif)*
Gráficos de red portátiles (.png)*
FlashPix (.fpx)*

Para buscar en el sistema el directorio y la carpeta que desea, haga clic en el botón **Examinar**. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Escanear y enviar a correo electrónico



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico

1. En la bandeja de tareas, haga clic en el icono Centro de Control con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione **Mostrar** para acceder a la ventana Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de correo electrónico y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en el botón **Aceptar**
   —**O BIEN**—
   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: *Texto para OCR*; *Fotos*; *Fotos (Alta calidad)*; *Fotos (Escaneado rápido)* o *Personalizado*.

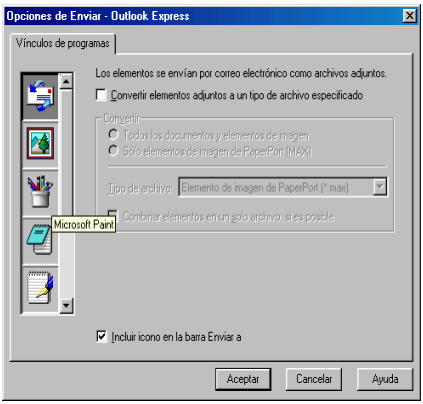
Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Aplicación de correo electrónico

Aplicación de correo electrónico—En la lista desplegable, seleccione la aplicación de correo electrónico que esté utilizando.

Valores de correo electrónico—Haga clic en **Configuración de Valores electrónico** para configurar los vínculos.

De este modo se abrirá la ventana **Opciones de Enviar a**:


Opciones de Enviar - Outlook Express
Vínculos de programas
Los elementos se envían por correo electrónico como archivos adjuntos.
Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado
Convertir
Todos los documentos y elementos de imagen
Sólo elementos de imagen de PaperPort (MAX)
Tipo de archivo:
Elemento de imagen de PaperPort (*.max)
Combinar elementos en un solo archivo, si es posible
Microsoft Paint
Incluir icono en la barra Enviar a
Aceptar
Cancelar
Ayuda

Opciones de Enviar a

Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado—Convierte los elementos al tipo especificado en el cuadro **Tipo de archivo**. Desactive esta casilla de verificación si desea guardar los archivos en el formato original; por ejemplo, para guardar los documentos de Word en el formato .doc y las imágenes JPEG en el formato .jpg.

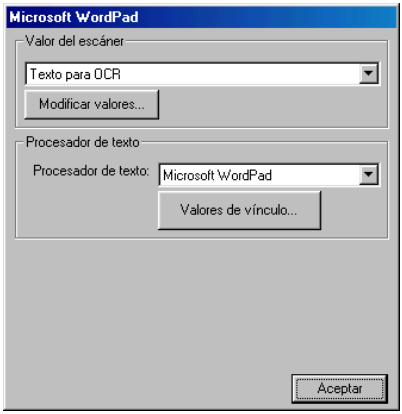
Todos los documentos y elementos de imagen—Convierte todos los elementos, independientemente del programa con el que hayan sido creados; por ejemplo, convierte todos los archivos de Word (doc) y JPEG (.jpg) al tipo de archivo especificado.

Sólo elementos de imagen PaperPort® (MAX)—Convierte sólo los elementos de imagen PaperPort® (archivos *.max). PaperPort® no convierte otros tipos de archivos, como por ejemplo imágenes JPEG y documentos de Word.

Tipo de archivo—Permite especificar a qué formato deben ser convertidos los elementos; por ejemplo, JPEG o TIFF.

Combinar elementos en un solo archivo, si es posible—No disponible en su equipo multifuncion.

Escanear y enviar a OCR (procesador de textos)



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a OCR

1. En la bandeja de tareas, haga clic en el icono Centro de Control con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione **Mostrar** para acceder a la ventana Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de procesador de textos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en el botón **Aceptar**
   —**O BIEN**—
   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón
   Restaurar predeterminados.

Configuración del escáner

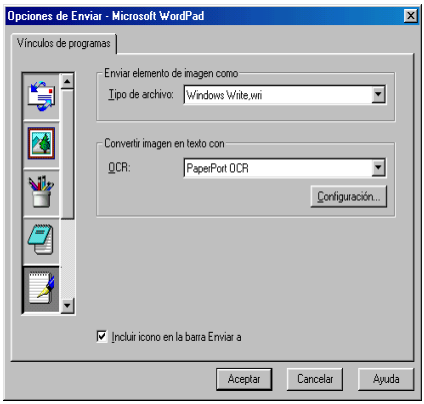
En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: *Texto para OCR*; *Fotos*; *Fotos (Alta calidad)*; *Fotos (Escaneado rápido)* o *Personalizado*.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Procesador de texto

Procesador de texto—En la lista desplegable, seleccione el procesador de textos que desea utilizar.

Haga clic en el botón **Valores de vínculo** para que aparezca la pantalla desde la que podrá configurar el formato del documento y especificar el programa OCR de su preferencia:

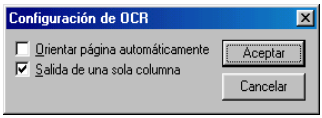


Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para documentos de procesador de textos o de texto.

OCR—Permite especificar el programa OCR que va a utilizarse para convertir las imágenes de documentos escaneados en documentos editables. Esta opción estará disponible sólo si dispone de un programa OCR distinto del incluido en PaperPort®. (PaperPort® 8.0 utiliza el mismo motor de OCR incluido en el producto TextBridge® Pro Millennium de ScanSoft®).

Haga clic en el botón **Configuración** para especificar de qué modo la aplicación OCR va a leer las páginas que se escaneen y se guarden en el procesador de textos.

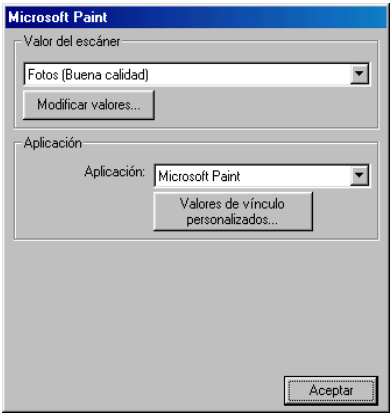
De este modo se abrirá la ventana **Configuración de OCR**:



Seleccione la opción de su preferencia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- **Orientar página automáticamente**—Active esta casilla de verificación si quiere rotar automáticamente las páginas, de modo que el texto quede boca arriba.
- **Salida de una sola columna**—Active esta casilla de verificación si desea quitar columnas de documentos con múltiples columnas, de modo que el texto convertido aparezca en formato de una columna.

Escanear imágenes



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a imagen

1. En la bandeja de tareas, haga clic en el icono Centro de Control con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione **Mostrar** para acceder a la ventana Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de gráficos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones configuradas, haga clic en el botón **Aceptar**

   —**O BIEN**—
   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón
   Restaurar predeterminados.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: *Texto para OCR*; *Fotos*; *Fotos (Alta calidad)*; *Fotos (Escaneado rápido)* o *Personalizado*.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Aplicación de destino

Aplicación—En la lista desplegable, seleccione la aplicación que desea agregar a esta ventana emergente.

Haga clic en el botón **Valores de vínculo personalizado** para configurar los vínculos de la aplicación definida por el usuario.

17 Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®

(Para Windows® XP)

Centro de Control Brother SmartUI

El Centro de Control Brother es una utilidad de software que permite acceder fácilmente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneo utilizadas con mayor frecuencia. El uso del Centro de Control elimina la necesidad de ejecutar manualmente las aplicaciones específicas, y permite escanear documentos para guardarlos directamente en una carpeta del ordenador. El Centro de Control Brother permite cuatro categorías de operaciones:

1. Escanear directamente en el archivo, la aplicación de correo electrónico, el procesador de textos o la aplicación de gráficos de su preferencia.
2. Funciones de copia mejoradas.
3. Envío de faxes directamente desde el PC utilizando el software PC-Fax de Brother.

Si desea información acerca de la tecla Escanear a, consulte el epígrafe (Consulte *Uso de la tecla Escanear* en la página 15-16.).

4 Los botones personalizados pueden ser configurados a la medida de los requisitos de cada aplicación.

En la bandeja de tareas, haga clic en el icono Centro de Control con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione **Mostrar** para acceder al Centro de Control Brother SmartUI.

Carga automática del Centro de Control Brother

Inicialmente, el Centro de Control está configurado para cargarse automáticamente cada vez que se inicia Windows®. Al cargarse el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono Centro de Control . Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga automática.

Cómo desactivar Carga automática

1. con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono Centro de Control de la bandeja de tareas y, a continuación, haga clic en **Mostrar**.
2. De este modo se abrirá la ventana principal de Centro de Control SmartUI. Busque en la parte inferior de la ventana la casilla de verificación “Carga automática”.

3. Desactive la opción Carga automática para evitar que SmartUI se cargue automáticamente cada vez que se inicia Windows.

Características del Centro de Control Brother

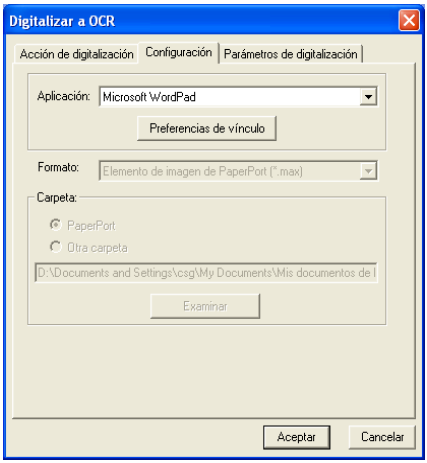
El Centro de Control SmartUI permite configurar la tecla de hardware **Escanear a** del equipo MFC con, por ejemplo, la opción “Escanear y enviar a archivo”. La función “Escanear y enviar a archivo” permite escanear un documento directamente en el disco duro, seleccionando el formato de archivo y la carpeta de destino sin necesidad de ejecutar ninguna otra aplicación. Seleccione la sección de su preferencia haciendo clic en la ficha pertinente.

Configuración automática

Durante el proceso de instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para determinar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

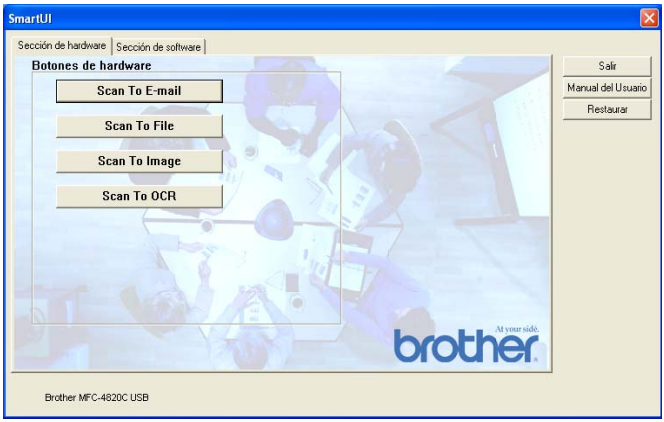
Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada haciendo clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones de escaneo del Centro de Control y, a continuación, haciendo clic en *Configuración*. Seleccione la ficha Configuración; en el menú desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de su preferencia. Por ejemplo, puede cambiar el botón de escaneo para correo electrónico de Outlook Express a Outlook con sólo seleccionar esta última aplicación en la lista.



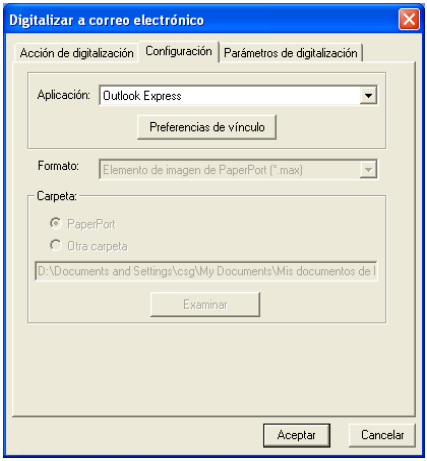
Sección hardware: cambio de la configuración del botón Escanear a

Al abrirse el Centro de Control SmartUI, podrá acceder a la Sección hardware para reconfigurar la tecla **Scan to** del equipo MFC. Haga clic en la ficha Sección hardware, situada en la esquina superior izquierda del Centro de Control SmartUI. (Consulte *Uso de la tecla Escanear* en la página 15-16.)



Digitalizar a correo electrónico

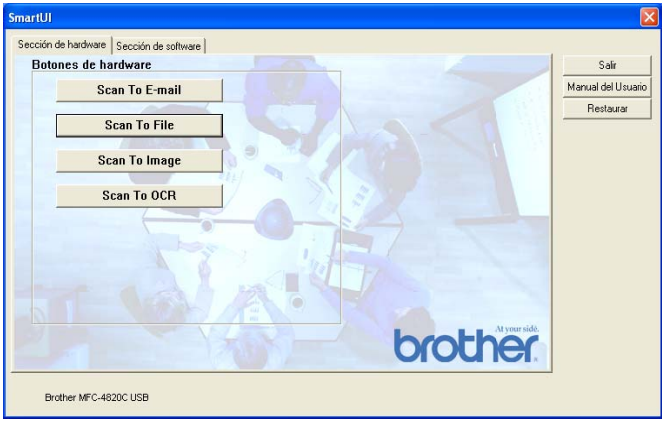
Para configurar la función Escanear y enviar a correo electrónico, haga clic en el botón **Digitalizar a correo electrónico**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá cambiar la configuración especificando, entre otras cosas, las opciones de aplicación de correo electrónico de destino, de archivo adjunto y de escáner.



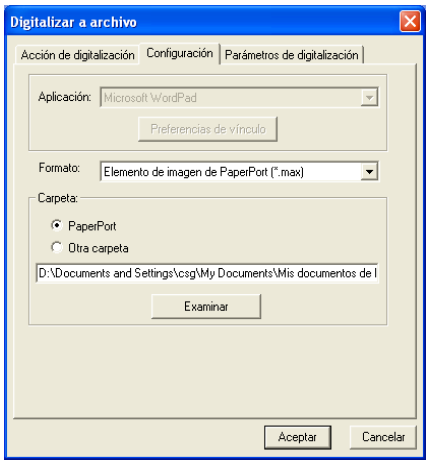
Para cambiar la aplicación de correo electrónico de destino, seleccione la aplicación de su preferencia (que deberá estar instalada en el sistema) desde la lista desplegable Aplicación.

Si desea cambiar el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón **Preferencias del vínculo** para ver una lista de tipos de archivos.

Digitalizar a archivo archivo

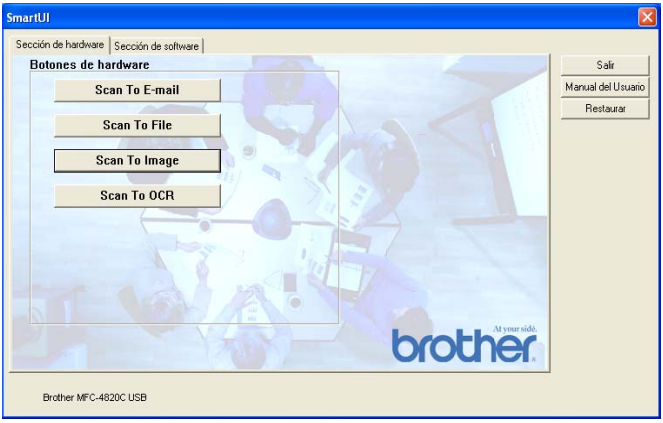


Para configurar la función Escanear y enviar a un archivo, haga clic en el botón **Digitalizar a archivo archivo**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla.

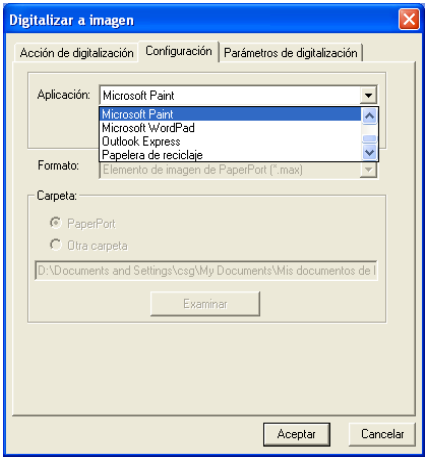


Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta PaperPort® predeterminada (para que aparezca en PaperPort®) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón Examinar.

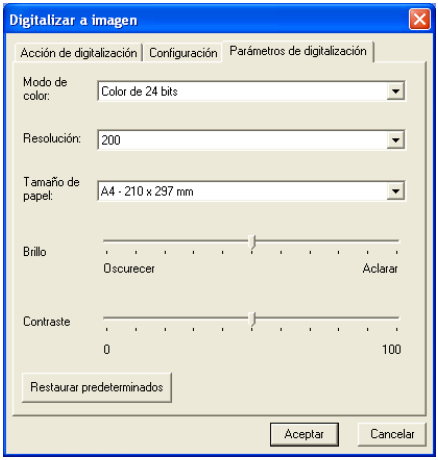
Digitalizar a imagen



Para configurar la función Escanear y enviar a imagen, haga clic en el botón **Digitalizar a imagen**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo el formato de imagen de destino o la aplicación del documento.



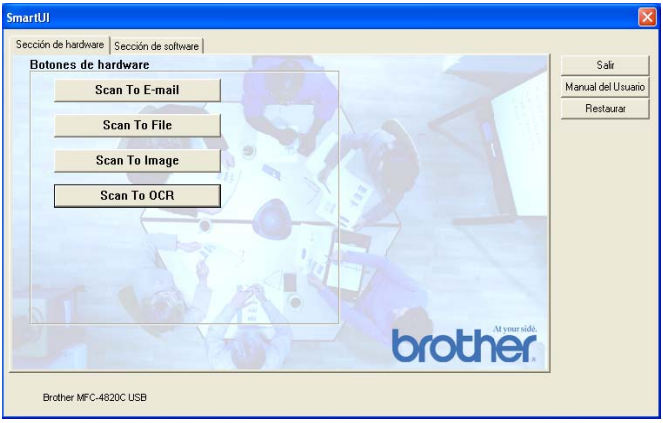
Para cambiar la configuración predeterminada de escaneo, haga clic en la ficha **Parámetros de digitalización**.



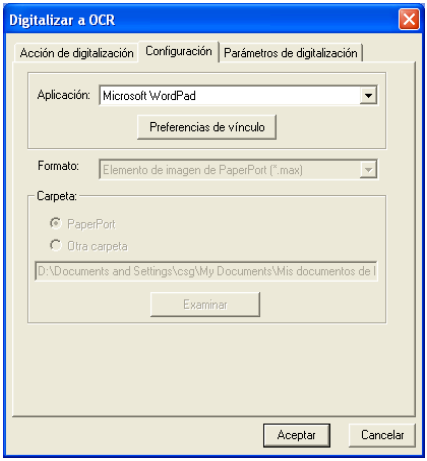
El color se puede configurar como Blanco y negro, Gris de 8 bits o Color de 24 bits.

Para la resolución se puede seleccionar cualquier valor entre 100 y 1200 ppp. Se puede definir el tamaño del papel, así como ajustar el brillo y el contraste antes de proceder a escanear.

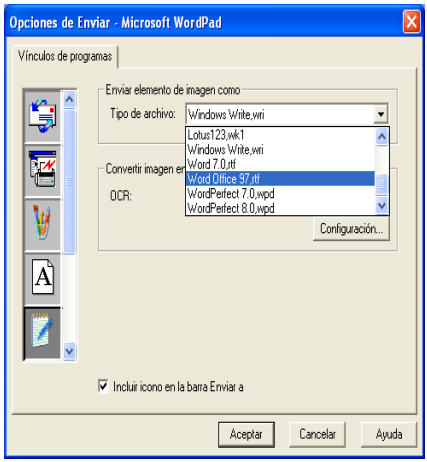
Digitalizar a OCR



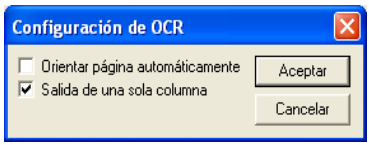
Para configurar la función Escanear y enviar a OCR, haga clic en el botón **Digitalizar a OCR**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo las aplicaciones de destino.



Si desea enviar el documento escaneado como tipo de archivo distinto, haga clic en el botón **Preferencias del vínculo**. De ese modo podrá seleccionar el tipo de archivo acorde con sus necesidades.

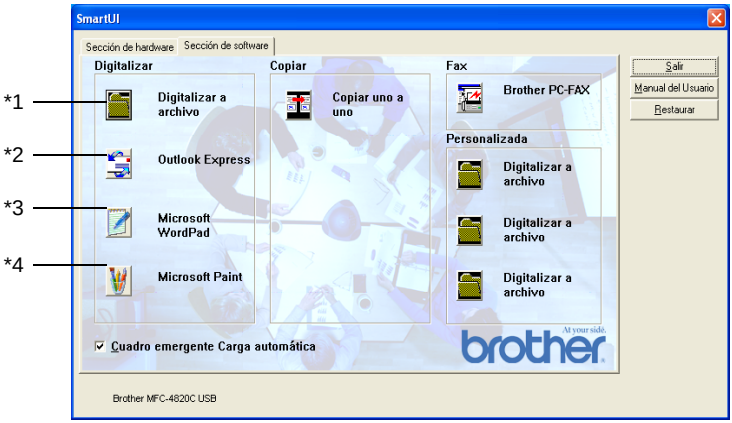


Además, tendrá la opción de seleccionar la configuración de OCR entre **Salida de una sola columna** y **Orientar página automáticamente**.



Sección software

La Sección software contiene cuatro grupos de botones Escanear a. Cada sección tiene varios botones diversos, preconfigurados para las aplicaciones de uso más frecuente. La sección **Digitalizar** contiene cuatro botones: Escanear y enviar a archivo, Escanear y enviar a correo electrónico, Escanear y enviar a procesador de textos y Escanear y enviar a imagen. La sección **Copiar** contiene un botón para copias una a una. El botón de la sección **Fax** sirve para enviar faxes utilizando la aplicación PC-FAX de Brother, en tanto que la sección **Personalizada** contiene tres botones, a los que podrá asignar las funciones de su preferencia.



Digitalizar

*1 *Degitalizar a archivo* —permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

*2 *Escanear y enviar a correo electrónico (predeterminado: Outlook Express)* —permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.

*3 *Escanear y enviar a procesador de textos (Predeterminado: MS WordPad)* —permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente ScanSoft TextBridge® OCR e insertar el texto (no la imagen gráfica) en un procesador de textos. Tendrá la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia (WordPad, MS Word, Word Perfect o cualquier otro que esté instalado en el ordenador).

*4 *Escanear y enviar a aplicación de gráficos (Predeterminada: MS Paint)* —permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Podrá seleccionar la aplicación de destino de su preferencia (MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en su ordenador).

Copiar

Copiar (Copia uno a uno)—permite utilizar el PC y cualquier controlador de impresora de Windows® para funciones de copia avanzadas. Podrá escanear la página en el equipo MFC e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora MFC—**O BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar de Windows® instalado en el PC, incluyendo impresoras de red.

Fax

Enviar un fax (PC-FAX de Brother)—permite escanear cualquier página o documento, y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother.

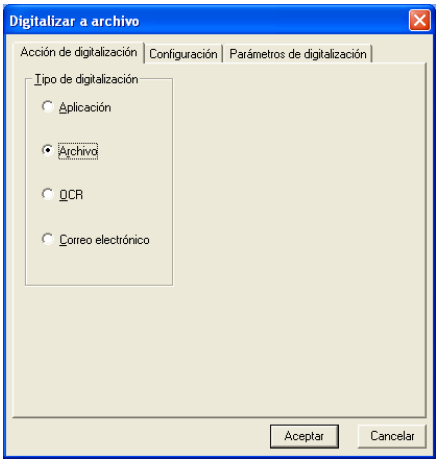
Personalizada

Digitalizar a archivo—Estos botones han sido preprogramados para la función Escanear y enviar a archivo. Podrá cambiar la configuración de cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

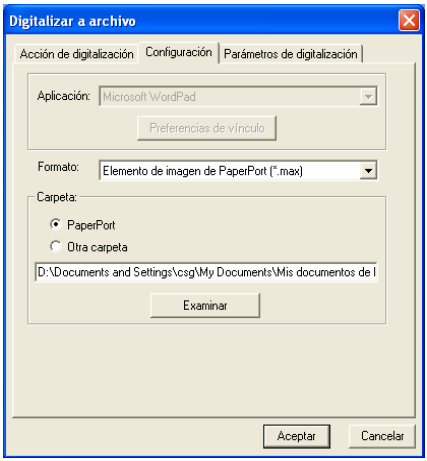
Escanear y enviar a archivo

El botón Escanear y enviar a archivo permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del disco duro. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y especificar el directorio en el que desea guardarlo, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón Escanear y enviar a archivo y, a continuación, haga clic en Configuración.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Archivo, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración, haga clic en la ficha Configuración.



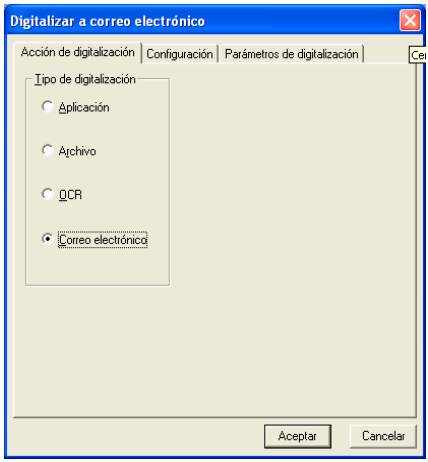
Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta PaperPort® predeterminada (para que aparezca en PaperPort®) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón Examinar.

Se puede configurar de manera predeterminada seleccionando el botón Otra carpeta y, a continuación, Examinar. A continuación, seleccione la carpeta en la que desea guardar los archivos.

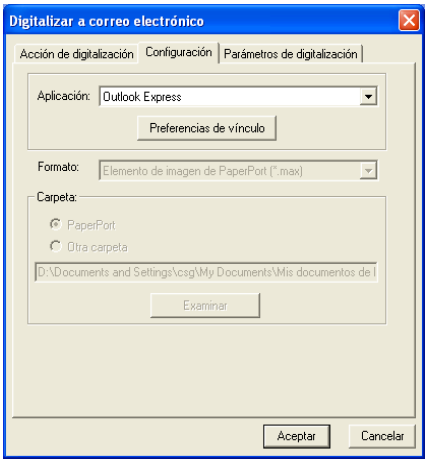
Digitalizar a correo electrónico

La función Escanear y enviar a correo electrónico está automáticamente configurada para su aplicación de correo electrónico predeterminada. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o el tipo de archivo predeterminados, haga clic en el botón Correo electrónico y, a continuación, seleccione “Configuración”.

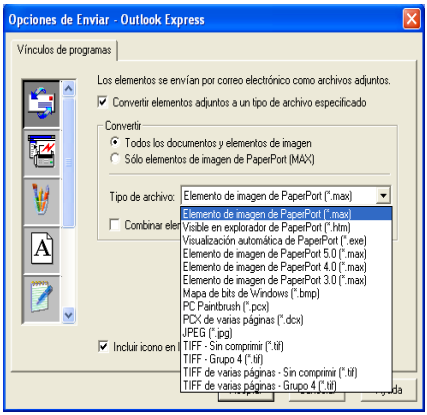
La ficha Acción de escaneo está configurada como Correo electrónico, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, haga clic en la ficha Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia.



Para cambiar el tipo de archivo de los datos adjuntos, haga clic en el botón **Preferencias del vínculo** y configure los vínculos. Active la casilla de verificación **Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado** y, a continuación, seleccione el tipo de archivo de su preferencia en la lista desplegable.


Opciones de Enviar - Outlook Express
Vínculos de programas
Los elementos se envían por correo electrónico como archivos adjuntos.
Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado
Convertir
Todos los documentos y elementos de imagen
Sólo elementos de imagen de PaperPort (MAX)
Tipo de archivo:
Elemento de imagen de PaperPort (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort (*.max)
Visible en explorador de PaperPort (*.htm)
Visualización automática de PaperPort (*.exe)
Elemento de imagen de PaperPort 5.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort 4.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort 3.0 (*.max)
Mapa de bits de Windows (*.bmp)
PC Paintbrush (*.pcx)
PCX de varias páginas (*.dcx)
JPEG (*.jpg)
TIFF - Sin comprimir (*.tif)
TIFF - Grupo 4 (*.tif)
TIFF de varias páginas - Sin comprimir (*.tif)
TIFF de varias páginas - Grupo 4 (*.tif)

Archivos adjuntos

Los elementos se envían por correo electrónico, en forma de datos adjuntos, en el formato seleccionado.

Convertir datos adjuntos al tipo de archivo especificado—Active esta casilla de verificación si desea cambiar el formato de los datos adjuntos.

Todos los documentos y elementos de imagen—Active esta casilla de verificación si desea convertir todas las imágenes escaneadas al mismo tipo de archivo.

Sólo elementos de imagen PaperPort® (MAX)—Active esta casilla de verificación si desea convertir sólo los datos adjuntos que sean archivos MAX de PaperPort®.

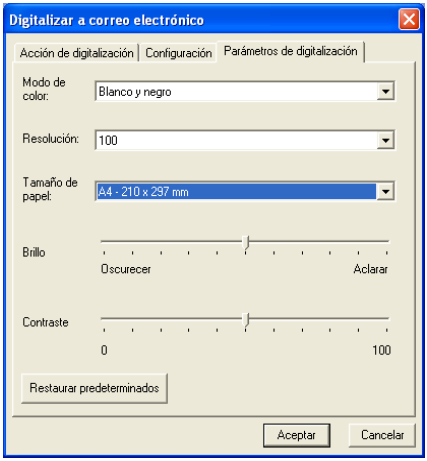
Combinar elementos en un solo archivo, si es posible—Active esta casilla de verificación si desea combinar todos los datos adjuntos en un mismo archivo. Si esta casilla de verificación está desactivada, cada página escaneada se guardará en su propio archivo individual.

Tipo de archivo—Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

Elemento de imagen de PaperPort® (*.max)
Visible en explorador de PaperPort® (*.htm)
Vista automática de Paperport (*.exe)
Elemento de imagen de PaperPort® 5.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort® 4.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort® 3.0 (*.max)
Mapa de bits de Windows (*.bmp)
PC Paintbrush (*.pcx)
PCX de varias páginas (*.dcx)
JPEG (*.jpg)
TIFF-Sin comprimir (*.tif)
TIFF-Group 4 (*.tif)
Multipágina-Sin comprimir (*.tif)
Multipágina-Group 4 (*.tif)

Configuración del escáner

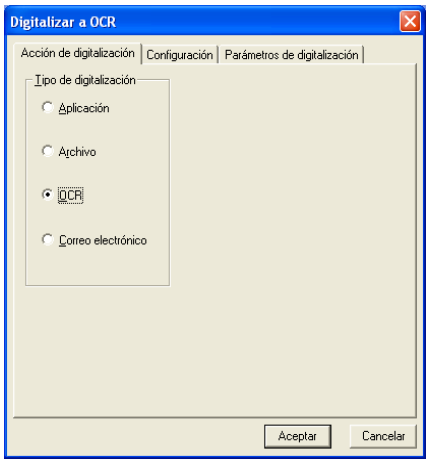
Si lo desea, puede cambiar la configuración del escáner utilizado para crear los archivos adjuntos. Haga clic en la ficha Configuración de escaneo y, a continuación, seleccione la opciones de configuración de su preferencia.



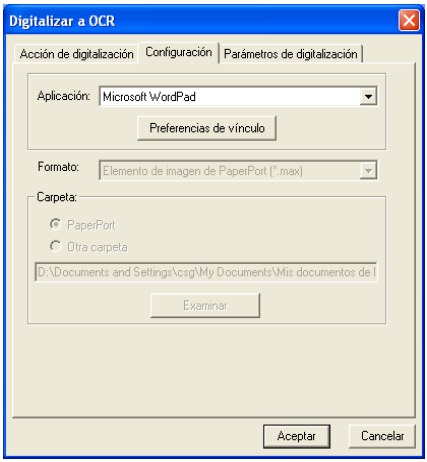
Escanear y enviar a OCR (procesador de textos)

Escanear y enviar a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Si lo desea, puede cambiar el procesador de textos predeterminado (por ejemplo: Word en lugar de Word Pad), así como el tipo de archivo. También podrá seleccionar otro paquete de software OCR además de TextBridge® OCR, integrado en PaperPort®.

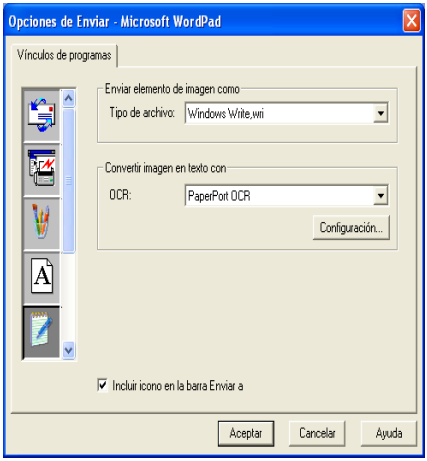
Para configurar la función Escanear y enviar a OCR, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón WordPad y, a continuación, seleccione Configuración. La ficha Acción de escaneo está configurada como OCR, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de procesador de textos, haga clic en la ficha Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de procesador de textos de destino.



Para cambiar las preferencias de vínculo del programa, haga clic en el botón Preferencias del vínculo.



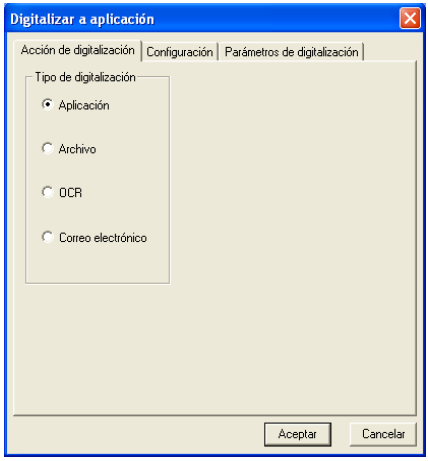
Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el formato de archivo que desea utilizar para los documentos.

OCR—En la lista desplegable OCR, seleccione la aplicación OCR de su preferencia.

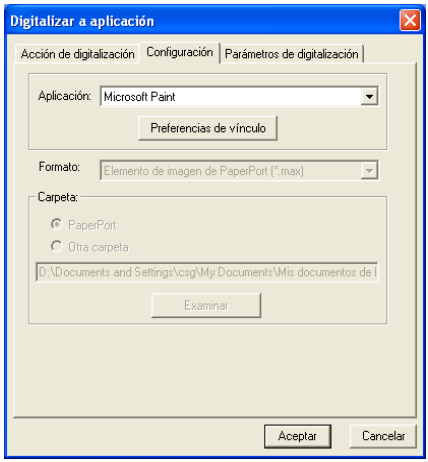
Escanear y enviar a aplicación de gráficos (ejemplo: Microsoft Paint)

La función Escanear y enviar a aplicación de gráficos permite escanear una imagen para modificarla como tal. Para cambiar la aplicación de gráficos predeterminada, haga clic en el botón con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione Configuración.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.

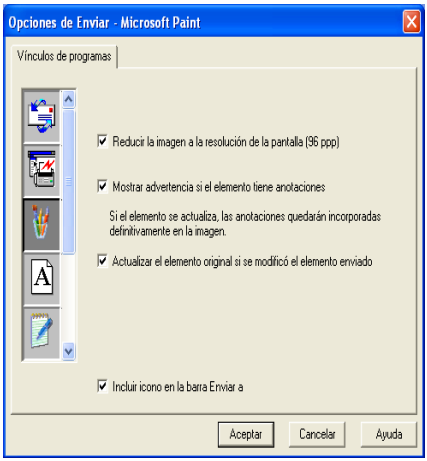


Para cambiar la configuración de la aplicación de destino, haga clic en la ficha Configuración.



Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia en la lista desplegable Aplicación.

Para cambiar las demás opciones de configuración, haga clic en el botón Preferencias del vínculo.


Opciones de Enviar - Microsoft Paint
Vínculos de programas
Reducir la imagen a la resolución de la pantalla (96 ppp)
Mostrar advertencia si el elemento tiene anotaciones
Si el elemento se actualiza, las anotaciones quedarán incorporadas definitivamente en la imagen.
Actualizar el elemento original si se modificó el elemento enviado
Incluir icono en la barra Enviar a
Aceptar
Cancelar
Ayuda

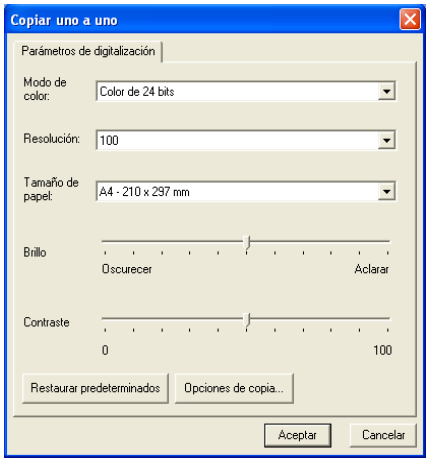
Esta opción permite reducir la imagen a la resolución de la pantalla (96 ppp), mostrar un mensaje de advertencia si el elemento contiene anotaciones y actualizar el elemento original si el elemento enviado ha sido modificado.

Reducir imagen a resolución de pantalla (96 ppp)- Ajusta la resolución de las imágenes a 96 puntos por pulgada (ppp). De este modo se generará un archivo más pequeño, con una resolución adecuada para visualizarlo en pantalla. Mostrar advertencia si el elemento tiene anotaciones – Muestra un mensaje alertándole que las anotaciones se convertirán en parte permanente de una imagen que contiene anotaciones.Actualizar elemento original si se modifica elemento enviado – Si en el programa de edición de imágenes guarda los cambios realizados en la imagen, la imagen así modificada sustituirá a la original en el escritorio de Paper Port.

Copiar

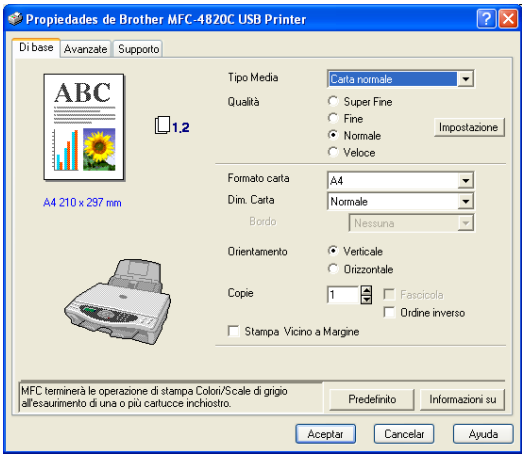
El botón Copia se puede personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother.

El botón Copia está automáticamente vinculado al controlador de impresora Windows predeterminado. Se puede configurar cualquier impresora como predeterminada (incluyendo impresoras que no sean Brother). Antes de poder utilizar el botón Copia, primero deberá configurar el controlador de impresora. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en alguno de los botones Copia y, a continuación, seleccione Configuración.



En la ventana Configuración de escaneo, seleccione las opciones de modo de color, resolución, tamaño del papel, brillo y contraste de su preferencia.

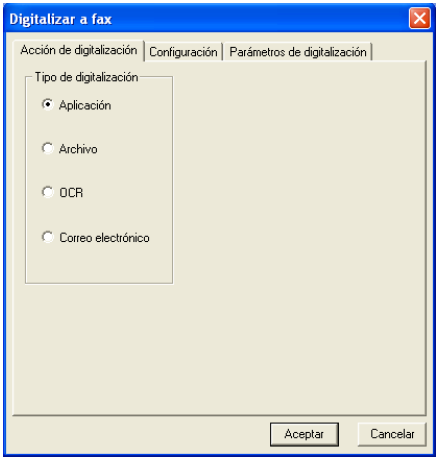
Para finalizar la configuración del botón Copia, deberá configurar el controlador de impresora. Haga clic en el botón Opciones de copia para ver las opciones de configuración del controlador de impresora.



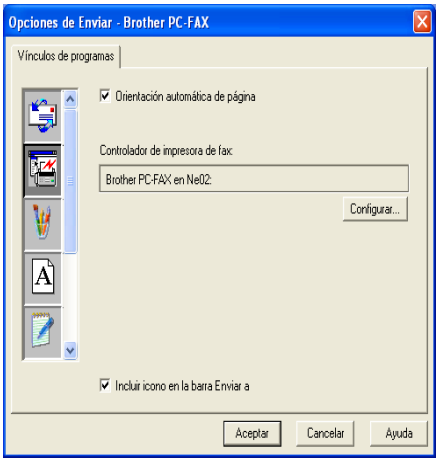
Configuración de fax (PC-Fax con controlador de fax Brother)

El equipo MFC incluye un controlador de PC-Fax, que permite que cualquier aplicación Windows envíe un fax con la misma sencillez que imprimir un documento. SmartUI de Brother configura automáticamente el botón Fax para utilizar el controlador PC-FAX de Brother; no es necesario ningún tipo de configuración por usuario.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.

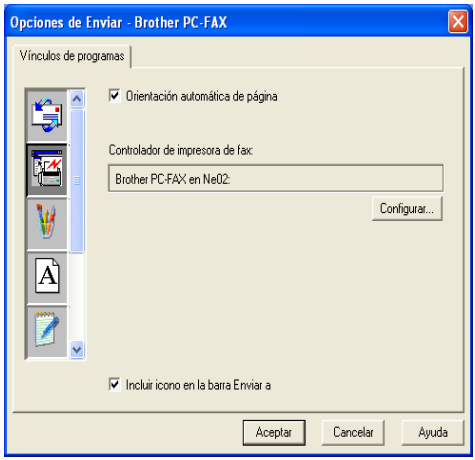


Para cambiar la configuración de PC-FAX, haga clic en el botón Preferencias del vínculo.

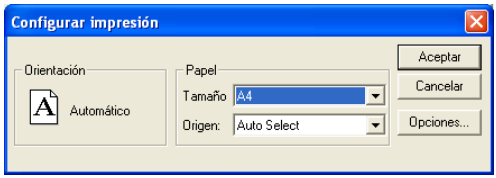


Configuración del fax

PC-FAX de Brother



Para cambiar la configuración del controlador, haga clic en el botón Configuración y, a continuación, en el botón Opciones.



Seleccione *Tamaño del papel* y *Origen del papel*. Si desea realizar una configuración más personalizada, haga clic en el botón Opciones.

Seleccione las opciones *Tamaño del papel*, Orientación (Vertical u horizontal) y Resolución (200x200 ppp o 200x100 ppp) y, por último, haga clic en **Aceptar**.

Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Personalizado: botones definidos por el usuario

El Centro de Control Brother SmartUI incluye tres botones Personalizables. Podrá definir sus preferencias y opciones de configuración en función de la aplicación que vaya a darles.

Para configurar un botón Personalizado, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. A continuación se abrirá ventana Configuración. Allí podrá elegir entre cuatro opciones de función: Aplicación, Archivo, OCR y Correo electrónico.

Aplicación: Esta opción vinculará el botón Panel de control a cualquier botón que aparezca en la barra Enviar a de PaperPort®. Consulte información más detallada acerca de las aplicaciones compatibles con PaperPort® en el archivo de Ayuda de PaperPort®.

Archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

OCR: Con esta opción, los documentos escaneados serán convertidos en archivos de texto modificables. Si en su PC tiene instalado un programa de software OCR de otro fabricante, podrá seleccionarlo. El software OCR predeterminado es TextBridge®, integrado en PaperPort® 8.0. También podrá seleccionar el procesador de textos de destino y el formato de archivo de su preferencia.

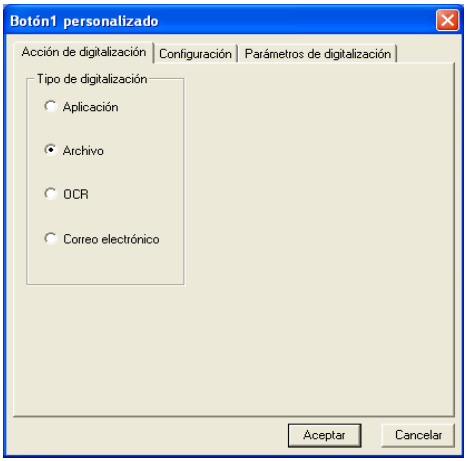
Correo electrónico: Con esta opción, las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia, de entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

Personalización de un botón definido por el usuario.

Para configurar un botón Personalizado, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. Para configurar un botón Personalizado, efectúe el siguiente procedimiento.

1. Seleccione el botón Acción de escaneo

Seleccione el tipo de escaneo haciendo clic en el botón pertinente.

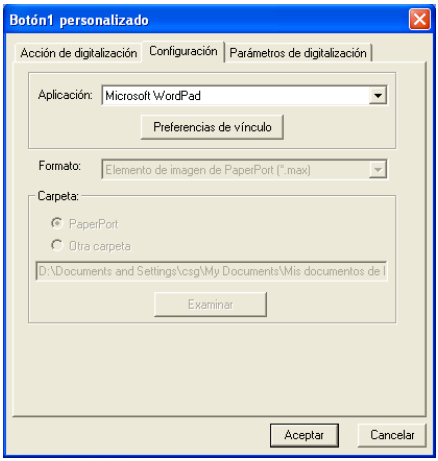


2. Seleccione la configuración de Tipo de escaneo.

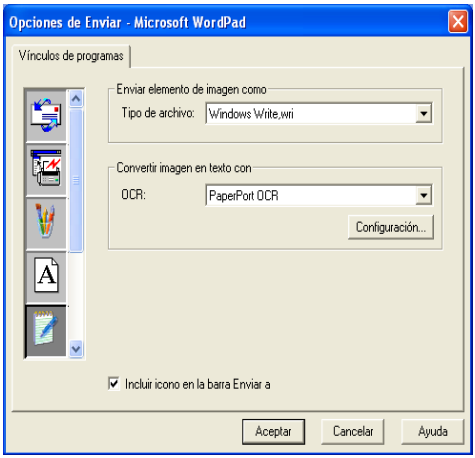
Para configurar la operación de escaneo, haga clic en la ficha Configuración. En función del botón Tipo de escaneo que haya seleccionado, la lista de opciones de la ficha Configuración puede variar.

Aplicación:

Seleccione la aplicación de destino en la lista desplegable.

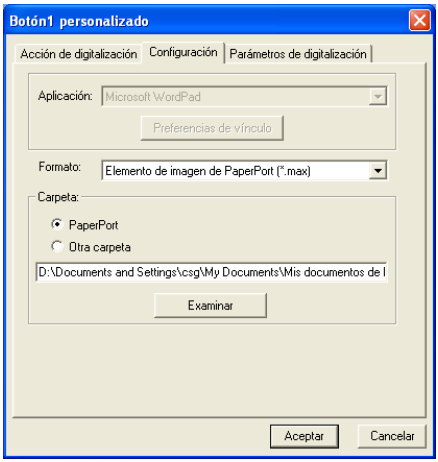


Haga clic en el botón Preferencias del vínculo para configurar las opciones de Enviar a. Podrá seleccionar la aplicación de su preferencia en el menú desplegable de la izquierda.



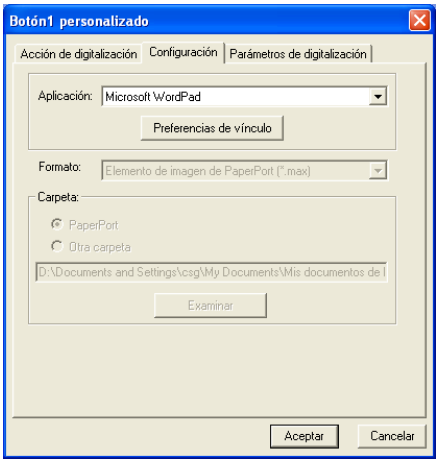
Archivo:

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Formato. Podrá optar por enviar el archivo al directorio de PaperPort® predeterminado, o bien seleccionar cualquier otro directorio de destino; para ello, seleccione Otra carpeta. Utilice el botón Examinar para seleccionar el directorio de destino.

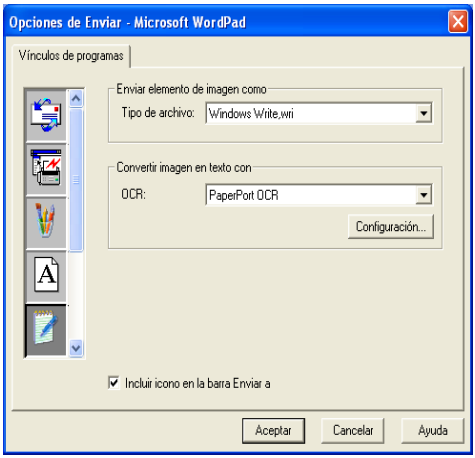


OCR:

Seleccione el procesador de textos de destino en la lista desplegable.

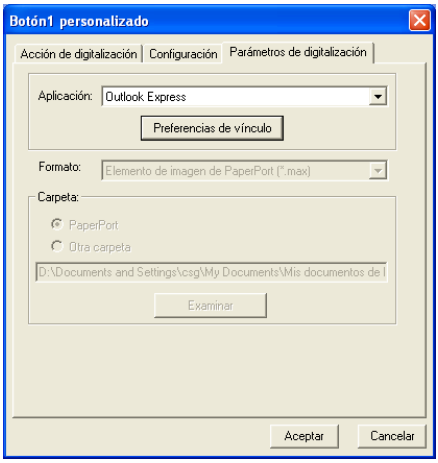


Haga clic en Preferencias del vínculo y, a continuación, seleccione la aplicación de destino en el menú desplegable de la izquierda. Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Tipo de archivo. También podrá seleccionar otra aplicación OCR en la lista desplegable OCR, siempre y cuando ya esté instalada en el sistema. Scansoft TextBridge® está instalado como puerto de la aplicación PaperPort® 8.0.

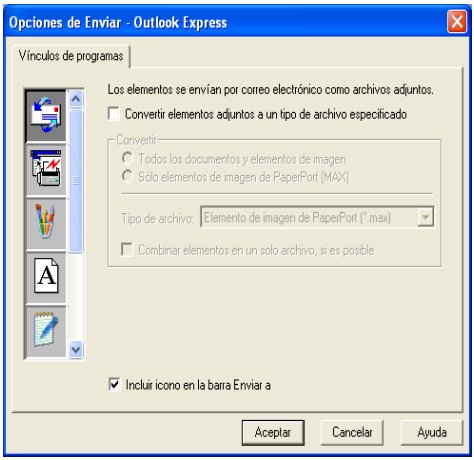


Correo electrónico:

Seleccione la aplicación de correo electrónico de destino en la lista desplegable.

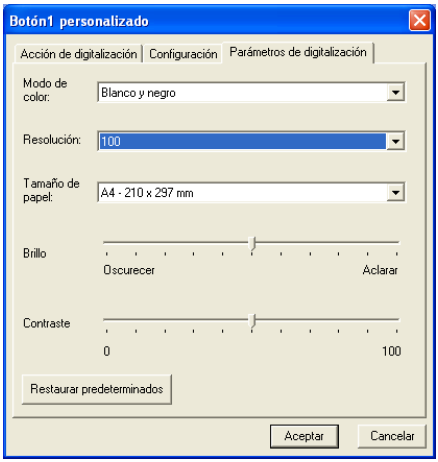


Haga clic en el botón **Preferencias del vínculo** para configurar las opciones de Enviar a. También podrá especificar el tipo de archivo y una lista de direcciones de correo para envío rápido.


Opciones de Enviar - Outlook Express
Vínculos de programas
Los elementos se envían por correo electrónico como archivos adjuntos.
Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado
Convertir
Todos los documentos y elementos de imagen
Sólo elementos de imagen de PaperPort (MAX)
Tipo de archivo:
Elemento de imagen de PaperPort (*.max)
Combinar elementos en un solo archivo, si es posible
Incluir icono en la barra Enviar a
Aceptar
Cancelar
Ayuda

3. Seleccione la configuración de escaneo.

Podrá seleccionar la configuración de escaneo desde cualquier opción Tipo de escaneo de los botones Personalizado. Podrá seleccionar las opciones de modo de color, resolución, tamaño de papel, brillo y contraste.

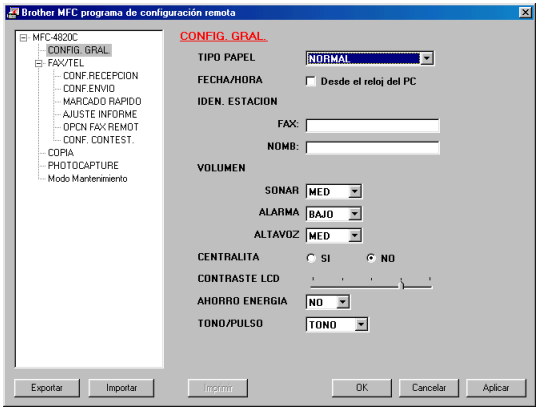


18 Configuración remota del equipo MFC

(Para Windows®)

Configuración remota del equipo MFC

La aplicación de Configuración remota de MFC permite configurar el equipo MFC con la facilidad y rapidez de programación del PC. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo MFC se descargará automáticamente en el PC y aparecerá en la pantalla del mismo. Si modifica la configuración, podrá después cargarla directamente al equipo MFC.



Botón OK

Al hacer clic en **OK**, se inicia el proceso de carga de datos en el equipo MFC. El programa Configuración remota de MFC se cerrará si aparece un mensaje de error. En tal caso, introduzca los datos correctos y haga clic en **OK**.

Botón Cancelar

El botón **Cancelar** anula los cambios y sale de la aplicación de Configuración remota sin cargar ningún dato en el equipo MFC.

Botón Aplicar

El botón **Aplicar** carga los datos en el equipo MFC, pero sin salir de la aplicación de Configuración Remota para que pueda hacer más cambios.

Botón Imprimir

El botón **Imprimir** permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo MFC. No podrá imprimir los cambios realizados en la Configuración remota hasta que no haga clic en el botón **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo MFC. A continuación, haga clic en el botón **Imprimir** para generar una copia impresa actualizada.

Botón Exportar

Haga clic en el botón **Exportar** para guardar la configuración actual en un archivo.

Botón Importar

Haga clic en el botón **Importar** para leer en la pantalla de Configuración Remota la configuración guardada en el archivo.

Los botones **Exportar** e **Importar** pueden utilizarse para guardar y utilizar las diversas configuraciones del equipo MFC.

19 Uso de PC-FAX

(Para Windows®)

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite enviar archivos desde el PC.

Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC FAX. Incluso es posible adjuntarle una nota de portada.

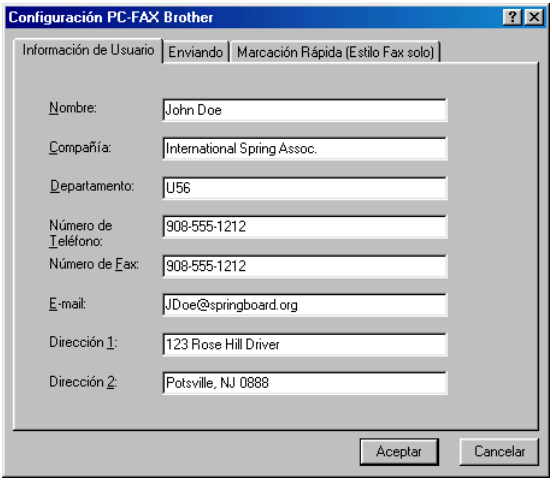
Lo único que debe hacerse es configurar a los destinatarios como miembros o grupos en la Libreta de direcciones de PC-FAX. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.

- PC FAX admite sólo archivos en blanco y negro.
- Si utiliza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

Configuración de la información del usuario

Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en .

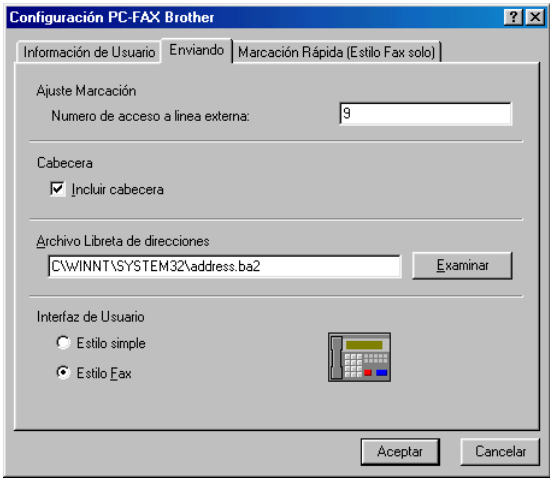
(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Facsímil* en la página 19-14.)



1. En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite** y, por último, **Ajustes PC-FAX**.
   De este modo aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:
2. Introduzca la información necesaria para crear el Encabezado de fax y la Portada.
3. Haga clic en **Aceptar** para guardar la **Información de usuario**.

Configuración de Envío

El el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Envíando** para abrir la siguiente pantalla.



Numero de acceso a línea externa

Si tiene que teclear un número para acceder a una línea exterior, especifíquelo aquí. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

Incluir cabecera

Para insertar información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación Incluir encabezado.

Archivo Libreta de direcciones

Se puede seleccionar más de un archivo de base de datos para utilizarlo con la Libreta de direcciones. Para seleccionarlo debe especificarse la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos.

—**O BIEN**—

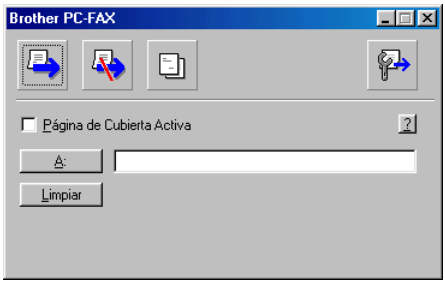
Utilice el botón **Examinar** para buscar la base de datos que desea seleccionar.

Interfaz de usuario

En la ficha **Envío**, seleccione la interfaz de usuario.

Podrá optar entre **Estilo simple** o **Estilo Fax**.

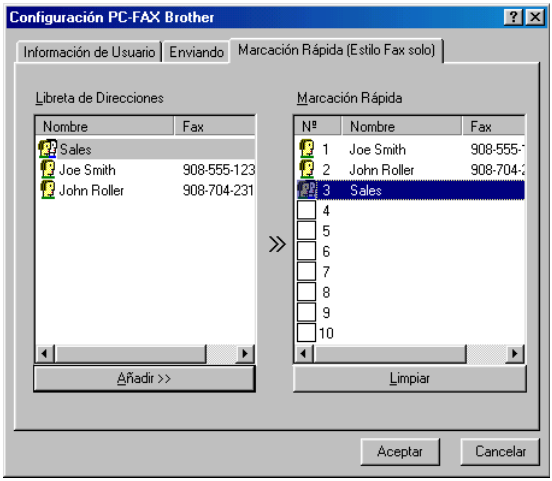
Estilo simple



Estilo Fax

Configuración de Marcación abreviada

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo facsímil**).



En cada uno de los diez botones de Marcación abreviada podrá registrar un miembro o un grupo.

Para registrar una dirección en un botón de Marcación abreviada:

1. Haga clic en el botón Marcación abreviada que desea programar.
2. Haga clic en el miembro o grupo que desea guardar en el botón Marcación abreviada.
3. Haga clic en **Afiadir >>** para guardarlo.

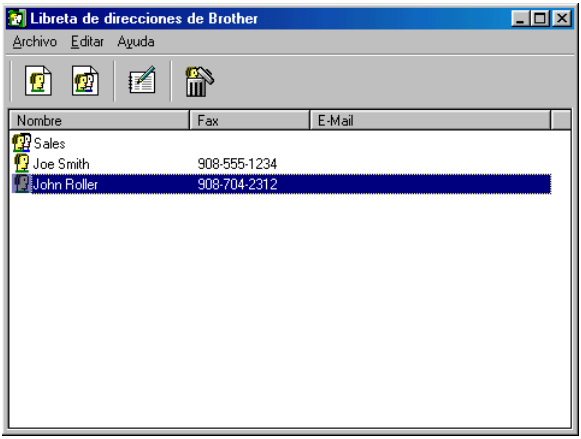
Para borrar un botón de Marcación abreviada:

1. Haga clic en el botón de Marcación abreviada que desea borrar.
2. Haga clic en **Limpiar** para borrarlo.

La Libreta de direcciones

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite** y, por último, haga clic en **Libreta de direcciones PC-FAX**.

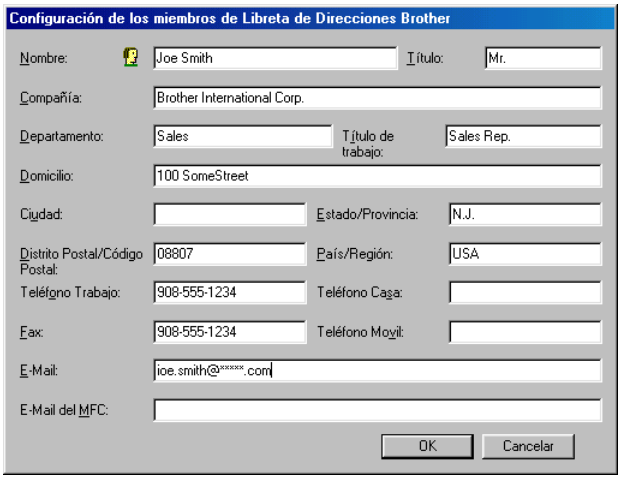
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** podrá agregar, modificar y borrar la información guardada de miembros y de grupos.

1. En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono para agregar un miembro.
   De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:

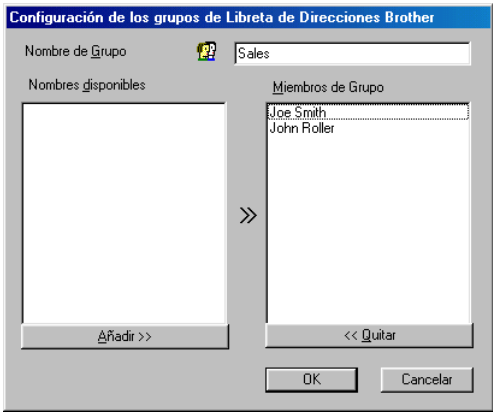


2. En el cuadro de diálogo Configuración de miembro, introduzca los datos del miembro. **Nombre** es un campo que debe cumplimentarse obligatoriamente. Haga clic en **OK** para guardar la información.

Configuración de un grupo para multienvíos

Si suele enviar el mismo PC-FAX a varios miembros, puede combinar a éstos en un grupo.

1. En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono para crear un grupo.
   De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de grupo:



2. Escriba el nombre que desea asignar al nuevo grupo en el campo **Nombre del grupo**.
3. En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo; a continuación, haga clic en **Añadir>>**.
   Los miembros así seleccionados serán agregados al cuadro **Miembros del grupo**.
4. Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **OK**.

Modificación de la información de los miembros

1. Seleccione el miembro o el grupo cuya información desea modificar.
2. Haga clic en el icono de modificación .
3. Cambie la información del miembro o del grupo.
4. Haga clic en **OK** para guardar los cambios.

Eliminación de un miembro o de un grupo

1. Seleccione el miembro o el grupo que desea eliminar.
2. Haga clic en el icono de borrar .
3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo **borroar elemento**, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (*.csv). O, si lo prefiere, puede seleccionar y crear un archivo vCard para adjuntarlo a los mensajes de correo electrónico dirigidos al miembro especificado. (Los archivos vCard son tarjetas de visita electrónicas que contienen información de contacto del remitente.)

Para exportar la Libreta de direcciones actual íntegra:

Si va a crear un archivo vCard, primero deberá seleccionar el miembro.

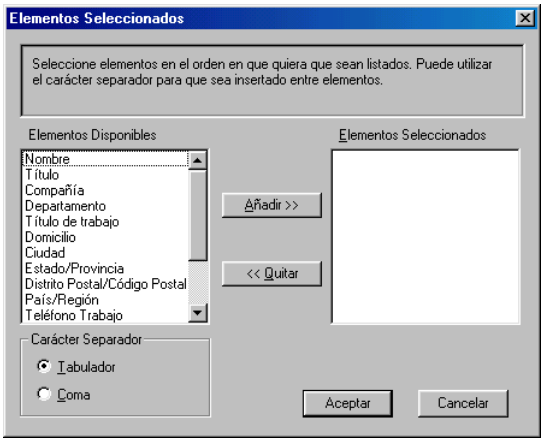
Si en el paso 1 seleccionó la opción vCard, en **Guardar como archivos de tipo** deberá seleccionar **vCard (*.vcf)**.

1. En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Exportar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.
   —**O BIEN**—
   Haga clic en **vCard** y continúe a partir del paso 5.
2. En la columna **Elementos disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añãdir >>**.

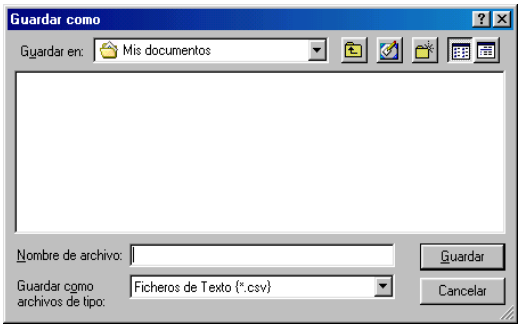
Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

3. Si está exportando un archivo ASCII, seleccione **Carácter separador** - **Tabulador** o **Coma**. De este modo podrá selecciona entre un **Tabulador** o una **Coma** como carácter separador de los campos de datos.

4 Seleccione **Aceptar** para guardar los datos.



5 Asigne un nombre al archivo y, a continuación, seleccione **Guardar**.

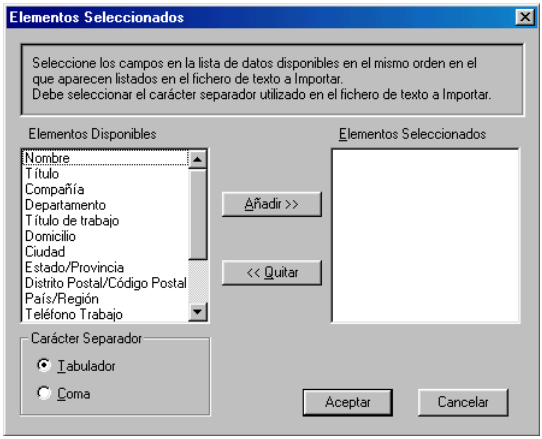


Importación a la Libreta de direcciones

Se pueden importar archivos ASCII (*.csv) o vCard (*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la Libreta de direcciones.

Para importar un archivo de texto ASCII:

1. En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Importar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.
   —**O BIEN**—
   Haga clic en **vCard** y continúe a partir del paso 5.

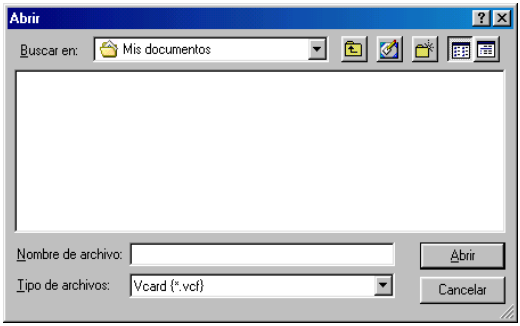


2. En la columna **Elementos disponibles**, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

   En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto a importar.

3. Seleccione el **Carácter separador** - **Tabulador** o **Coma**, en función del formato del archivo que esté importando.
4. Para importar los datos, haga clic en **Aceptar**.

5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Abrir**.

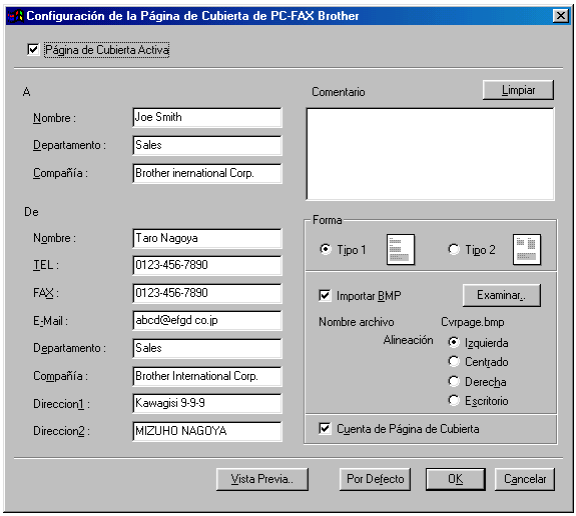


Si en el paso 1 seleccionó un archivo de texto, e **Tipo de archivos** será **Ficheros de Texto (*.csv)**.

Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-Fax. (Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Facsímil* en la página 19-14.)

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Allí podrá introducir información en cada campo

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

A

De

Comentario

Escriba el comentario que desee que aparezca en la portada.

Forma

Seleccione el formato de portada que desea utilizar.

Importar BMP

Si lo desea, en la portada se puede insertar un archivo de mapa de bits con, por ejemplo, el logotipo de la organización.

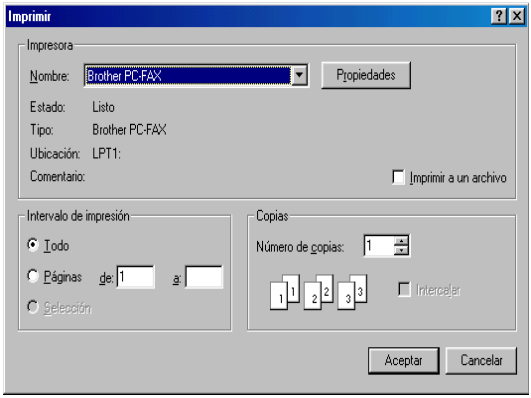
Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP de su preferencia y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

Cuenta de Página Cubierta

Si se activa la casilla de verificación Contar portada, la portada será incluida en la numeración de páginas. Si esta casilla de verificación está desactivada, la portada no será incluida en el recuento (ni en la numeración).

Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Facsímil

1. Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
   De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



3. Seleccione **PC-FAX de Brother** como impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
   Seguidamente se abrirá el cuadro de diálogo Envío de fax.

4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:

- Marque el número con el teclado de marcación.
- Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación Rápida**.
- Haga clic en el botón **Libreta de direcciones** y, a continuación, seleccione en la misma un miembro o un grupo.

Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para incluir una portada, haga clic en **Página de Cubierta Activa** y, a continuación, haga clic en el icono Portada para introducir la información de portada o modificarla.

6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.

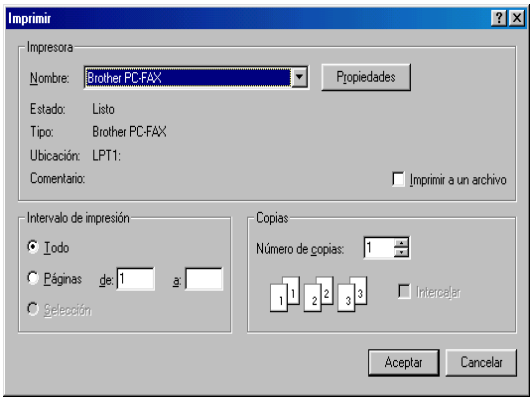
Remarcación

Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcación** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Iniciar**.

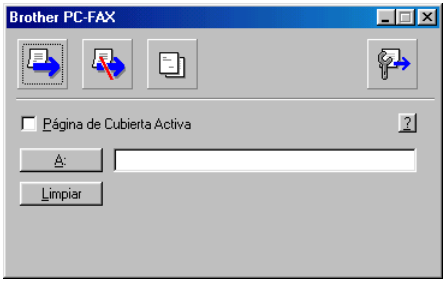
Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Sencillo

1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.

2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo**Imprimir**:



3 Seleccione **PC-FAX de Brother** como impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Seguidamente se abrirá el cuadro de diálogo Envío de fax:



4 En el campo **A:**, escriba el número del fax del destinatario. También se puede utilizar la Libreta de direcciones para seleccionar los números de fax de destino; para ello, haga clic en el botón **Para:**. Si comete un error al introducir un número, haga clic en el botón **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.

También puede hacer clic en el icono para crear o modificar una portada.

6 Cuando esté preparado para enviar el fax, haga clic en el icono Enviar .

7 Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono Cancelar .

20 Uso de PhotoCapture Center™ desde el PC

(Para Windows®)

Introducción

Para que los usuarios de Windows® 2000 puedan utilizar las funciones de PhotoCapture Center™ desde sus ordenadores, primero deberán instalar una actualización a Windows® 2000. Consulte las instrucciones de instalación en la Guía de configuración rápida.

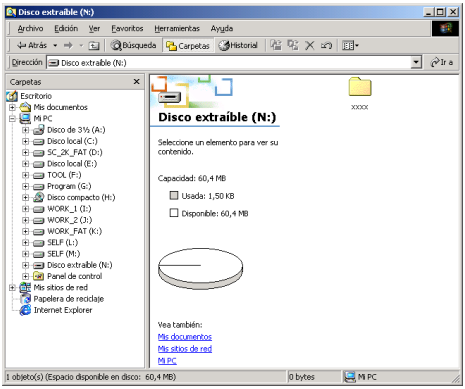
1 Inserte una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® en el equipo MFC.

Si se insertan simultáneamente dos o tres tarjetas de soporte, PhotoCapture Center™ sólo leerá la primera tarjeta que se insertó. Para tener acceso a otra tarjeta, primero deberá extraer todas las demás y, a continuación, insertar la tarjeta a la que desee acceder.

2 En el Explorador de Windows®, haga doble clic en el icono **Disco extraíble**. De este modo, en la pantalla del PC aparecerán los archivos y las carpetas contenidos en la tarjeta de soporte.

Si utiliza Windows® XP y crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de soporte, aparecerá dicho nombre en lugar de "Disco extraíble".

3 Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del PC.



Cuando extraiga una tarjeta de soporte, efectúe el siguiente procedimiento para evitar dañarla.

1 En la ventana Mi PC, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono del disco extraíble y seleccione **Expulsar** en el menú contextual.

2 Espere hasta que el indicador LED del equipo MFC deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.

NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® mientras el equipo MFC esté leyéndola (es decir, mientras el LED esté parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.

Si extrae la tarjeta de soporte mientras el LED está parpadeando, deberá reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a insertar la tarjeta. Si inserta otra tarjeta de soporte antes de reiniciar el PC, los datos allí contenidos podrían quedar destruidos.

Mientras el equipo MFC esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el PC no podrá acceder a PhotoCapture Center™ para realizar ninguna otra operación.

Puede utilizarse Magic Gate Memory Stick, aunque los datos de música allí guardados no podrán leerse.

Uso de ArcSoft® PhotoPrinter® 4

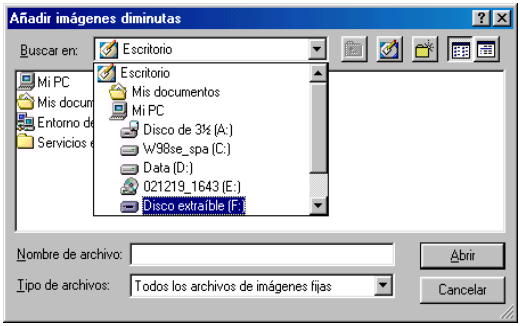
El software Arcsoft PhotoPrinter® 4 sirve para modificar e imprimir imágenes, e incluye plantillas que le ayudarán a imprimir varias páginas en una, así como las funciones de recortar, girar y agregar efectos especiales a la imagen.

Información general de pasos básicos

1. Inserte la tarjeta de memoria (CompactFlash®, SmartMedia® o Memory Stick®) en la ranura adecuada del equipo MFC.
2. Para iniciar el software PhotoPrinter® 4, haga doble clic en el icono PhotoPrinter® del escritorio.
3. Haga clic en el botón **importar foto**.
4. Haga clic en el botón **añadir foto**.

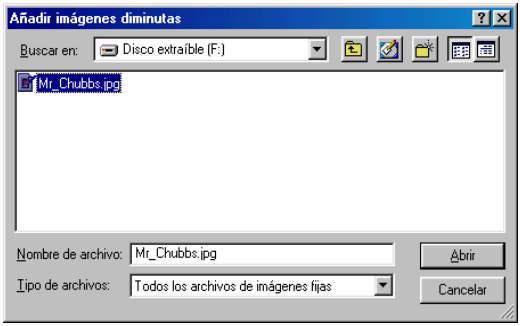
La opción Agregar foto permite al usuario crear un álbum con el contenido de la unidad. Podrá copiar fotos desde PhotoCapture Center™ al ordenador.

5. Seleccione el disco extraíble en la lista desplegable.



6 Haga clic en las imágenes de las que desee crear miniaturas.

7 Haga clic en **Abrir** para generar las miniaturas.



8 Seleccione la miniatura de la imagen que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

21 Uso del equipo MFC con un Macintosh®

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® G3, G4, iMac™ o iBook™ con Mac OS 8.6-9.2 ó Mac OS X 10.1/10.2.1 o superior equipado con USB

Antes de conectar el equipo MFC al Macintosh®, debe disponer de un cable USB de 1,8 metros de longitud como máximo. No conecte el equipo multifunción al puerto USB de un teclado ni a un hub USB sin alimentación eléctrica.

Las funciones admitidas por el equipo MFC dependerán del tipo de sistema operativo que se esté utilizando. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

Función	MAC OS		MAC OS X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 o superior*2
Impresión	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo (TWAIN)	Sí	Sí	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí	Sí	Sí
Configuración remota	No	No	Sí	Sí
PhotoCapture Center	*1	Sí	Sí	Sí

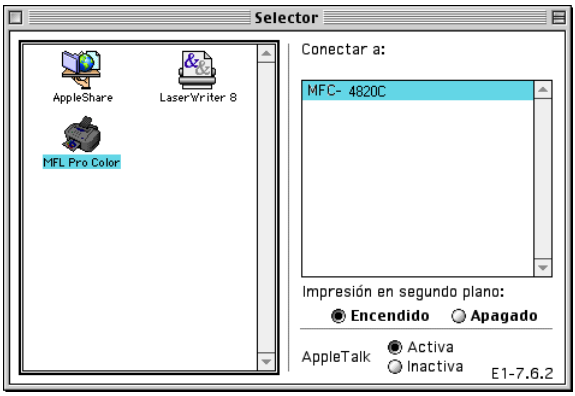
*1 Debe descargar USB Mass Storage Support 1.3.5 desde el sitio Web de Apple® (www.apple.com).

*2 Los usuarios de Mac OS X 10.2 deben actualizarse a Mac OS X 10.2.1 o superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS X, visite el sitio Web: http://solutions.brother.com)

Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2)

Para seleccionar una impresora:

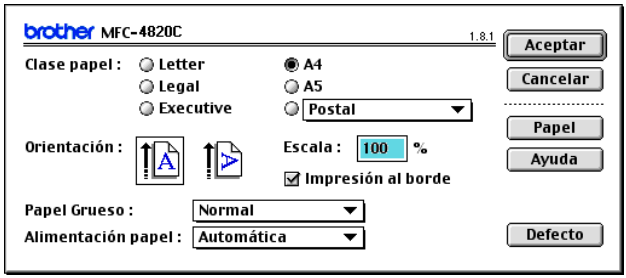
1. En el menú Apple, abra el **Selector**.



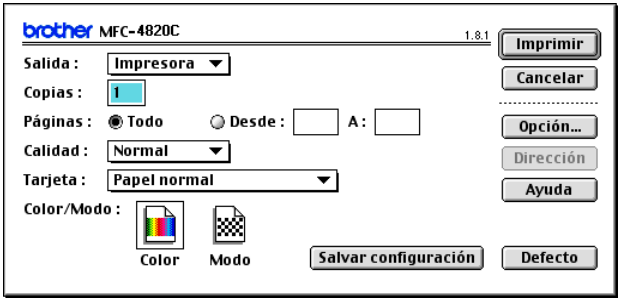
2. Haga clic en el icono **MFL-Pro Color**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.

Para imprimir un documento:

3. Desde el software de la aplicación (PaperPort®, por ejemplo), haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Puede cambiar la configuración de **Tamaño de papel**, **Espesor del papel**, **Origen del papel**, **Orientación** y **Escala**; a continuación, haga clic en **Aceptar**.



4 Desde el software de la aplicación (PaperPort, por ejemplo), haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Si desea cambiar las opciones de **Copias**, **Páginas**, **Calidad**, **Tipo de medio** y **Color/Mono**, hágalo antes de hacer clic en **Imprimir**.
Haga clic en el botón **Opción** para cambiar **Documento** y **Opciones de impresión**.

Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 o superior)

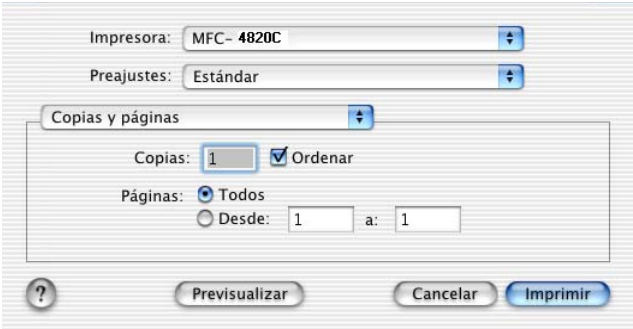
Opciones de configuración de página

Desde el software de aplicación (TextEdit, por ejemplo), haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Asegúrese de haber seleccionado *MFC-4820C* en el menú emergente **Formato para**. Podrá cambiar la configuración de **Tamaño de papel, Orientación** y **Escala**; por último, haga clic en **Aceptar**.

Impresión de un documento

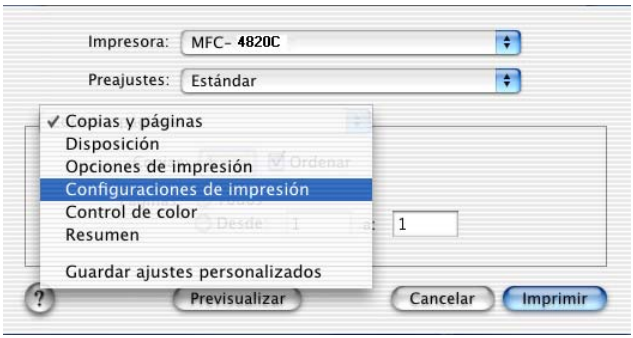
Desde el software de la aplicación (TextEdit, por ejemplo), haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de impresión, haga clic en **Imprimir**.

Asegúrese de haber seleccionado *MFC-4820C* en el menú emergente **Impresora**. Podrá seleccionar el número de copias y el intervalo de páginas que desea imprimir.



Opciones de impresión

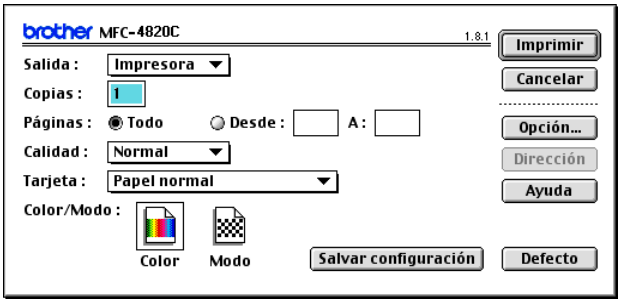
Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Configuración de impresora** en el cuadro de diálogo Imprimir. Podrá modificar las configuración de las opciones **Calidad**, **Tipo de medio**, **Color/Mono** e **Impresión bidireccional**.



Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh®

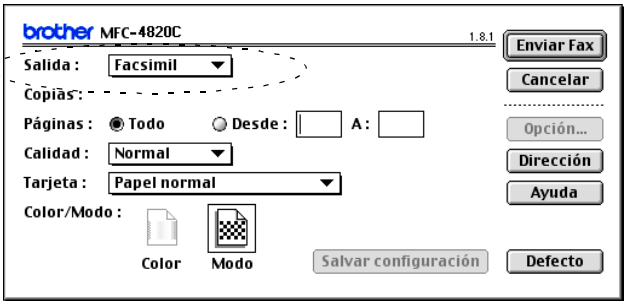
Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:

1. Cree un documento en una aplicación de Macintosh.
2. Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Impresora:



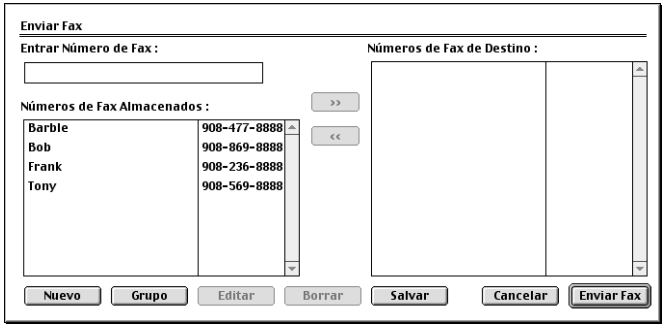
Al seleccionar *Impresora*, el botón superior mostrará el texto **Imprimir**, mientras que el botón **Dirección** aparecerá atenuado.

3. En el menú desplegable **Salida**, seleccione *Facsímil*.



Al seleccionar la opción *Facsímil*, el botón superior se convierte en **Enviar fax** y el botón **Dirección** se activa.

4 Haga clic en **Enviar fax**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Enviar fax**:



El cuadro de diálogo **Enviar fax** contiene dos cuadros de lista. El izquierdo muestra todos los **Números de fax almacenados** previamente, en tanto que el derecho presenta los **Números de fax de destino** seleccionados por el usuario.

5 Para enviar el fax, escriba el número de destino en el cuadro **Introduzca número de fax**.
—**O BIEN**—
Seleccione un nombre o un número en el cuadro **Números de fax almacenados** y, a continuación, haga clic en ». El nombre o número del destinatario del fax aparecerá en el cuadro **Números de fax de destino**.

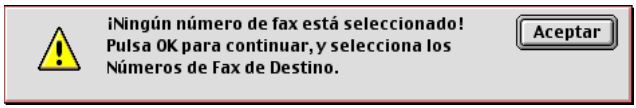
Para seleccionar simultáneamente varios números almacenados, pulse las teclas Mayús. y Ctrl.

6 Si lo desea, en este momento podrá agregar nuevos miembros a **Números de fax almacenados**; para ello, haga clic en **Nuevo** para abrir la libreta de direcciones. (Consulte *Configuración de la libreta de direcciones* en la página 21-9.)
—**O BIEN**—
Puede agregar un nuevo grupo; para ello, haga clic en **Grupo** para abrir la libreta de direcciones. (Consulte *Para agregar un nuevo grupo* en la página 21-10.)

7 Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar fax**.

Para seleccionar y enviar sólo determinadas páginas del documento, haga clic en **Cancelar** para ir al cuadro de diálogo Imprimir.

Si hace clic en **Enviar fax** sin especificar un destinatario, aparecerá el siguiente mensaje de error:



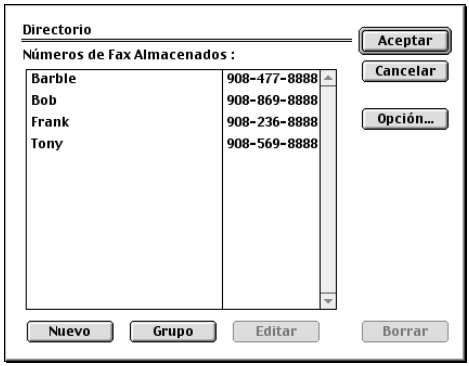
Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar fax**.

Configuración de la libreta de direcciones

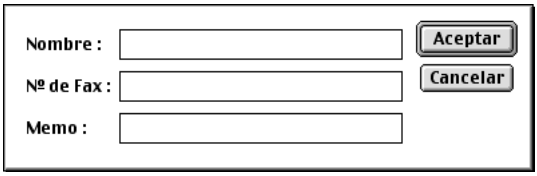
Podrá agregar nuevos miembros y grupos a la Libreta de direcciones mientras esté especificando el o los destinatarios del fax.

Para agregar un nuevo miembro

1 Para agregar un nuevo miembro a la **Libreta de direcciones**, haga clic en **Dirección** del cuadro de diálogo Facsímil. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**:



2 Haga clic en **Nuevo**. De este modo se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:



3 Escriba el nombre del destinatario y el número de fax.

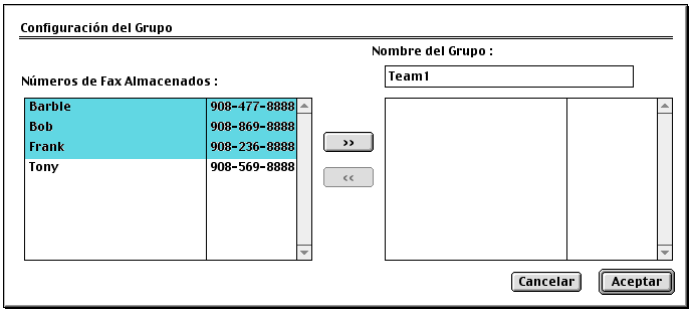
4 Si lo desea, puede guardar un comentario en el campo Memorándum (máximo 15 caracteres).

5 Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**.

Para agregar un nuevo grupo

Se puede configurar un nuevo grupo de destinatarios a los que enviar el mismo mensaje de fax.

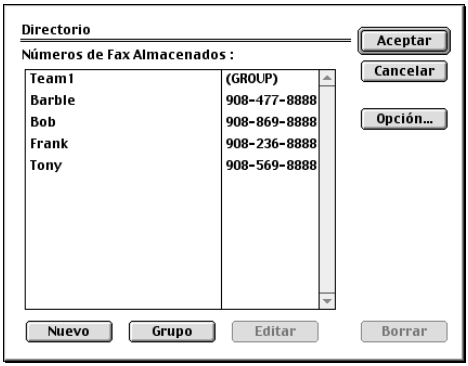
1 Haga clic en **Grupo**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de grupo**.



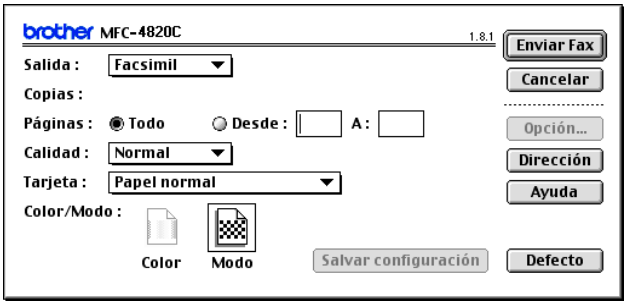
2 En el campo **Nombre del grupo**, escriba el nombre que desea asignar al grupo.

3 En el cuadro **Números de fax almacenados**, seleccione los destinatarios del grupo.
Los destinatarios seleccionados aparecerán en el cuadro situado debajo del cuadro
Nombre del grupo.

4 Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**.



5 Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo Imprimir/Facsímil.



6 Cuando esté preparado para enviar el fax, haga clic en **Enviar fax**.

Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh® (Para Mac OS 8.6-9.2 y OS X 10.2.1 o superior)

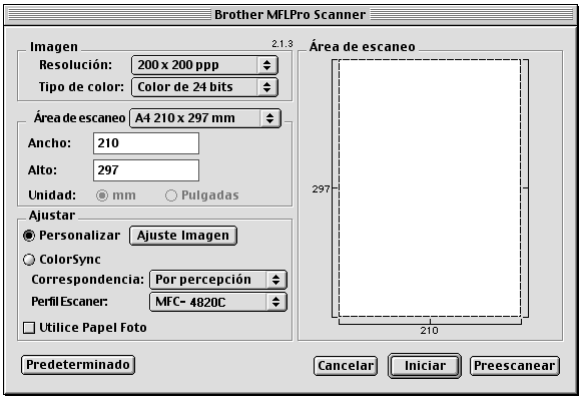
El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Cómo acceder al escáner

Ejecute el software de la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother (MFL Pro/P2500), configúrelo como predeterminado escogiendo **Seleccionar origen** (o bien, el nombre del otro menú para seleccionar el dispositivo). A partir de entonces, para cada documento podrá seleccionar la opción **Digitalizar imagen** o **Escanear**. A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

La pantalla que puede verse en esta sección es de Mac OS 9. La pantalla del Macintosh® puede variar en función del sistema operativo.

El método de seleccionar el origen o la función de escaneado podrá variar en función del software de aplicación que esté utilizando.



(OS 8.6–9.2)

Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Se puede escanear una página entera
—**O BIEN**—
escanear una parte de la página después de haber preescaneado el documento.

Escaneo de una página entera

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:

   Resolución

   Tipo de color

   Área de escaneo

   Brillo

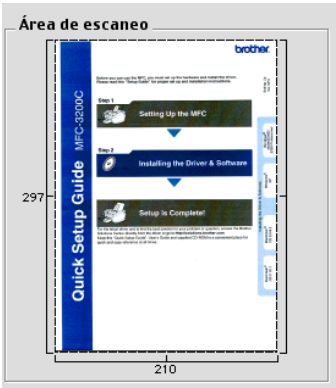
   Contraste

   ColorSync
3. Haga clic en **Iniciar**.
   Una vez concluido el escaneado, la imagen aparecerá en la aplicación de gráficos.

Preescaneo de la imagen

El preescaneo permite escanear rápidamente una imagen a baja resolución. En el **Área de escaneo** aparecerá una versión en miniatura de la imagen. Se trata tan sólo de una vista preliminar de la imagen, para que pueda ver su aspecto. El botón **Preescanear** le permitirá recortar las áreas de la imagen que no desee conservar. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en **Iniciar** para escanear la imagen.

1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Haga clic en **Preescanear**.
   La imagen íntegra será escaneada y enviada al ordenador Macintosh®, y aparecerá en el cuadro de diálogo **Área de escaneo** del cuadro de diálogo Escáner:
3. Para escanear sólo una parte de la imagen preescaneada, haga clic con el ratón y arrástrela para recortarla.



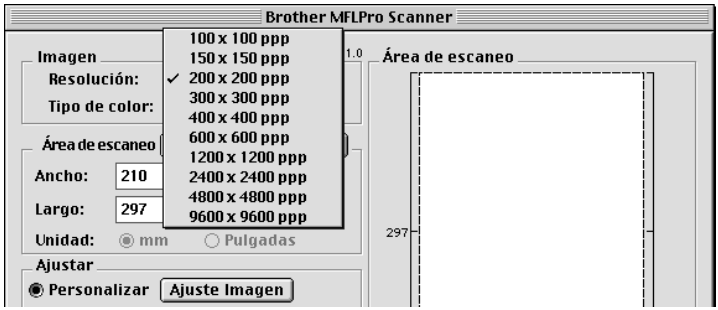
4. En el cuadro de diálogo Configuración del escáner, configure las opciones de **Resolución**,
   Tipo de color (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste** y Tamaño de su preferencia.
5. Haga clic en **Iniciar**.
   Esta vez, en el Área de escaneo aparecerá sólo el área recortada del original.
6. Puede afinar la imagen utilizando el software de edición.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Imagen

Resolución

En el menú emergente **Resolución**, especifique la resolución del escaneo. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles.



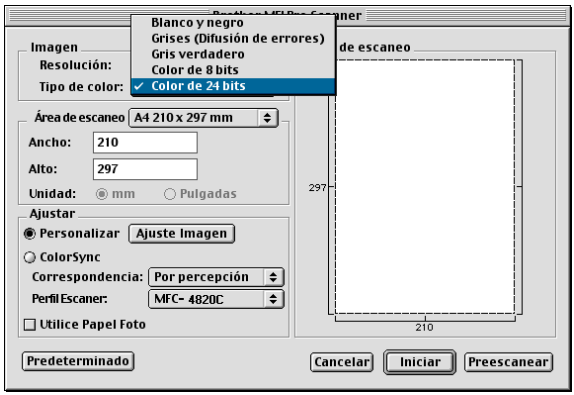
Tipo de color

Blanco y negro—Configure el Tipo de imagen como *Blanco y negro* para texto o líneas. Para imágenes fotográficas, seleccione la opción Gris (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Gris (Difusión de errores)—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas mediante la inserción en una matriz específica de puntos negros, en vez de puntos de gris verdadero).

Gris verdadero—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Colores—Seleccione la opción 256 colores (que escanea hasta 256 colores), o bien Color de 24 bits (que escanea hasta 16,8 millones de colores). Aunque la opción Color de 24 bits permite generar imágenes con colores más fieles, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces mayor que si hubiese sido creado con 256 colores.



Área de escaneo

Para **Tamaño**, seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- *Carta (216 × 279 mm)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Ejecutivo (184 × 267 mm)*
- *Tarjeta de presentación (90 × 60 mm)*
- *Personalizado(cualquier medida entre 8,9 x 8,9 mm y 215,9 x 297 mm)*

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic con el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho: Especifique el ancho del tamaño personalizado.

Longitud: Especifique la longitud del tamaño personalizado.

Tamaño Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño Tarjeta de presentación (90 × 60 mm) y coloque la tarjeta en el centro del cristal de escaneo.

Cuando escanee fotos u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, es recomendable probar distintos ajustes de Contraste, Modo y Resolución con el objeto de determinar con cuáles se obtienen mejores resultados.

Ajuste de la imagen

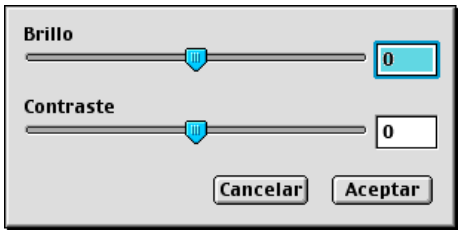
Brillo

Ajuste el **Brillo** para conseguir una imagen más nítida. El controlador de escaneo TWAIN de Brother dispone de 100 niveles de brillo (entre -50 y 50). El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra hacia la derecha para que la imagen sea más clara, o bien hacia la izquierda para oscurecerla. También puede especificar el nivel introduciendo el valor en el cuadro. Haga clic en **Aceptar**.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanearla.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanearla.



Contraste

Podrá ajustar el nivel de **Contraste** sólo si ha seleccionado cualquiera de las opciones de Escala de grises; no podrá utilizar Contraste si ha seleccionado Blanco y negro como Tipo de color.

Al aumentar el nivel de **Contraste** (arrastrando la barra hacia la derecha) se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo (arrastrando la barra hacia la izquierda) se revelan con mayor detalle las áreas grises. En vez de utilizar la barra, puede escribir el valor directamente en el cuadro Contraste. Haga clic en **Aceptar**.

Cuadro de diálogo Color Sync

Ajuste perceptual – Todos los colores de determinada gama (intervalo de colores) se graduarán proporcionalmente para ajustarse en otra gama (intervalo de colores imprimibles). Esto tiene por objeto mantener el equilibrio entre los colores de la imagen. Es el método más adecuado para obtener imágenes visualizables o imprimibles de gran realismo, tanto si se trata de fotografías como de objetos gráficos afines.

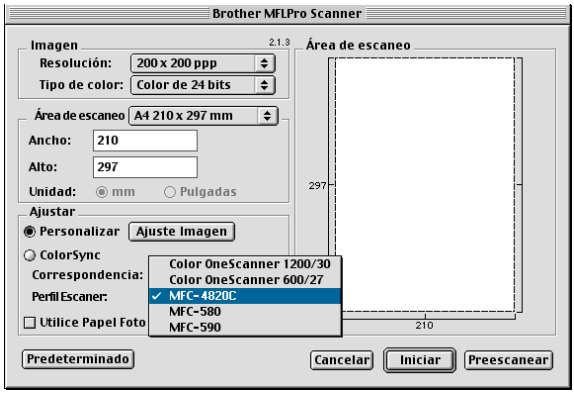
Ajuste de saturación – Se mantiene la saturación relativa de colores entre una gama y la otra. Así, básicamente, los colores son transformados gradualmente hasta el extremo de la gama (es decir, colores más intensos) con el objeto de alcanzar el color más saturado posible. La reproducción de la imagen utilizando este método aporta la máxima intensidad cromática y es la opción óptima para gráficos de barras y circulares, en los que el color visualizado es menos importante que su intensidad.

Ajuste colorimétrico relativo—Los colores que quedan dentro de las gamas de ambos dispositivos se mantienen inalterados. Algunos colores de ambas imágenes serán exactamente iguales, lo que resulta útil cuando tienen que ajustarse cuantitativamente. Ello supone que, si el color queda dentro de la gama, no se modifica. No obstante, si se sale de la gama, será modificado hasta alcanzar el límite de la misma. Este método es el más adecuado para los logotipos o "manchas de color", en los que el color tiene que ajustarse.

Ajuste colorimétrico absoluto—Se puede conseguir un ajuste de aspecto muy similar en la mayor parte del intervalo tonal, pero si la densidad mínima de la imagen idealizada es diferente de la imagen de salida, las áreas de la imagen que queden en blanco serán diferentes. Los colores que queden dentro de las gamas de ambos dispositivos permanecen inalterados.

Perfil del escáner

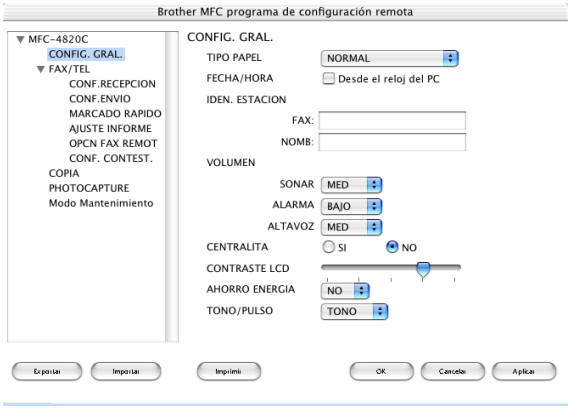
Seleccione el equipo MFC Brother.



Configuración remota del equipo MFC (Mac OS 10.1/10.2.1 o superior)

La aplicación Configuración remota del equipo MFC permite configurar rápidamente el equipo aprovechando la facilidad y rapidez de programación del ordenador Macintosh®. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo MFC se descargará automáticamente en el Macintosh® y aparecerá en la pantalla del ordenador. Si modifica la configuración, podrá después cargarla directamente al equipo MFC.

El icono de la aplicación "Configuración remota de MFC" se encuentra en Macintosh® HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad.



Aceptar

Con este botón se inicia el proceso de cargar los datos al equipo MFC y de salir del programa de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos. Haga clic en **Aceptar**.

Cancelar
Con este botón se sale de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo MFC.

Aplicar
Con este botón se cargan los datos al equipo MFC, pero sin salir de la aplicación de configuración remota.

Imprimir
Este comando permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo MFC. Los datos no podrán imprimirse hasta tanto no se hayan cargado en el equipo MFC. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo MFC y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Exportar
Este comando permite guardar la configuración actual en un archivo.

Importar
Este comando permite leer la configuración de un archivo.

Uso de PhotoCapture Center™ desde un ordenador Macintosh®

Se puede acceder a la tarjeta de memoria insertada en el equipo MFC desde un ordenador Macintosh®.

Sólo para Mac OS 8.6
Es necesario descargar el software "USB Mass Storage Support 1.3.5" desde el sitio Web de Apple® Macintosh®.

1. Inserte una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® en el equipo MFC. A continuación, en el Escritorio aparecerá el icono de extracción de disco.
2. Haga doble clic en el icono Disco extraíble. Los archivos y carpetas contenidos en la tarjeta de memoria aparecerán en la pantalla.
3. Podrá modificar el archivo y guardarlo en otra unidad del ordenador Macintosh®.

Si ha asignado un nombre a la etiqueta de volumen de la tarjeta de memoria, aparecerá dicho nombre en lugar de **Disco extraíble.**

4 Antes de extraer la tarjeta de memoria del equipo multifunción, cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando con los datos.

Photo Capture Center™ puede leer una sola tarjeta cada vez; por ello, no inserte más de una.

NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® del equipo MFC mientras la tarjeta esté siendo leída (es decir, mientras el LED esté parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.

Mientras el equipo MFC esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el ordenador Macintosh® no podrá acceder a PhotoCapture Center™ para realizar otra operación.

Puede utilizarse Magic Gate Memory Stick, aunque los datos de música allí guardados no podrán leerse.

Uso de ArcSoft® PhotoPrinter® 4

El software Arcsoft PhotoPrinter® 4 sirve para modificar e imprimir imágenes, e incluye plantillas que le ayudarán a imprimir varias páginas en una, así como las funciones de recortar, girar y agregar efectos especiales a la imagen.

Información general de pasos básicos

1. Inserte la tarjeta de memoria (CompactFlash®, SmartMedia® o Memory Stick®) en la ranura adecuada del equipo MFC.
2. Para iniciar el software PhotoPrinter® 4, haga doble clic en el icono PhotoPrinter® del escritorio.
3. Haga clic en el botón **Obtener foto**.
4. Haga clic en el botón **Agregar foto**.

La opción Agregar foto permite al usuario crear un álbum con el contenido de la unidad. Podrá copiar fotos desde PhotoCapture Center™ al ordenador.

5. Seleccione el nombre de volumen en el cuadro de diálogo **Abrir**.

(de Mac OS 10.2.1)

6 Seleccione el archivo de imagen y, a continuación, haga clic en **Abrir**.

(de Mac OS 10.2.1)

22 Información importante

Declaración de conformidad con ENERGY STAR®

Como asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de economía energética de ENERGY STAR®.

Instrucciones de seguridad importante

1. Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
2. Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
3. Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
4. Antes de limpiar este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
5. Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
6. No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. Podría caerse y averiarse seriamente.
7. Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa son necesarios para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra recalentamiento, dichos orificios no deben bloquearse ni cubrirse. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.

8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía de electricidad.

9 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del dispositivo conector con puesta a tierra.

10 Evite que haya cualquier objeto sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.

11 No coloque nada delante del equipo MFC que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.

12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo MFC antes de recogerlas.

13 No inserte en el interior de este aparato objetos de ningún tipo a través de la ranura de la carcasa, ya que podrían entrar en contacto con áreas de alta tensión o producir cortocircuitos, con el consiguiente riesgo de incendio o descarga eléctrica. No vierta líquidos de ningún tipo sobre el producto.

14 No intente reparar el producto usted mismo, ya que al abrir o quitar las cubiertas puede exponerle a altas tensiones u otros riesgos, además de que la garantía podría quedar nula y sin efecto. Toda reparación debe ser realizada por empleados del servicio técnico autorizado.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

PhotoCapture Center es una marca comercial de Brother International Corporation.

MFL-Pro Suite es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows y Microsoft son marcas registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh®, QuickDraw, iMac e iBook son marcas comerciales o registradas de Apple Computer, Inc.

PaperPort® y TextBridge® son marcas comerciales registradas de ScanSoft®, Inc.

PhotoPrinter 4 es una marca comercial registrada de ArcSoft.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machine Corporation.

SmartMedia es marca comercial de Toshiba Corporation.

CompactFlash es una marca comercial de SanDisk Corporation.

Memory Stick es marca comercial de Sony Corporation.

MagicGate es una marca comercial de Sony Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en el presente manual son marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

IMPORTANTE - Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de dos polos deberá enchufarse exclusivamente en una de corriente estándar de dos clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

Los cables de extensión que se utilicen con este aparato deberán tener dos conductores y estar correctamente puestos a tierra. No obstante, no se recomienda el uso de cables de extensión.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté puesta a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la puesta a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

23 Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo MFC identificará el problema y presentará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
CHEQU. CARTUCHO	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo correctamente. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 23-20.)
VER TAMAÑO PAPEL	El tamaño del papel no es el correcto.	Cargue papel de tamaño correcto y, a continuación, pulse **Inicio Fax**.
COMPROBAR PAPEL	El equipo MFC se ha quedado sin papel.	Agregue papel y, a continuación, pulse **Inicio Fax**.
ERROR COMM.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a llamar. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
FALLO CONEXION	Se ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
TAPA ABIERTA	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Tire de la palanca de desbloqueo de la cubierta del escáner y levante la cubierta; a continuación, vuelva a cerrarla.
LINEA DESCONECT.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
QUEDAN DATOS	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo MFC porque el ordenador se ha colgado.	Reinicie el proceso de impresión desde el ordenador.
	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo MFC. El cable USB se desconectó mientras el ordenador estaba enviando datos al equipo MFC.	Pulse **Detener/Salir**. El equipo MFC cancelará la impresión y expulsará la página que estaba siendo impresa.
ALTA TEMPERATURA	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo MFC se enfríe.
TINTA VACÍO	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo MFC interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax de color, durante el intercambio de protocolos el equipo MFC pedirá que el fax sea enviado en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 23-20.)

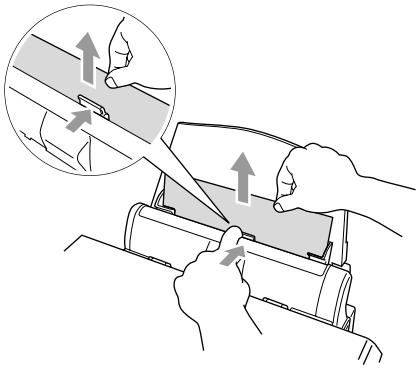
MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
BAJA TEMPERATURA	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo MFC se caliente.
ERROR GENERAL XX	El equipo MFC ha sufrido un problema mecánico.	Desenchúfelo y solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.
ERROR DE SOPORTE	La tarjeta de memoria es defectuosa o no está formateada.	Introduzca una tarjeta de memoria adecuada.
SEMIVACÍO	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax de color, durante el intercambio de protocolos el equipo MFC pedirá que el fax sea enviado en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta.
NO ARCHIVO	La tarjeta de memoria insertada en la ranura no contiene un archivo .JPG.	Introduzca una tarjeta de memoria adecuada.
SIN RESP/ OCUPADO	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
NO ASIGNADO	Se ha intentado acceder a un número de Marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-1.)
SIN MEMORIA	El volumen de datos es demasiado grande para la memoria del equipo MFC.	(Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 11-3.)
ATASCO PAPEL	Se ha producido un atasco de papel en el equipo MFC.	(Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 23-4.)
NO SOPORTA TARJ.	La tarjeta de memoria introducida es incompatible.	Introduzca una tarjeta de memoria adecuada.

Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo MFC, extraiga el papel atascado.

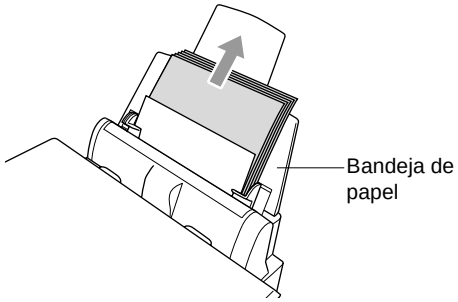
Papel atascado en la bandeja del papel.

1 Tire de la palanca como se indica en la ilustración y, a continuación, retire el papel atascado.

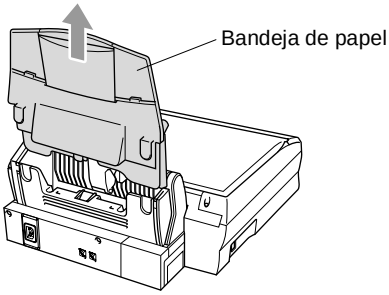


Papel atascado en el interior de la bandeja del papel.

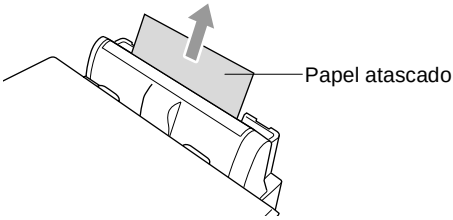
1 Retire de la bandeja de papel todo el papel que no esté atascado.



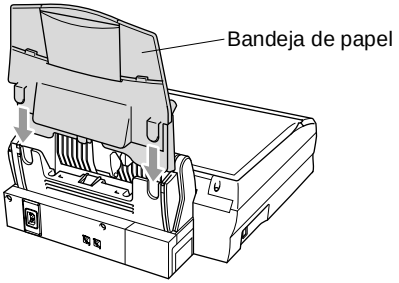
2 Extraiga la bandeja de papel del equipo MFC.



3 Tire del papel atascado para sacarlo.

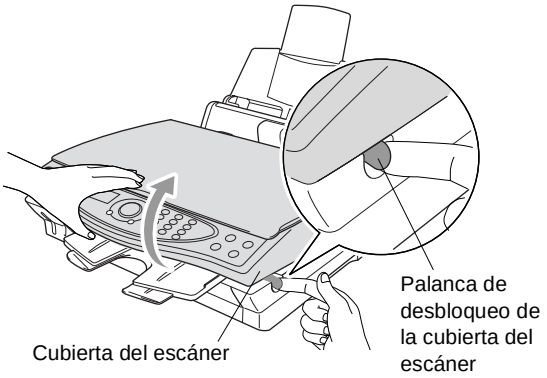


4 Vuelva a instalar la bandeja de papel.

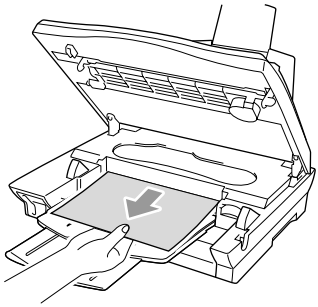


Papel atascado en el interior del equipo MFC.

1 Abra la cubierta del escáner accionando la palanca de desbloqueo correspondiente y, a continuación, levante la cubierta.

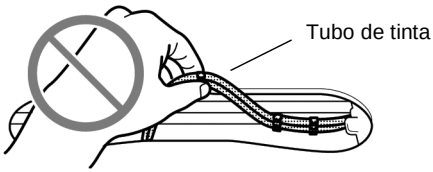


2 Saque el papel atascado.



3 Cierre la cubierta del escáner.

No toque el tubo de tinta, ya que de lo contrario el equipo podría averiarse.



Si tiene problemas con el equipo MFC

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, *haga primero una copia*. Si la copia es buena, lo más probable es que no se trata de un problema del equipo MFC. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión y recepción de faxes	
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior y la inferior a las frases es ilegible.	Puede ser consecuencia de la estática o de interferencias en la línea telefónica. Haga una copia utilizando la tecla **Copia Mono**, y observe si el problema se repite. Si la copia es igualmente mala, solicite asistencia técnica al distribuidor Brother.
Impresión de mala calidad.	Asegúrese de que el controlador de impresión o el tipo de papel seleccionado en el menú coincida con el tipo de papel que se está utilizando. (Consulte *Tipo de soporte* en la página 14-3 Consulte *Selección del tipo de papel* en la página 4-1.) Si está utilizando papel normal, intente emplear los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel* en la página 2-1.) Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca. Ajuste la alineación vertical. (Consulte *Comprobación de la calidad de la impresión* en la página 23-11.)
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso. (Consulte *Papel* en la página 2-1.)
Impresión demasiado oscura o demasiado clara.	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Los cartuchos tienen una vida útil de dos años, transcurridos los cuales la tinta puede espesarse. Las fechas de caducidad de los cartuchos aparecen indicadas en el envoltorio. Asegúrese de que el controlador de impresión sea compatible con el tipo de papel que se esté utilizando. (Consulte *Tipo de soporte* en la página 14-3.) Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel* en la página 2-1.) La temperatura de servicio recomendada para el equipo MFC es de 20 °C a 33 °C.
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel adecuados. (Consulte *Papel* en la página 2-1.) Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca. La temperatura de servicio recomendada para el funcionamiento del equipo MFC es de 20 °C a 33 °C.
Aparecen líneas blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 23-11.)
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su aparato. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Los faxes en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta vacíos o casi agotados; a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente un fax en color. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 23-20.) Compruebe que la función Almacenamiento de fax esté desactivada. (Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-1.)
Los márgenes izquierdo y derecho aparecen cortados.	Active la función Reducción automática. (Consulte *Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)* en la página 5-7.)
Línea telefónica o conexiones	
El equipo MFC no contesta a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo MFC esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Operaciones básicas de recepción* en la página 5-1.) Compruebe que exista tono de marcar. Si fuese posible, haga una llamada al equipo MFC para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea de teléfono. Si al llamar al equipo MFC no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
Envío de faxes	
Mala calidad de envío.	Prueba a cambiar la resolución a `FINA` o `SUPERFINA`. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo MFC.
En el informe de verificación de la transmisión se indica 'Resultado:NG' o 'Resultado:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación se indica 'Resultado:NG', es posible que la memoria del equipo MFC esté llena. Para liberar memoria, desactive la función Almacenamiento de fax (Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-1), imprima los mensajes de fax guardados en la memoria (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 5-10) o cancele cualquier trabajo de Fax diferido o de Sondeo (Consulte *Es posible cancelar una tarea mientras se está escaneando en la memoria pulsando Detener/Salir.* en la página 6-12). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, lo más probable es que el escáner esté sucio. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 23-19.)
Gestión de las llamadas entrantes	
El equipo MFC interpreta los mensajes de voz como tonos CNG.	Si está activada la opción Detección de faxes, el equipo MFC será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo MFC haya interpretado correctamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el fax pulsando **Detener/Salir**. Intente evitar este problema desactivando la opción Detección de faxes. (Consulte *Detección de faxes* en la página 5-6.)
Envío de una llamada de fax al equipo MFC.	Si contestó desde el equipo MFC, pulse **Inicio Fax** y cuelgue inmediatamente. Si contestó desde una extensión, introduzca su Código de recepción del fax (la configuración predeterminada es (✳51). Cuando el equipo MFC conteste, cuelgue.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones ID de llamada, llamada en espera, servicio de contestador, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo MFC, pueden producirse problemas al enviar o recibir datos de fax. Por ejemplo: si mientras está enviando o recibiendo un mensaje de fax se cuela en la línea la señal de una función personalizada, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax, o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.
Problemas con la impresora	
Aparecen líneas horizontales en los textos o gráficos.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 23-11.) Si tras limpiar los cabezales de impresión cinco veces la situación no mejora, solicite asistencia técnica a Brother o a su distribuidor.
Problemas de escaneo	
Se producen errores de TWAIN durante el escaneo.	Asegúrese de que haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort®, haga clic en Escanear del menú Archivo y, a continuación, seleccione el controlador TWAIN de Brother.
Problemas de software	
No se puede realizar la impresión '2 en 1 ó 4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
No es posible imprimir utilizando Paint Brush.	Intente configurar el monitor a '256 colores'.
No es posible imprimir utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión.
Aparecen alternativamente líneas gruesas y finas. (efecto de banda)	1. Abra la ficha 'Básica' del controlador de impresora. 2. En la ficha Básica del controlador de impresora, haga clic en 'Configuración'. 3. Desactive la casilla de verificación 'Impresión bidireccional'. (Consulte *Impresión bidireccional* en la página 14-5.)
Aparecen algunas líneas gruesas.	En la ficha Básica del controlador de impresora, compruebe la configuración de 'Orden inverso'.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión lenta.	En la ficha 'Color' de la ficha 'Avanzada' del controlador de impresora, desactive la casilla de verificación Mejora de color.
La función Mejora de color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), Mejora de color no funcionará. Para la función Mejora de color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
Aparecen los mensajes de error 'MFC ocupado' o 'Fallo de conexión de MFC'.	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD del equipo MFC.
'Fallo de conexión de MFC'	Si el equipo MFC no está conectado a un ordenador y ha cargado el software Brother, el PC mostrará el mensaje 'Fallo de conexión de MFC' cada vez que reinicie Windows®. Puede ignorar este mensaje, o bien desactivarlo; para ello, desactive la casilla de verificación **Carga automática** del Centro de Control Brother. (Consulte *Cómo desactivar la opción Carga automática* en la página 16-2.)
Problemas de PhotoCapture Center™	
Un disco extraíble no funciona correctamente.	a) ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no lo ha hecho, efectúe el siguiente procedimiento. 1. Desconecte el cable USB. 2. Instale la actualización de Windows 2000®. Consulte la Guía de configuración rápida Tras la instalación, el ordenador se reiniciará automáticamente. 3. Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. b) Extraiga la tarjeta de soporte y vuelva a insertarla. c) Si ha utilizado la opción "Expulsar", debe extraer la tarjeta antes de continuar. d) Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta, ello indica que el equipo tiene acceso a la misma. Espere unos instantes y vuelva a intentarlo. e) Si no ha conseguido solucionar el problema aplicando los métodos precedentes, apague el ordenador y el equipo MFC y, a continuación, vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo MFC, deberá desenchufar el cable de alimentación.)

Cómo mejorar la calidad de impresión

Limpieza del cabezal de impresión

Para garantizar una buena calidad de impresión, el equipo MFC limpia periódicamente los cabezales de impresión. El proceso de limpieza puede iniciarse toda vez que sea necesario.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Se pueden limpiar dos colores cada vez (NEGRO/CIÁN/AMARILLO/MAGENTA), o bien todos los colores simultáneamente.

La limpieza del cabezal de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumirán tinta innecesariamente.

ADVERTENCIA

NO limpie el cabezal de impresión tocándolo con la mano o con un paño.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **5**, **2**.
2. Pulse ◄► para seleccionar el color que desea limpiar.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   El equipo MFC limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo MFC volverá a estar en el modo de Espera automáticamente.

Si ha limpiado el cabezal de impresión cinco veces y las impresiones no han mejorado, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.

Comprobación de la calidad de la impresión

Si la calidad de impresión no es buena, puede imprimir una Hoja de comprobación de calidad de impresión, que posiblemente le ayude a encontrar las opciones de configuración que debe modificar.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **5**, **1**.

```
MANTENIMIENTO
1.IMPR DE PRUEBA
```

2. Pulse **Inicio Fax**.
   El equipo MFC comenzará a imprimir la Hoja de comprobación de la calidad de impresión.

```
IMPR DE PRUEBA
PULSE INICIO FAX
```

3. Observe en la hoja si la calidad y la alineación son las adecuadas siguiendo los pasos A y B.

PASO A: Comprobación de la calidad de los bloques de color

En la pantalla LCD aparecerá el texto:

```
CORRECTO "A"?
1.SI 2.NO
```

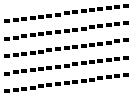
4 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja. (NEGRO/CIÁN/AMARILLO/MAGENTA).

5 Si todas las líneas son nítidas y visibles, pulse **1** (SI) para ir al **PASO B**.

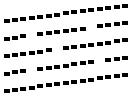
—**O BIEN**—

Si observa que no faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** (NO).

Bien



Mal



En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión de cada color es correcta.

```
CORRECTO NEGRO?
1.SI 2.NO
```

6 Pulse **2** (NO) si alguno de los colores presenta problemas.

En la pantalla LCD aparecerá el texto:

Pulse **1** (SI). El equipo MFC comenzará a limpiar los colores.

```
LIMPIAR AHORA?
1.SI 2.NO
```

7 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Fax**. El equipo MFC comenzará a imprimir nuevamente la Hoja de comprobación de la calidad de impresión y, a continuación, volverá al **PASO A**.

8 Si en el **PASO A** todo es correcto, pulse **1** para continuar con el **PASO B**.

PASO B: Comprobación de la alineación

En la pantalla LCD aparecerá el texto:

```
CORRECTO "B"?
1.SI 2.NO
```

9 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 PPP para ver si el número 5 se asemeja al número 0. Si la muestra del número 5 de las pruebas a 600 y 1200 PPP guardan la correspondencia más estrecha, pulse **1** (SI) para concluir el **PASO B**.

—**O BIEN**—

Si en otro número de impresión de prueba aparece una mejor coincidencia para las pruebas de 600 ó 1200 PPP, pulse **2** (NO) para seleccionarlo.

10 Para 600 PPP, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

```
AJUSTE 600 PPP
NUM. ALINEACION
```

11 Para 1200 PPP, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

```
AJUSTE 1.200 PPP
NUM. ALINEACION
```

12 Repita los pasos 1 y 2 (de *Comprobación de la calidad de impresión*) para imprimir otra muestra de la Hoja de comprobación de la calidad de impresión, y compruébela.

13 Pulse **Detener/Salir**.

Si la boquilla del cabezal de tinta está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez limpia la boquilla del cabezal de tinta, las líneas horizontales han desaparecido.

Si sigue faltando tinta en la Hoja de comprobación de la calidad de impresión, repita los procedimientos de limpieza y comprobación por lo menos cinco veces. Si después de la quinta limpieza y prueba sigue faltando tinta, sustituya el cartucho de tinta del color problemático. (Lo más probable es que el cartucho haya sido instalado en el equipo MFC más de seis meses atrás, o bien que haya pasado la fecha de caducidad del cartucho. También podría ocurrir que la tinta no haya estado correctamente almacenada antes de su uso).

Una vez sustituido el cartucho de tinta, compruebe que todo funcione correctamente imprimiendo otra Hoja de comprobación de la calidad de impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación del nuevo cartucho por lo menos cinco veces. Si sigue faltando tinta, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.

Aviso

NO TOQUE el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y dejar nula la garantía.

Comprobación del volumen de tinta

Se puede comprobar cuánta tinta queda en el cartucho.

1. Pulse **Menú/Fijar**, **5**, **3**.
2. Pulse ▲▼ para seleccionar el color que desea comprobar.
   Pulse **Menú/Fijar**.
   En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.

```
TINTA RESTANTE
NEGRO
```

```
NEGRO
    -■■■■■□□+
```

3. Pulse **Detener/Salir**.

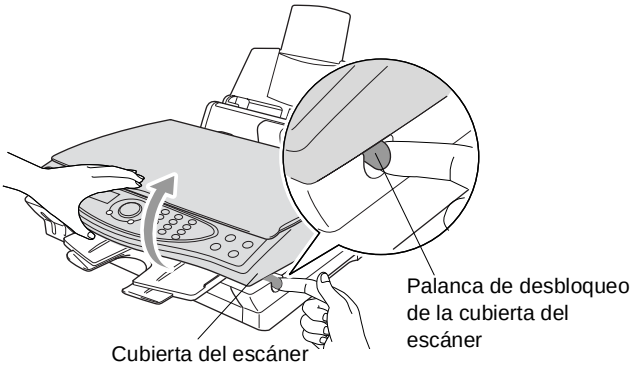
Embalaje y transporte del equipo MFC

Siempre que transporte el equipo MFC, utilice su embalaje original. Si no embala correctamente el equipo MFC, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

ADVERTENCIA

NO DESENCHUFE el equipo MFC tras un trabajo de impresión hasta oír el 'clic' final.

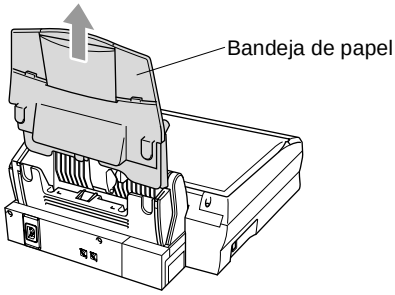
1. Tire de la palanca de desbloqueo del escáner y levante la cubierta del escáner.



2. Desmonte el soporte de salida de papel del equipo MFC.
3. Retire todos los cartuchos de tinta e inserte los cartuchos de protección. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 23-20.)

Si no encuentra los cartuchos de protección, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo MFC sea transportado con la cubierta de transporte o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo MFC podría averiarse y la garantía quedaría nula y sin efecto.

4 Desmonte la bandeja de papel del equipo MFC.



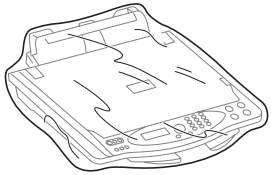
5 Desconecte el equipo MFC de la toma telefónica de pared.

6 Desenchufe el equipo MFC de la toma de corriente CA.

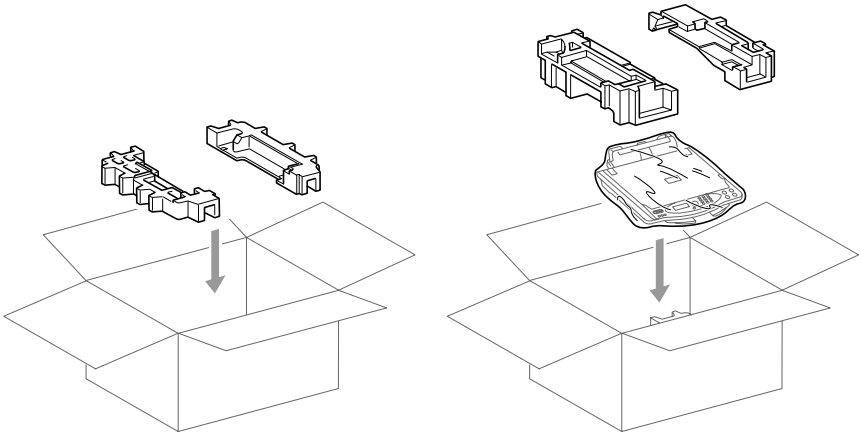
7 Desconecte el cable USB del equipo MFC.

8 Quite el cable de la línea telefónica y guarde todas las piezas en su embalaje original o envoltura de protección.

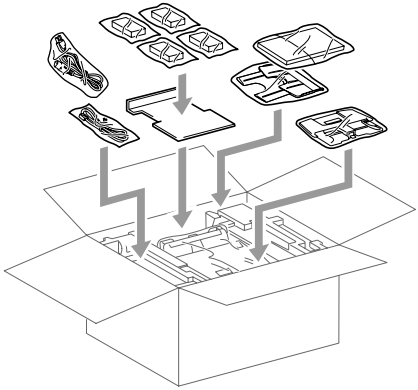
9 Envuelva al equipo MFC en la bolsa de plástico.



10 Coloque el equipo MFC en la caja original, dentro del embalaje original.



11 Guarde las piezas y documentación en la caja.
NO EMBALE los cartuchos de tinta usados.

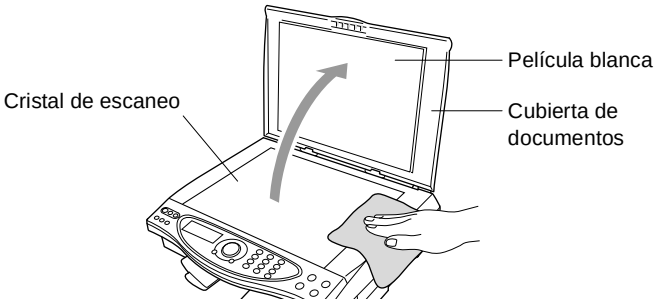


12 Cierre la caja.

Mantenimiento rutinario

Limpieza del escáner

Levante la cubierta de documentos. Limpie el cristal de escaneo y la película blanca con alcohol isopropílico que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.

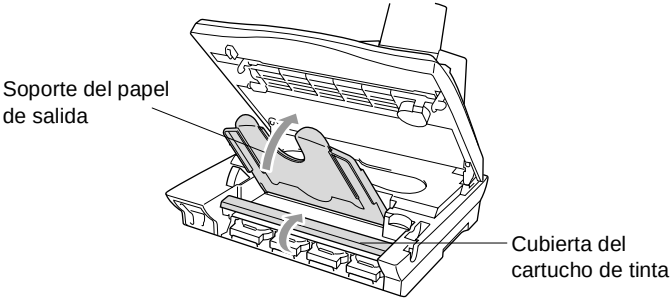


Sustitución de los cartuchos de tinta

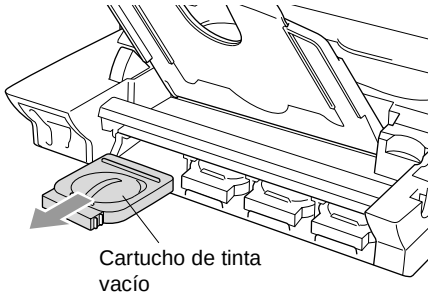
El equipo MFC está equipado con un medidor de tinta que controla automáticamente el nivel de tinta de cada cartucho de color. Cuando el medidor detecta que se está agotando la tinta de un cartucho, en la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá el mensaje TINTA VACIA.

En la pantalla LCD aparecerá indicado cuáles cartuchos de tinta están vacíos. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta de color en el orden correcto.

1. Tire de la palanca de desbloqueo del escáner y levante la cubierta del escáner.
2. Levante el soporte de salida del papel y abra la cubierta de los cartuchos de tinta.



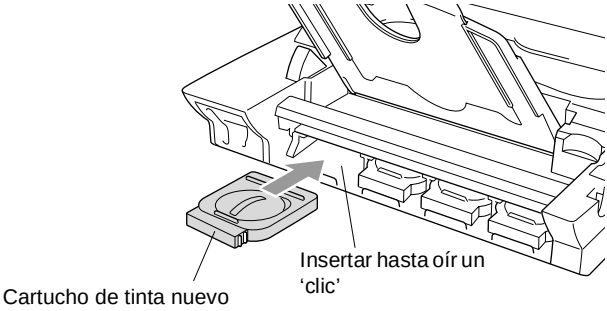
3. Extraiga los cartuchos de tinta indicados en la pantalla LCD.



Si hay uno o más cartuchos de tinta vacíos (por ejemplo, el negro), en la pantalla LCD aparecerán los mensajes NEGRO VACÍO y P.F. ABRIR CBTA.

4. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo (del color indicado en la pantalla LCD) y saque el cartucho.

5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el nuevo cartucho de tinta en su soporte, empujándolo hasta oír un 'clic'.



6 Una vez instalados los cartuchos de tinta, cierre la cubierta, el soporte de salida del papel y la cubierta del escáner.

7 Si sustituyó un cartucho de tinta cuando la pantalla LCD indicaba XXXX SEMIVACÍO, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que verifique que el cartucho instalado era nuevo. Ejemplo: CAMBIO CARTUCHOS NEGRO? 1.SI 2.NO. Por cada cartucho *nuevo* que haya instalado, inserte **1** con el teclado de marcación para poner automáticamente a cero el medidor de tinta correspondiente a dicho color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de seleccionar 2.

Si ha esperado hasta que en la pantalla LCD apareció el mensaje XXXX VACÍO, el equipo MFC pondrá automáticamente a cero el medidor de tinta.

ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con abundante agua y consulte a un médico si le parece oportuno.

Aviso

- NO EXTRAIGA los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace puede reducir la cantidad de tinta, y la impresora no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO AGITE los cartuchos de tinta, pues podría derramar tinta al quitar la cinta de sellado.
- Si se mancha la piel o la ropa con la tinta, lave de inmediato con jabón o detergente.
- Si instala un cartucho de tinta en la posición equivocada, deberá limpiar varias veces el cabezal de impresión antes de poder comenzar a imprimir (una vez corregida la instalación del cartucho), dado que los colores se habrán mezclado.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo MFC y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- El equipo multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por consiguiente, Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos y tintas originales Brother. Si el cabezal de impresión u otras piezas de la máquina sufren daños como resultado del uso de tintas o cartuchos que no sean originales Brother (y de la consiguiente incompatibilidad de dichos productos con este equipo), todas las reparaciones que sean necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `TINTA VACIA` después de haber instalado cartuchos de tinta, asegúrese de haberlos instalado correctamente.

Si no consigue resolver el problema del equipo MFC, llame al servicio Atención al cliente de Brother.

Instrucciones para el final de la vida útil del equipo

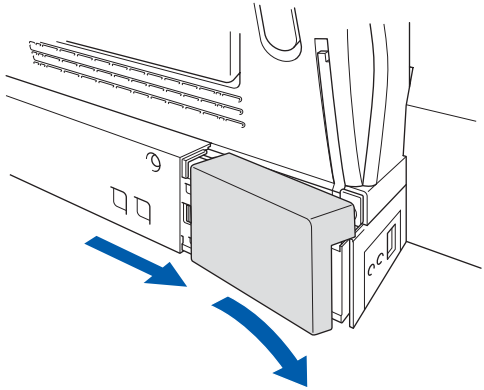
Este equipo contiene una batería de Ni-MH, cuya función es alimentar la memoria.

Cuando el equipo llegue al final de su vida útil, extraiga la batería de su interior si la legislación local así lo dispone.

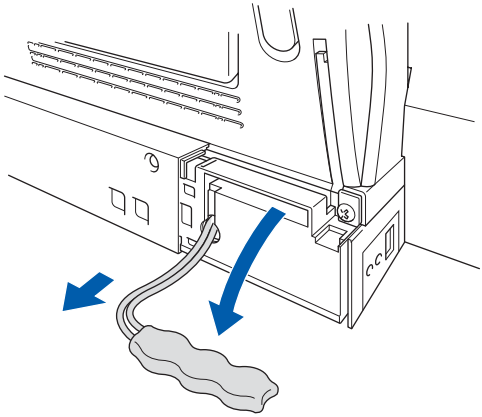
Deseche la batería por separado, cumpliendo lo establecido por la legislación local pertinente.

Cómo extraer la batería

Quite la cubierta de la batería.



Extraiga la batería.



G Glosario

Acceso de recuperación remota La capacidad de acceder remotamente al equipo MFC desde un teléfono de marcación de tonos.

Acceso doble El equipo MFC puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

Activación remota Permite transferir al equipo MFC una llamada de fax contestada por un teléfono externo o por una extensión.

Alarma El sonido que hacen las teclas al ser pulsadas, al producirse un error o al recibir o transmitir un documento.

Alarma de impresora Alarma acústica que indica que la impresora no puede imprimir.

Almacenamiento de faxes Los faxes guardados se pueden imprimir más tarde, y también es posible recuperarlos utilizando las funciones Reenvío de faxes, Localización o Recuperación remota.

Brillo Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda Un listado alfabético electrónico de los números de Marcación abreviada y de Grupos.

Cancelar tarea Cancela una tarea programada, como por ejemplo un fax retenido o un sondeo.

Cerca del borde Permite reducir las áreas no imprimibles.

Código de acceso remoto Su propio código de cuatro dígitos (**--- ✳**) que permite llamar al equipo MFC y acceder al mismo a distancia.

Código de Desactivación Remota (sólo modo FAX/TEL) Cuando el equipo contesta una llamada de voz, se oirá un semitimbre/doble timbre. Puede levantar el auricular de la extensión telefónica pulsando su código (**# 5 1**).

Código de recepción del fax Pulse este código (**✳ 5 1**) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Configuración del usuario Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo MFC.

Configuración temporal Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax sin que ello modifique la configuración predeterminada.

Contraste Ajuste para compensar la excesiva oscuridad o claridad de un documento, aclarando los oscuros u oscureciendo los claros.

Detección de faxes Permite que el equipo MFC responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Duración del timbre F/T El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como FAX/TEL) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de Corrección de Errores) Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar la o las páginas del documento en las que se detectó un error.

Error de comunicaciones (o Error com.) Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises Las tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escanear y enviar a tarjeta Se pueden escanear originales en color o en blanco y negro para enviarlos a una tarjeta de soporte. Las imágenes en blanco y negro se guardarán en formato TIFF, en tanto que las de color pueden guardarse en formatos PDF o JPEG.

Escaneo El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento original en papel a un ordenador.

Extensión telefónica Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de pared separada.

Fax diferido Función que permite enviar un documento de fax en otro momento.

Fax manual Descolgar el auricular del teléfono externo o pulsar **Altavoz** para oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar Inicio para dar comienzo a la transmisión.

FAX/TEL Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad La capacidad de un equipo de fax de comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad Configura el equipo MFC para que haga una copia de cada fax recibido y guardado en la memoria. Se trata de una función de seguridad, gracias a la cual se evita la pérdida de mensajes en caso de corte de la alimentación eléctrica.

Informe de actividad Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Informe Verificación de la transmisión Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

Intervalo El período de tiempo preprogramado entre las impresiones automáticas de informes de actividad. Si lo desea, puede imprimir estos informes en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

LCD (pantalla de cristal líquido) La pantalla del equipo MFC que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla, y que muestra la fecha y la hora cuando la máquina está en reposo.

Lista Ayuda Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar la máquina si no tiene el Manual del usuario a mano.

Lista Marcación automática Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados numéricamente.

Marcación abreviada Un número preprogramado para facilitar la marcación. Para iniciar el proceso de marcación, pulse la tecla **Buscar/M.abreviada** y, a continuación #, seguido del código de dos dígitos.

Mejora del color Función que permite ajustar el color de la imagen para obtener una calidad de impresión más alta, mejorando la nitidez, el balance de blancos y la densidad del color.

Método de codificación Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo de fax admite métodos para una mayor compresión – Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y Joint Photographic Experts Group (JPEG) – si el equipo receptor es compatible con dichas normas.

MFL-Pro Suite Convierte el equipo MFC en una impresora y escáner, y posibilita la función PC-FAX utilizando MFC.

Modo Menú Modo de programación para cambiar la configuración de equipo.

Modo Satélite Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas.

Multienvíos La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de Grupo Una combinación de números de Marcación abreviada almacenados como número de Marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres El número de timbres antes de que el equipo MFC conteste en modo FAX.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres) La aplicación de software integrada ScanSoft® TextBridge® convierte en las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de Marcación abreviada.

PhotoCapture Center™ Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Pulso Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo MFC cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática Función que permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes Permite enviar un fax recibido en la memoria a otro número de fax preprogramado.

Remarcación automática Una función que permite que el equipo MFC vuelva a marcar el último número de fax si el fax original no pudo ser enviado por estar la línea comunicando.

Reserva de Siguiente fax Cuando la memoria está llena, el modo Acceso doble acepta el siguiente original en el cristal de escaneo para su transmisión.

Resolución El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Súper fina y Foto.

Resolución Fina Una resolución de 196 x 203 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal 97 x 203 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución superfina 392 x 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático) Se puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la toma EXT. del equipo MFC o a la toma de cable.

Teléfono externo Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado a la toma EXT. del equipo MFC o a la toma de cable de la línea.

Tono Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

Tonos CNG Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión El proceso de envío de documentos, a través de la línea telefónica, desde el equipo MFC a un equipo de fax receptor.

Transmisión automática de fax Envío de un fax sin descolgar el auricular del teléfono externo ni pulsar Altavoz.

Transmisión en tiempo real Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar documentos en tiempo real.

Transmisión por lotes Una función de ahorro, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

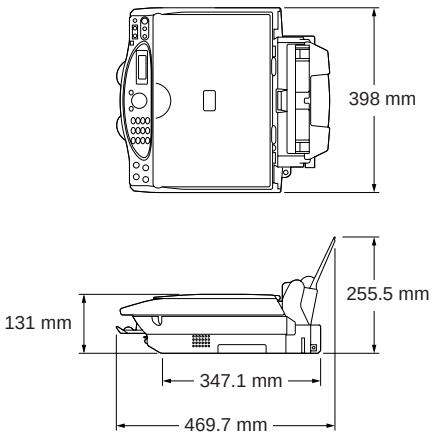
Volumen del timbre Ajuste del volumen del timbre del equipo MFC.

E Especificaciones

Descripción del producto

El equipo MFC-4820C es un Centro Multifunción **"7 en 1"**: Impresora de color, Copiadora de color, Escáner de color, TAD, Fax de color en papel normal, PhotoCapture Center™ y PC Fax (a través del PC).

Aspectos generales

Capacidad de la memoria	16 MB
Bandeja de papel	Hasta 100 hojas de 80 g/m^2
Tipo de impresora	Chorro de tinta
Método de impresión	Piezoeléctrico con 75 x 4 boquillas
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres x 2 líneas
Condiciones ambientales	10-35 °C
Calidad de impresión óptima	20-33 °C
Fuente de alimentación	220-240 V CA 50/60 Hz
Consumo eléctrico	Mínimo: inferior a 5,8 vatios En reposo: inferior a 9,2 vatios En servicio: inferior a 21 vatios
Dimensiones	
Peso	8,0 kg (incluyendo componentes)

Soportes de impresión

Entrada de papel	**Bandeja de papel** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel para impresión por chorro de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres ■ Tamaño del papel: Carta, Oficio, A5, Ejecutivo, sobres (comerciales Nº 10, DL, C5), tarjetas, fichas. Ancho: 89-216 mm Alto: 127-356 mm Si desea información más detallada, consulte Especificaciones de papel para la bandeja de papel, en la página 2-2. ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: Aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m^2.
Salida del papel	Hasta 30 hojas de papel normal (boca arriba en el soporte de salida del papel) Para evitar que se corra la tinta, recomendamos retirar las páginas impresas del soporte inmediatamente después de salir del equipo MFC.

Copia

Color/Mono	Color/Mono
Velocidad de copiado	Mono Hasta 10 páginas por minuto (papel A4)* Color Hasta 6 páginas por minuto (papel A4)* * No incluye el tiempo necesario para alimentar el papel.
Ampliación/Reducción	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Impresión: máx. 1200 x 1200 ppp Escaneo: máx. 600 x 600 ppp

Photo Capture Center

Medios disponibles	CompactFlash® (Microdrive™ es incompatible) (No hay disponibilidad de tarjetas de E/S compactas como Compact LAN y Compact Modem.) SmartMedia® (3.3V) (No puede utilizarse con ID) Memory Stick® (No disponible para datos musicales con MagicGate)
Extensión de archivos	JPEG (no disponible para formato JPEG progresivo)
Número de archivos	Hasta 999 en la tarjeta de medios
Carpeta	El archivo debe encontrarse en el 3er. estrato de la carpeta de la tarjeta

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	Mono: Color MH/MR/MMR: JPEG
Velocidad del módem	14400 bps Retroceso automático
Tamaño del original	Ancho del escáner: máx. 216 mm Altura del escáner: máx. 297 mm
Ancho de escaneo	208 mm
Ancho de impresión	204 mm
Escala de grises	Mono: 64 Color: 256 niveles (Difusión de errores)
Tipos de sondeo	Estándar, Seguro, Diferido, Secuencial: sólo blanco y negro
Control de contraste	Automático/Súper claro/Súper oscuro (ajuste manual)
Resolución	• Horizontal 8 puntos/mm • Vertical Normal – 3,85 líneas/mm (blanco y negro) 7,7 líneas/mm (color) Fina – 7,7 líneas/mm (blanco y negro/color) Foto – 7,7 líneas/mm (blanco y negro) Superfina – 15,4 líneas/mm (blanco y negro)
Marcación abreviada	80 estaciones
Multienvíos	Hasta 130 ubicaciones; hasta 6 Grupos
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Contestación automática	2, 3 ó 4 timbres
Tipo de altavoz	Dúplex completo, digital
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública
Transmisión desde la memoria	Hasta 400 páginas *
Recepción sin papel	Hasta 400 páginas *

* Por “Páginas” se entiende lo especificado en la “Tabla de pruebas ITU-T #1” (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Escáner

Color/Mono	Color/Mono
Compatible con TWAIN	Sí
Resolución	Hasta 9.600 x 9.600 ppp (interpolada) Hasta 600 x 2.400 ppp (óptica)
Velocidad de escaneo	Color: hasta 11 seg. Mono: hasta 3 seg. * Tamaño A4, en 100 x 100 ppp
Tamaño del documento	Ancho del escáner: máx. 216 mm Altura del escáner: máx. 297 mm
Ancho de escaneo	208 mm
Escala de grises	256 niveles

Impresora

Controlador de impresora	Controlador Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP compatible con modo Compresión nativa Brother y capacidad bidireccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® Para OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 o superior
Resolución	2400 x 1200 puntos por pulgada (PPP) 1200 x 1200 puntos por pulgada (PPP) 600 x 600 puntos por pulgada (PPP) 600 x 300 puntos por pulgada (PPP) 600 x 150 puntos por pulgada (PPP)
Velocidad de impresión	hasta 13 páginas/minuto (escala de grises) hasta 11 páginas/minuto (color)
Ancho de impresión	204 mm
Cerca del borde	márgenes de aproximadamente 0.5 mm (A4/Carta/Tarjeta de 10 x 15 cm/Ficha de 13 x 20 cm) (No disponible para transparencias)
Fuentes basadas en el disco	35 True Type

Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Interfaz

USB	Cable USB estándar, de una longitud máxima de 1,8 m. (cable USB no incluido)

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema						
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio disponible en el disco duro**	
					Controladores	**PhotoPrinter® 4**
Sistema operativo Windows®	98, 98SE	Pentium a 75 MHz	24 MB	32 MB	150 MB	150 MB
	Me	Pentium a 150 MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium a 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium a 233 MHz			280 MB	
Sistema operativo Apple® Macintosh®	OS 8.6 - 9.2 (Sólo impresión, escaneo y Envío de faxes por PC-FAX)	Todos los modelos básicos cumplen los requisitos mínimos	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	OS X 10.1 (Sólo impresión y configuración remota)					
	Mac OS X 10.2.1 o superior (Sólo impresión, escaneo, Envío de faxes por PC-FAX y configuración remota)		128 MB	160 MB		
NOTA: Todas las marcas registradas a las que se hace referencia en la presente documentación son propiedad de sus respectivos titulares.						
Para informarse acerca de los controladores más recientes, visite el Centro de Soluciones Brother en http://solutions.brother.com						

Consumibles

Tinta

Cartuchos en tinta negra y 3 colores individuales, separados de los cuatro cabezales de impresión.

Vida útil de los cartuchos de tinta

Aproximadamente 480 páginas/cartucho negro con cobertura del 5% y resolución de 600 x 150 ppp (rápida).

Aproximadamente 400 páginas/cartucho de color con cobertura del 5% y resolución de 600 x 150 ppp (rápida).

Estas cifras se basan en una impresión consecutiva y pueden variar en función de la frecuencia de la impresión y del número de páginas.

El equipo MFC limpia periódicamente el cabezal de impresión para mantener la calidad de la impresión. Este proceso consume una pequeña cantidad de tinta.

Índice

Los elementos que aparecen en mayúsculas representan mensajes de la pantalla LCD.

A

Ahorro de energía 4-11
Ahorro de tarifa 5-4
Ajuste
  Fecha y hora 4-2
alimentación eléctrica
  fallo 3-1
Almacenamiento de faxes ...8-1
  activación 8-1
  Impresión de seguridad 8-1
  impresión desde 5-10
  Reenvío de faxes 8-2
Almacenamiento en memoria 3-1
automático/a
  marcación 7-5
  recepción de fax 5-1
  remarcación de fax ..6-9, 6-10
AYUDA 3-1, 10-3

B

Bloqueo TX 6-20, 6-21

C

Cambio de hora 4-9
cancelación
  de tarea programada 5-13
  de tareas de fax en la memoria
   5-13
  localizador 8-5
  mientras se escanea
    un fax 6-12
  reenvío de faxes 8-5
  una tarea de envío de fax
    programada 6-12
cartuchos de tinta
  comprobación del volumen de
    tinta 23-15
  sustitución 23-20
Centro de Control Brother
  uso y configuración 16-1
Cerca del borde
  Imprimir 14-8
Código de recepción
  del fax 5-8, 5-9
códigos de acceso,
  almacenamiento y
  marcación 7-5
códigos de fax
  Código de acceso remoto .8-3
  Código de contestación
    telefónica 5-8
  Código de recepción
    del fax 5-8
conexión
  TAD externo 1-11
  teléfono externo 1-10
conexiones de líneas
  múltiples (PBX) 1-15
Configuración
  ID de la estación
    (encabezado del fax) 4-3
Configuración temporal de
  copia 11-4
controladores
  compatible con TWAIN ...15-2
  impresora 14-1
  Macintosh 21-1
copia(s)
  ajuste del color 11-14
  ampliación 11-7

brillo 11-9
calidad 11-6, 11-13
configuración predeterminada 11-12
configuración temporal .. 11-4
contraste 11-13
cristal de escaneo 11-2
múltiples 11-2
papel 11-8
reducción 11-7
teclas 11-4
única 11-2

D

Detección de faxes 5-6

E

ECM (Modo de Corrección de Errores) 1-9
escala de grises E-3, E-4
Escanear y enviar al PC ... 15-4
ScanSoft® PaperPort® . 15-21
Scansoft® TextBridge® OCR 15-24
extensión telefónica, uso 5-8

F

fax
códigos
Código de recepción del fax 5-6
Fax diferido 6-16
fax independiente
envío
al finalizar la conversación 6-5
contraste 6-7
desde la memoria (acceso doble) ... 6-9, 6-10
diferido 6-16
fax en color 6-9
múltiples configuraciones 6-6
remarcación 7-6
resolución 6-8
satélite 6-15
sondeo 6-17
Transmisió en tiempo rea 6-11
transmisión manual 6-4
recepción 5-1
al finalizar la conversación 5-7
borrado de la memoria .. 8-5
número de timbres, ajuste 5-3
problema 23-7
recuperación desde fuera 8-7
reducción para ajustarlo al papel 5-7
reenvío 8-2, 8-5
sondeo 5-10
Fecha y hora 4-2
funciones personalizables del teléfono 1-15, 23-9

G

Grupos para multienvíos 7-3

I

impresión
área 2-5
atascos 23-4
especificaciones E-4
fax desde la memoria 5-10
Mejora de la calidad 23-11
problema 23-7
resolución E-4
Informes 10-1

Verificación de la transmisión 10-1
Instrucciones de seguridad ..... iv, 22-1
introducción de texto 4-4

L

LCD (pantalla de cristal líquido) 1-6, 3-1
contraste 4-10
limpieza
cabezal de impresión ... 23-11
escáner 23-19
línea telefónica
conexiones 1-13
líneas múltiples (PBX) 1-15
problemas 23-8
Los tonos CNG 1-8

M

Macintosh® G3, G4 ó iMac\™ ó iBook™ 21-1
mantenimiento rutinario .. 23-19
manual
recepción 5-1
transmisión 6-4
marcación
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito 7-5
grupos 6-13
remarcación automática de fax 6-9, 6-10
una pausa 7-6
Marcación abreviada 1-6
almacenamiento 7-1
cambiar 7-2
Marcación en cadena 6-2
Marcación manual 7-8
Mejora del color
Imprimir 14-13
PhotoCapture Center™ .12-18
Mensaje saliente (MENSAJE CONTESTADOR) 9-2
mensajes de error en la pantalla LCD 23-1
CAMBIO CARTUCHOS 23-21
COMPROBAR PAPEL ...23-1
ERROR COMM. 23-1
NEGRO? 1.SI 2.NO 23-21
NO ASIGNADO 23-3
SIN MEMORIA 23-3
mientras se escanea un documento 6-10, 11-3
TINTA VACIA 23-2
Modo Administrador de mensajes 9-1
Ahorro de tarifa 5-4
borrado de mensajes 9-6
configuración 9-1, 9-4
grabación del mensaje grabado saliente FAX/TEL (MENSAJE F/T) 9-8
grabación del mensaje saliente (MENSAJE CONTESTADOR) 9-2
impresión de faxes desde la memoria 5-10, 9-5
reproducción de mensajes de voz 9-5
Modo FAX/TEL 5-1
Ajuste de la duración del timbre F/T 5-5
Ajuste del número de timbres 5-3
Código de contestación telefónica 5-8
Código de recepción del fax 5-9
contestación desde una extensión telefónica 5-8
doble timbre (llamadas de voz) 5-5

Mensaje grabado 9-2, 9-8
recepción de faxes 5-8
Modo Menú 3-1
Modo Recepción
FAX/TEL 5-1
MANUAL 5-1
SÓLO FAX 5-1
TEL/TAD EXT. 5-1
Multienvíos 6-13
configuración de Grupos para 7-3

N

Número de timbres, ajuste . 5-3
números de tarjeta de crédito 7-5

P

PABX (Centralita privada) .. 4-8
panel de control, información general 1-6
Papel 2-1, E-2
capacidad 2-2
tipo 4-1
PaperPort®
acceso 15-3
desinstalación 15-25
exportación 15-25
importación 15-24
PC FAX (Para Windows®) 19-1
envío
configuración 19-12
estilo facsímil 19-14
estilo sencillo 19-15
grupo 19-8
libreta de direcciones .. 19-6
portada 19-12
PhotoCapture Center™
CompactFlash® 12-1
especificaciones E-2
Impresión de archivos DPOF 12-14
Impresión de imágenes .. 12-7
Impresión del Índice 12-6
Memory Stick® 12-1
SmartMedia® 12-1

R

Recuperación remota 8-4
cambio del código 8-3
código de acceso 8-3, 8-4
comandos 8-5
recuperar los faxes 8-7
reducción
copias 11-7
faxes largos 5-7
Reenvío de faxes 8-2
cambiar remotamente 8-5, 8-7
programación de un número 8-2
Remarcación/Pausa .. 6-9, 6-10
resolución
ajuste para el siguiente fax 6-8
Escanear 15-7
fax (Normal, Fina, Superfina, Foto) E-3
impresión E-4
Retener 7-9

S

Señales de tonos en líneas de pulsos 7-6
sobres 2-2, 2-5
software
Centro de Control Brother 16-1
ScanSoft® Paper Port® 15-21
solución de problemas 23-1
mensajes de error en la pantalla LCD 23-1

si tiene problemas
envío de faxes 23-8
impresión o recepción de faxes 23-7
llamadas entrantes 23-8
problemas con la impresora 23-9
problemas con la línea telefónica 23-8
Sondeo
envío 6-17
recepción 5-11
recepción secuencial 5-13

T

TAD (Contestador automático) externo 5-1
modo de recepción 5-1
TAD (Contestador automático), externo 1-11
conexión 1-10
Tecla Calidad (copia) 11-4, 11-6
tecla Opciones (copia)
Brillo 11-9
Tamaño del papel 11-9
Tipo de papel 11-8
teléfono externo 1-10
texto, introducción 4-4
Caracteres especiales 4-5
tomas
toma EXT.
TAD (contestador automático) 1-11
teléfono externo 1-10
Transmisión diferida por lotes 6-23

V

Volumen, ajuste 4-6
alarma 4-6
altavoz 4-7
timbre 4-6

Tarjeta de acceso remoto

Si tiene previsto recuperar mensajes de voz o de fax de su equipo MFC, lleve consigo la Tarjeta de acceso remoto que aparece a continuación, que le servirá para recordar los procedimientos de recuperación. Sólo tiene que recortar la tarjeta y guardarla en su cartera o agenda. Téngala a mano, y le ayudará a sacar el máximo partido de las funciones de reenvío, localizador y recuperación remota del equipo MFC.

Cambio del código de acceso remoto

"Si está junto al equipo":
1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **3**.
2 Introduzca cualquier número de tres dígitos entre 000 y 999. El ✱ no se puede modificar.
3 Pulse **Menú/Fijar**.
4 Pulse **Detener/Salir**.

Comandos remotos

Oír mensajes de voz

Pulse **9 1**
a continuación, para **Repetir un mensaje**, pulse **1**.
Saltar al siguiente mensaje, pulse **2**.
Dejar de reproducir los mensajes, pulse **9**.

❷

Borrar todos los mensajes

Pulse **9 3**. Si oye tres pitidos, ello indica que todavía no han sido reproducidos todos los mensajes, por lo que el sistema no los borrará.

Reproducir/Grabar mensajes saliente

Pulse **9 4**
a continuación, para **Reproducir el mensajes saliente del TAD**, pulse **1 1**.
Reproducir el mensaje saliente de FAX/TEL, pulse **1 2**.
Grabar el nuevo mensaje saliente del TAD, pulse **2 1** y comience a hablar después del pitido.
Pulse **9** para detener.
Grabar el nuevo mensaje saliente de FAX/TEL, pulse **2 2**, y comience a hablar después del pitido.
Pulse **9** para detener.

❸

Cambio de la configuración de Reenvío de Faxes

Pulse **9 5**
a continuación, para **Desactivar la función**, pulse **1**.
Introducir el número de reenvío de faxes, pulse **2**.
Programar el número de reenvío de faxes, press **4**.
Introduzca el nuevo número del aparato de fax remoto al que desee que sean reenviados los mensajes de fax, seguido de **# #**.
Activar el almacenamiento de faxes, pulse **6**.
Desactivar el almacenamiento de faxes, pulse **7**.

Recuperación de un fax

Pulse **9 6**
a continuación, para **Recuperar todos los faxes**, pulse **2**, y, a continuación, introduzca el número del aparato de fax remoto seguido de **# #**. Tras el pitido, cuelgue y espere.
Borrar todos los mensajes de fax pulse **3**.

❹

Comprobar el modo de recepción

Pulse **9 7**
a continuación, para **Mensajes de fax**, pulse **1**.
Mensajes de voz, pulse **2**.
1 pitido largo — Mensaje recibido
3 pitidos cortos — No hay mensajes

Cambiar el mode de recepción

Pulse **9 8**
a continuación, para **CONTES:M.CTR MSJ**, pulse **1**.
FAX/TEL, pulse **2**.
SÓLO FAX, pulse **3**.

Salir de Recuperación Remota

Pulse **9 0**.

ADMINISTRADOR DE MENSAJES TARJETA DE ACCESO REMOTO

Uso Del Código De Acceso Remoto

1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✱).
3 El aparato le indicará, mediante señales, los tipos de mensajes que ha recibido:
1 pitido largo — Mensajes de fax
2 pitidos largos — Mensajes de voz
3 pitidos largos — Mensajes de voz y de fax
Ningún pitido — No hay mensajes
4 Tras 2 pitidos cortos, introduzca un comando.
5 Cuando haya terminado, pulse **9 0** para reiniciar el equipo multifunción.
6 Cuelgue.

Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.